
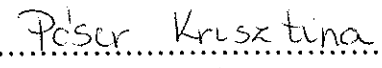


Dél- Kelenföldi Óvoda
1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

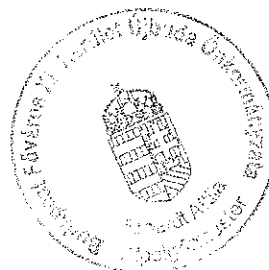
GYAKORNOKI SZABÁLYZAT

Intézmény OM azonosítója: 034454	Készítette:  Halaszne Bogdany Zsuzsanna óvodaigazgató Az Nkt. 72. §(1) d) bekezdése szerint a nevelőtestület bevonásával
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi határozat száma: 5 / 2024 (04.15.)	Nevelőtestület nevében:  névaláírás A Nkt. 70.§ (1), (3) bekezdések szerint a véleményezési és döntési hatáskörét érvényesítette
	A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében  névaláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: https://delkelenfoldiovi.ujbuda.hu/	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám: 1 / 2024.	Készült: 2 eredeti példányban
	Iktatószám: 68 / 2024
	

A fenntartó nevében látta és egyetértését adta Erhardt Attila területért felelős alpolgármester.

Budapest, 2024.....^V.....hó.....⁰⁶.....nap

2024.



Tartalomjegyzék

I.	Jogszabályi háttér	3
I.1.	A Gyakornoki Szabályzat jogszabályi háttére	3
I.2.	Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára	4
I.3.	A Gyakornoki Szabályzat legfontosabb jogszabályi tartalmai	4
II.	Fogalmak	12
III.	A mentor szerepe a köznevelési rendszerben, az óvodai szervezet életében	14
III.1.	A mentor, szerepek, kompetenciák, feladatok	14
IV.	A gyakornok	17
IV.1.	A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése	17
	A gyakornok munkaideje	18
IV.2.	Jogok és kötelezettségek	18
V.	A mentorálás folyamata	19
V.1.	Javasolt tartalmak a Mentorálási napló és Mentorálási Munkaterv elkészítéséhez	19
V.2.	Fókuszban a szakmai fejlődés és fejlesztés	20
V.3.	Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése – A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során	22
VI.	Amit a gyakornoknak és a mentornak feltétlenül tudnia kell!	26
VI.1.	A minősítő vizsga	26
VI.2.	A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltendő portfólió elemei	27
VI.3.	A portfólióvédelem	28
VI.4.	Az eljárás szakaszainak lefolytatása	28
VI.5.	A minősítő vizsga felfüggesztése	29
VI.6.	Az értékelés	29
VI.7.	A tanúsítvány	30
VI.8.	Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül	30
VI.9.	A kijavítás és a panasz	30
VI.10.	Az eljárás szervezése	31
VI.11.	A díjfizetés és költségtérítés	32
VI.12.	Az illetmény megállapítása	32
	A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele	32

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre
- 5.sz. Melléklet: Diagnosztikus értékelés

- 6. sz. Melléklet: Hospitálási napló
- 7. sz. Melléklet: Egyéni fejlesztési terv
- 8. sz. Melléklet: Mentor-Gyakornok munkaterv sablon

Bevezető gondolatok

A köznevelést érintő jogszabályok sora kötelezően gyarapodott a Gyakornoki Szabályzattal. A felelős vezetői gyakorlat eredményeként már korábban is számos intézmény szabályozta a gyakornoki támogatás intézményi rendszerét, a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet V. Fejezete és 4. sz. melléklete azonban részletesen tartalmazza a gyakornoki követelmények elveit, a mentor kötelezettségeit, valamint a szabályzat kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat. Ezért az alábbiakban mintát kívánunk bemutatni az intézmények – kötelező – Gyakornoki Szabályzatának elkészítéséhez, a mentorálási intézményi gyakorlatának támogatásához.

A szabályzat részletes szakmai, és a gyakornokot érintő egyéb jogszabályi háttértartalommal, valamint a gyakornok-mentor rendszer működtetését támogató mellékletekkel egészítettük ki.

A gyakornoki vizsgakövetelmények teljesítése mind a gyakornok, mind pedig a mentor vonatkozásában elengedhetetlenül szükségessé teszi az **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Hatodik javított változat** alapos ismeretét és alkalmazását.

I. Jogszabályi háttér

I.1. A Gyakornoki Szabályzat jogszabályi háttére

- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Hatodik javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez c. dokumentumhoz. Óvodai nevelés. Hatodik, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaértelmezések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

I.2. Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára

- **MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA** Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf
- **Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete**
<https://adoc.pub/a-kritikus-barat-modszer-a-kritika-mveszete.html>

I.3. A Gyakornoki Szabályzat legfontosabb jogszabályi tartalmai

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Érintett	Jogszabályi tartalom
Óvodaigazgató	69. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója (2) A nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel a) a pedagógiai munkáért,

2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

Érintett	Jogszabályi tartalom
Gyakornok	8. A Nemzeti Pedagógus Kar <i>36. § [Adatvédelem a Kar működése során]</i> (1) A Kar nyilvántartja a tagjai: h) pedagógus előmeneteli rendszerben elfoglalt „Gyakornok”, „Pedagógus I.”, „Pedagógus II.”, „Mesterpedagógus” vagy „Kutatótanár” státuszát, i) idegennyelv-ismeretét,
Gyakornok	13. A besorolás és a havi illetmény, az egyéb juttatások, a munkavégzés hiányában fizetendő díjazás, az illetmény védelme <i>97. § [A pedagógus fokozatok]</i> (1) A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján

Érintett	Jogsabályi tartalom
	<p>a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatokat érheti el.</p> <p>(6) Ha a gyakornok a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya e törvény erejénél fogva a minősítő vizsga vagy a megismételt minősítési eljárás eredményének közlését követő hónap első napján megszűnik.</p> <p>(8) A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.</p> <p>98. § [A pedagógus havi illetménye] (1) A munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott havi illetményét a 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján az a) pontban foglalt összegben vagy a b)–e) pontok szerinti illetménysávokon belül állapítja meg. A havi illetmény összege a) Gyakornok esetén: a Kormány által rendeletben megállapított összeg, b) Pedagógus I. esetén 410.000 Ft-tól 1.065.000 Ft-ig terjedhet, c) Pedagógus II. esetén 430.000 Ft-tól 1.135.000 Ft-ig terjedhet, d) Mesterpedagógus esetén 520.000 Ft-tól 1.365.000 Ft-ig terjedhet, e) Kutatótanár esetén 640.000 Ft-tól 1.470.000 Ft-ig terjedhet.</p> <p>(3) A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg. Ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét – a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv alsó határa tekintet nélkül – az (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg.</p>
Óvodapedagógus/ Mentor	<p>III. FEJEZET - AZ ÓVODAPEDAGÓGUS</p> <p>130. § [Az óvodapedagógus munkaideje]</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
	(1) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése , továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
Óvodaigazgató Mentor Gyakornok	155. § [Felhatalmazó rendelkezések] (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg 13. a gyakornoki követelmények elveit, a mentor részletes kötelezettségeit, a gyakornoki szabályzat kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat, (Lásd 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet V. fejezet, 4. melléklet 24. a gyakornoknak járó havi illetmény összegét,* (Lásd 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet VI. fejezet)
Gyakornok	<u>1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez</u> Pedagógusok kötött munkaideje és neveléssel-oktatással lekötött heti munkaideje gyakornok óvodapedagógus - kötött munkaidő 32 óra - neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 26 óra

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Érintett	Jogszabályi tartalom
Mentor	IV. Fejezet A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐ 10. A munkaidő feladatok szerinti felosztása 28. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében 13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása, 14. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása 23. gyakornok esetében felkészülés a minősítő vizsgára
Óvodaigazgató	V. Fejezet A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ÉS A BESOROLÁS 16. A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei 37. § (1) A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (4) és (5) bekezdés, valamint a (13) bekezdés szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve, ha a besorolását

Érintett	Jogszabályi tartalom
Óvodaigazgató	megelőzően ennél magasabb fokozatra való besorolásra már jogosultságot szerzett.
Óvodaigazgató	(2) A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két, év gyakornoki idő kikötése kötelező.
Óvodaigazgató	(3) A (2) bekezdés szerinti gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlat idejét be kell számítani. A kinevezésben ekkor a (2) bekezdés szerinti gyakornoki időből hátralévő időt kell – a (4) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel – rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésének megfelelő mértékben, de legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.
Óvodaigazgató	(4) Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik egy vagy két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik a (12) bekezdés szerinti hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára – kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett – hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.
Óvodaigazgató	(5) Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.
Gyakornok	(6) A gyakornok a) az (1) – (5) bekezdés szerint megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy b) ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz minősítő vizsgát.
Óvodaigazgató	(7) A (6) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.
Óvodaigazgató	(8) Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatra kell besorolni.
Óvodaigazgató	(9) A gyakornoki idő annak lejártát követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult. A meghosszabbított gyakornoki időre az (1) – (8) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.
Óvodaigazgató	(10) Ha a (9) bekezdés szerint megismételt minősítő vizsga is sikertelenül zárult és erre tekintettel a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony törvény erejénél fogva megszűnt, ezt követően pedagógus-munkakörre történő újabb foglalkoztatási jogviszony létesítése esetén az (1) – (9) bekezdésben foglaltakat ismételtelen alkalmazni kell.
Óvodaigazgató	(11) A munkáltató a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor köteles írásban tájékoztatni a gyakornokot a minősítő vizsga esedékességének időpontjáról. Ha a minősítő vizsga időpontja – különösen a foglalkoztatási jogviszony szünetelése miatt – módosul, erről a gyakornokot írásban tájékoztatni kell.
Óvodaigazgató	(12) Az (1) – (11) bekezdéstől eltérően, Pedagógus I. fokozatra kell sorolni azt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót is, aki a jogviszonya létesítésekor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes

Érintett	Jogsabályi tartalom
Óvodaigazgató Óvodaigazgató	<p>egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezik. (13) A (12) bekezdés nem alkalmazható, a) ha a gyakornok legalább egy alkalommal sikertelen minősítő vizsgát tett. (15) Ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget, őt a szakképzettség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető.</p>
Mentor (Mesterpedagógus)	<p style="text-align: center;">V. Fejezet A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ÉS A BESOROLÁS 16. A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei</p> <p>39. § (2) A Mesterpedagógus fokozat megszerzésének feltétele az alábbi tevékenységek ellátásának vállalása: c) fejlesztő támogató tevékenység, ennek keretében ca) a pedagógusok szakmai segítése, cb) gyakornok mentorálása,</p>
Óvodaigazgató	<p style="text-align: center;">17. A szakmai gyakorlat számítása</p> <p>42. § (1) A magasabb fokozatba történő előrelépéshez és a gyakornoki idő teljesítéséhez szükséges szakmai gyakorlatnak kell elfogadni a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban vagy pedagógus munkakörbe tartozó feladatok ellátására egyházi szolgálati jogviszonyban.</p>
Gyakornok Mentor Óvodaigazgató	<p style="text-align: center;">18. A pedagóguskompetenciák és a pedagógusértékelési eszközök</p> <p>44. § (1) A minősítő vizsga során a pedagógus és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelést-oktatást segítő munkakörben foglalkoztatott (a 44–85. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) tevékenységét a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján kell értékelni. (2) A pedagóguskompetenciák: a) szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, c) a tanulás támogatása, d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
	tevékenység, f) a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése , g) a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja, h) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás , valamint i) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
Gyakornok Mentor Óvodaigazgató	<p>Figyelem! Az óvodapedagógus munkakörre, a minősítő vizsga eljárásra meghatározott pedagógus-kompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjait jogszabály, és nem az Oktatási Hivatal által kiadott útmutató tartalmazza!</p> <p>45. § (1) A 44. § (2) bekezdése szerinti pedagógus-kompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjait a) a b) –g) pontban felsoroltak kivételével köznevelési intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsgán, a 3/a. melléklet A) pontja határozza meg.</p> <p>(2) A 44. § (2) bekezdése szerinti pedagógus-kompetenciák értékelésének szabályait a) a Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsgán, valamint a 3/e. melléklet A) pontja,</p>
Óvodaigazgató	<p style="text-align: center;">19. A helyi minősítési szabályzat</p> <p>46. § (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.</p>
Óvodaigazgató Gyakornok Óvodaigazgató és Szakértő Gyakornok	<p>20. A minősítő vizsga, a minősítési eljárás kezdete, szakaszai és lezárulása</p> <p>47. § (1) A minősítő vizsga kezdete a) minősítő vizsga esetén a 48. § (1) bekezdése szerinti rögzítés, 2) A minősítő vizsga eljárás részei: a) a portfólió feltöltése, b) a portfólió előzetes vizsgálata, c) ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása: a foglalkozás, vagy az óra látogatása, d) ha a munkakörnek nem része a foglalkozás, tanóra megtartása vagy a feladat jellegéből adódóan az nem látogatható: interjú lefolytatása, e) az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek keretében a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek – a portfólióvédés előtt legalább öt nappal – a pedagógus részére történő eljuttatása,</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
Gyakornok Óvodaigazgató	f) a portfólióvédelem. (3) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében a minősítő vizsga – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – magában foglalja
Óvodaigazgató	a) az igazgató által a helyi minősítési szabályzatban a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési, vagy gyakornoki követelmények teljesítését, valamint b) a hospitálási napló bemutatását és elemzését.
Gyakornok	60. § (1) Az óra, a foglalkozás látogatása a minősítő vizsga és a minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás, tanóra látogatását, megbeszélését, vagy egy interjú lefolytatását és elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.
Mentor	(2) A Gyakornok minősítő vizsgája esetében az óra, foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.
Óvodaigazgató	(3) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, Gyakornok besorolásban foglalkoztatottak esetén, ha a hospitálás feltételei a munkáltatónál nem biztosíthatóak , a hospitálást biztosító köznevelési intézményt – az igazgató kezdeményezésére – a hivatal jelöli ki a munkáltatóval azonos településen lévő, vagy ahhoz legközelebb – a hivatal helyi pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat biztosító szervezeti egységei működési területén – található, a hospitálás lebonyolításának feltételeivel rendelkező intézmények közül.
Gyakornok	(4) A portfólióvédelem alkalmával a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság 47. § (2) bekezdés e) pontja szerint feltett kérdéseire.
Gyakornok OH	64. § (1) A minősítő vizsgát, a minősítési, pályázati vagy megújítási eljárást a pedagógus kérelmére a hivatal köteles felfüggeszteni a) a pedagógus tizenöt napot meghaladó keresőképtelensége időtartamára, b) a pedagógus szülési szabadsága, valamint kötelezően biztosítandó fizetés nélküli szabadsága időtartamára vagy c) a 39. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzés elvégzéséig, de legfeljebb egy évre. (2) A felfüggesztésről és annak megszűnéséről – kivéve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítő vizsgájának felfüggesztését – a hivatal az informatikai rendszeren keresztül, a felfüggesztés kezdő időpontjának és a döntés okának megjelölésével az ok tudomására jutását követően haladéktalanul értesíti a

Érintett	Jogszabályi tartalom
	pedagógust és az igazgatót.
Gyakornok	<p>V. Fejezet</p> <p>A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ÉS A BESOROLÁS</p> <p>66. § (1) A minősítő vizsga sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél</p> <p>a) a gyakornok legalább hatvan százalékot ér el.</p>
Mentor Gyakornok Óvodaigazgató Óvodaigazgató	<p>36. A gyakornok és a mentor</p> <p>86. § (1) A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.</p> <p>(2) A mentort az igazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, tanár esetén – ha lehetséges – azonos tantárgy tanítására foglalkoztatott pedagógusok közül.</p> <p>(3) Óvodapszichológus, iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatott gyakornok esetében – ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan pszichológus szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok óvodapszichológus, iskolapszichológus mentorálását elláthatná – az igazgató kérésére a pedagógiai szakszolgálati intézmény igazgatója a mentori feladatok ellátására óvodapszichológus, iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatott, a (2) bekezdésben meghatározott feltétellel rendelkező munkatársát jelöli ki.</p> <p>intézmény és a pedagógiai szakszolgálati intézmény fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.</p>
Mentor Mentor Mentor Mentor	<p>87. § (1) A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.</p> <p>(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti</p> <p>a), az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,</p> <p>b) a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,</p> <p>c) a foglalkozások, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint</p> <p>d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.</p> <p>(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét, és ezt követően foglalkozásmegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.</p> <p>(4) A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól.</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
	Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.
Óvodaigazgató	37. Az illetmény megállapítása 88. § (1) A Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege a 2024. évben 528 800 forint.
Gyakornok	48. Családalapítási támogatás 104. § (1) A visszatérítendő családalapítási támogatás visszatérítendő, kamatmentes juttatás, amelynek célja a pályakezdéssel, házasságkötéssel, családalapítással, gyermekvállalással és az önálló otthon megteremtésével járó anyagi terhekhez való hozzájárulás, a családalapításhoz, otthonteremtéshez szükséges tartós fogyasztási cikkek és szolgáltatások megvásárlásának, illetve igénybevételének biztosítása. (2) Visszatérítendő családalapítási támogatásban részesíthető a) pályakezdőként a Gyakornok besorolású b) a házasságot kötő, c) a gyermeket váró vagy gyermeket örökbe fogadó, valamint d) a lakóhely-változtatással jogviszonyt létesítő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, akinek a pályakezdés, a gyermek vállalása, illetve a korábbi életfeltételek megváltozása jelentős anyagi tehervállalással jár.

II. Fogalmak

Gyakornokok támogató rendszere: A pályakezdő pedagógusokat szakmailag segítő eljárások és szolgáltatások összessége. Törvényben meghatározott eleme a mentori támogatás.

Gyakornok: A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező köznevelési foglalkoztatott.

Gyakornoki időszak

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sz. tenderben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, pedagógusi kinevezést kap, és továbblép az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

Mentor: Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában, ugyanakkor jelentős szerepe van a gyakornok és az intézmény vezetése közötti kontroll biztosításában.

Kritikus barát: Olyan személy, akiben megbízunk, aki megállapodás alapján provokatív kérdéseket tesz fel, más nézőpontból vizsgálja az összefüggéseket, és barátként véleményezi partnere munkáját.

Mentorálás célja: a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.

Tapasztalt pedagógus által a kezdő, kevésbé gyakorlott pedagógus számára nyújtott egyéni támogatás.

A mentor fő feladata: az intézményi beilleszkedés segítésén túl a folyamatos fejlődés segítő támogatásával a sikeres minősítő vizsgára való felkészítés. A mentori tevékenységeknek arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek alkalmazásával ösztönözze a szakmai fejlődést.

Személyes támogatás: A pedagógus szakmai fejlődésének az egyén szükségleteihez és adottságaihoz illeszkedő, a témában és a módszerben jártas szakember által történő elősegítése.

Pedagóguskompetenciák: „A kompetenciát úgy kell tekinteni, mint olyan általános képességet, amely a tudáson, a tapasztalaton, az értékeken és a diszpozíciókon alapszik, és amelyet egy adott személy tanulás során fejleszt ki magában.” (Coolahan)

Portfólió: Olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végig kísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése, egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.

A portfólió tartalmazza:

- a szakmai önéletrajzot,
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozatát,
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait,
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumait,
- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását,
- a szakmai életút értékelését.
- a pedagógus választásától függően tartalmazhatja: a pedagógiai-szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, valamint az önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, azok dokumentumait.

Minősítő vizsga: A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat.

A gyakornok a megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz minősítő vizsgát. Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás: a foglalkozás látogatása,
- ha a munkakörnek nem része a foglalkozás megtartása, vagy a feladat jellegéből adódóan az nem látogatható: interjú lefolytatása,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek keretében a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek – a portfólióvédés előtt legalább öt nappal – a pedagógus részére történő eljuttatása,
- a portfólióvédés.

Reflexió: Valamely személy vagy csoport viselkedésének, tevékenységeinek megfigyelésén alapuló visszajelzés. Segítségével a pedagógusok tudatossá teszik azt, ami öntudatlan, és elemzik viselkedésük okait (*Hoekstra és Korthagen, 2011*).

Pedagógus I.

A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik, kezdeményezheti a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást.

III. A mentor szerepe a köznevelési rendszerben, az óvodai szervezet életében

Az óvodapedagógusok bevezető pályaszakaszának támogatásához fontos kiindulópontot jelentenek az alábbi **alapelvek**:

- A gyakornoki pályaszakaszban a fejlesztések és a támogatások kiindulópontja a pedagóguskompetenciák állapotának meghatározása.
- A gyakornokok mentorálásának azon formája megfelelő, amely képes a pedagóguskompetenciák eredményes fejlesztésére.
- A pedagóguskompetenciák jelentős hányada a tapasztalt pedagógus kollégákkal történő interakcióban és a gyakornok fejlődését is támogató közösségben szerezhető meg.
- A kompetenciafejlesztésben a hangsúly a munkavégzés közben történő, a pályakezdéshez kötődő és folyamatos tanulásra kell, hogy helyeződjön.

III.1. A mentor – Szerepek, kompetenciák, feladatok

A MENTORÁLÁS CÉLJA, HOGY A GYAKORNOKOT FELKÉSZÍTSE A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA FELADATAIRA

A kritikus-barát a pártatlan kívülálló szemével, de a folyamatokat belülről is megismerve, a praxis és a protokoll ismeretében ad támogatást, nyújt segítséget, válaszol a hozzá forduló kérdéseire (*Simon Gabriella*)

A mentor szükséges kompetenciái

A mentori feladatok ellátása a kompetenciák széles körét kívánja meg. A kilenc pedagóguskompetencia birtoklásán túl is rendelkeznie kell a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel.

Ismeretek:

- ismeri a kompetenciafejlesztés elméletét és módszertanát,
- ismeri a pedagógusképzés és pedagógus-továbbképzés rendszerét, követelményeit,
- ismeri a pedagógusi gyakorlatot meghatározó nézetek szerepét, alakításuk lehetőségeit,
- ismeri a pedagóguspálya választásának, elhagyásának és a pályán maradásnak sok tényező háttérét,
- ismeri a pályakezdőkkel való foglalkozás specifikumait, a tanácsadás szakmai követelményeit és etikai elvárásait,
- ismeri a reflektív gondolkodás, a szakmai elemzés fejlesztésének módszereit, technikáit,

- ismeri az óvoda pedagógiai céljait, a szervezet működési sajátosságait és annak hatását a pedagógusok munkájára,
- ismeri a pedagógusok munkájához kapcsolódó legújabb kutatási és fejlesztési eredményeket,
- ismeri az óvodapedagógiához kapcsolódó szakirodalmi forrásokat, a szakirodalmi folyóiratokat, alternatív pedagógiákat.

Képességek:

- Képes a pedagógusi kompetenciák és kompetenciafejlesztő módszertani kultúra magas szintű és tudatos alkalmazására,
- képes a pályakezdő kompetenciáit felmérni, ezen alapuló fejlődését megtervezni és megfelelő módszertani kultúrával támogatni,
- képes a gyakornok tapasztalatszerzésének irányítására,
- képes a gyakornok munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére,
- képes a gyakornok szakmai szocializációjának támogatására, segítésére,
- képes az önbizalom, az önhatékonyság alakítására,
- képes a korszerű, jó gyakorlat bemutatására,
- képes a pedagógiai problémák, konfliktushelyzetek kezelésére,
- képes minta és segítség nyújtására a pedagógiai szituációk és folyamatok tervezésében, megvalósításában, elemző értékelésében,
- képes a gyakornok önálló elképzeléseinek támogatására, szakszerű elemzésére és a megvalósítás reális értékelésére,
- képes inspirálni, motiválni a gyakornokot a saját példájával
- képes hatékony, kreatív válaszokat keresni/találni a különböző pedagógiai problémákra,
- képes a gyakornok teljesítményét (eredményeit) meghatározni,
- képes a mentorálást tanulási helyzetnek tekintni, és kihasználja az egymástól való tanulás lehetőségeit,
- képes fejleszteni a gyakornok reflektív gondolkodását,
- képes hatékony szakmai együttműködésre, egyenrangú kommunikációra, konstruktív problémamegoldásra pályakezdőkkel és kollégákkal is.

Szükséges attitűdök:

- elfogadó, támogató, türelmes, kreatív, biztonságot teremtő, innovatív
- saját pedagógusi gyakorlatából fakad a hitelessége,
- felelősséget érez gyakornoka folyamatos szakmai fejlődéséért
- igényli és elfogadja gyakornoka visszajelzéseit,
- fontosnak tartja a folyamatos önreflexiót a saját mentori fejlődése érdekében,
- figyelemmel kíséri a mentori szereppel és a mentorálás módszertanával kapcsolatos szakirodalmat, gyakorlati fejlesztéseket, folyamatosan képz magát.

A mentor kijelölése

- A mentort az óvodaigazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, foglalkoztatott pedagógusok közül, és ezt írásban közli az érintettekkel. (Lásd 2. sz. Melléklet)
- Ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus mentorálását elláthatná - az intézményvezető kérésére a pedagógiai szakszolgálati intézmény vezetője a mentori feladatok ellátására - a

gyakornokkal azonos munkakörben foglalkoztatott - óvodapszichológus fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus munkatársát jelöli ki. Ennek feltétele, hogy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálat fenntartója azonos legyen, vagy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálati intézmény fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

Szerepei – A mentor egy személyben **modell, személyes támogató, tanácsadó, értékelő, szervező, és a gyakornok fejlődését kísérő „kritikus barát”**.

Legfontosabb feladata az óvodába kerülő gyakornok pedagógiai kompetenciái színvonalának emelése, az egyéni szükségleteket figyelembe vevő segítése, támogatása és reflektálás a különböző tevékenységeire.

Fontos

- elvárás, hogy kísérje figyelemmel és segítse mentoráltját az intézményi beilleszkedés során is,
- hogy a gyakornok tevékenységének folyamatos elemzése és értékelése leginkább a fejlődés támogatását célozza, ha indokolt-szükséges akkor jelenjen meg a véleményezés, minősítés, mint módszer
- a partneri viszony biztosítsa a kölcsönös tanulás lehetőségét is a mentor és a mentorált között: pl. lehet ez azoknak a gyakornoki ismereteknek, képességeknek a felismerése és elfogadása, amelyek a mentor számára is példaként szolgálhatnak, szakmai látókörét szélesíthetik, kompetenciáit fejleszthetik,
- hogy modell szerepéből fakadóan - a különböző pedagógiai tevékenységeken túl – a pedagógiai konfliktusok megoldásában is mutasson példát a kollégákkal való kommunikációban, együttműködésben, a szervezeti tanulás lehetőségeinek feltárásában és elfogadásában.

Kiemelkedő feladata:

- hogy megfelelő tanulási helyzeteket teremtsen a hiányos, alacsonyabb szinten lévő kompetenciaelemek fejlődéséhez oly módon is, amikor a mentor és a mentorált nem azonos csoportban dolgozik, illetve más kollégák segítségét is igénybe kell vennie,
- az értékelő szerep, mely a mentorálás teljes folyamatát áthatja: a gyakornoki időszak kezdetén tudatosan és szakszerűen alkalmazva a diagnosztikus, később pedig a segítő-támogató, valamint a fél éves időszakokban, illetve a gyakornoki szakasz végén a minősítő értékelést a megfelelő értékelési kritériumok szerint,
- hogy a diagnosztikus és az összegző értékelés kritériumai minden esetben a pedagógussal szemben támasztott általános követelmények, a pedagóguskompetenciák legyenek.

A mentor feladatait - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
 - ✓ az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - ✓ a tevékenységek/foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,

- ✓ a foglalkozási egységek, a tevékenység/foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
 - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét, és ezt követően foglalkozásmegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
 - Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az óvodaigazgatónak és a gyakornoknak.
 - A gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
 - Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.
 - A gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. Melléklet).

A mentor egyéb feladatai:

- Lehetőség szerint – óvodaigazgatói megbízás alapján - a munkatervben meghatározott célok és feladatok mentén Mentor-Gyakornok Szakmai Műhelyt szervez/vezet, melynek tagjai az intézmény gyakornok és mentor kollégái, és melyhez igény szerint kapcsolódhatnak a nevelőtestület tagjai.

IV. A gyakornok

IV.1. A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése

A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel pedagógus munkakörben foglalkoztatottat az alábbi esetekben Gyakornok fokozatba kell besorolni:

- ha két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik
- ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje – kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett –
- ha a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett
- ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni
- Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik a jogszabály szerinti két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik a hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett - hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.
- A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (óvodatitkár, dajka, pedagógiai asszisztens, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus munkakört betöltők számára – ellentétben a pedagógiai munkát betöltőkkel – a jogszabályi előírás szerinti gyakornoki időt kell kikötni.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező. A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

A gyakornok munkaideje

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje

- Heti 40 óra, ezen belül a kötött munkaidejében ellátandó óráinak száma heti 26 óra.

Kötött munkaidejét (heti 26 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

Amennyiben a szervezés más módon nem oldható meg - a rendes munkaidő terhére az óvodaigazgató lehetővé teszi a gyakornok hospitáláson történő részvételét.

A szabad felhasználású munkaidőben (heti 6 + 8 óra) a munkavégzés helyét a gyakornok maga jogosult meghatározni, azonban indokolt esetben - mérlegelési jogkörében - a szabad felhasználású munkaidő tekintetében is előírhatja az óvodaigazgató az intézményben történő munkavégzést.

Száma a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- tevékenység-foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- heti egy órát meghaladó részében a gyermekek nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek felügyelete,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóórara történő felkészülés és annak megtartása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, egyéb feladat ellátása,
- felkészülése a minősítő vizsgára,
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel
rendelhető el.

IV.2. Jogok és kötelezettségek

A gyakornoknak joga van arra, hogy:

- a szakmai követelményrendszert részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától kérdezzen; szükség esetén az óvodaigazgató hozzájárulásával – a mentori kötelezettségen túl – további konzultációs alkalmat kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében - előzetes megbeszélés alapján - részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező

pedagógus tevékenység/foglalkozásán, bepillantasson tervező-értékelő munkájába, dokumentumaiba.

- a pedagógus teljesítményértékelésekhez kapcsolódóan a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon – előre egyeztetett módon – igény szerint részt vegyen
- igény szerint betekintsen az intézményben működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába
- teljesítménye értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejejtse; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen, kérdezzen

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodaigazgató azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,
- A Gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott a nevelési vagy tanítási félévénként legalább öt, a pedagógus szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő tevékenység/foglalkozást köteles látogatni (a továbbiakban: hospitálás), amelyről a szakmai megállapításait is magában foglaló hospitálási naplót vezet.

A gyakornok számára javasolt az önfejlesztési napló használata, vezetése (Lásd 4. sz. melléklet)

A gyakornok számára javasolt a Hospitálási napló használata (Lásd 6. sz. melléklet)

V. A mentorálás folyamata

V.1. Javasolt tartalmak a Mentorálási napló és Mentorálási Munkaterv elkészítéséhez

Feladatok a mentorálás első időszakában:

- Kapcsolat kialakítása, a gyakornok személyének megismerése
- A felkészültség szakmai színvonalának feltérképezése: diagnosztikus értékelés elkészítése az alábbi információk gyűjtésével:
 - ☐ személyes beszélgetések,
 - ☐ különböző dokumentumok (szakdolgozat, motivációs levél stb.) megismerése
 - ☐ tevékenység/foglalkozás látogatás tapasztalatai
- gyakornok bemutatása a kollégáknak
- az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok, és az intézmény működési rendjével való megismertetés
- a kétéves együttműködés munkatervének közös elkészítése, az együttműködés rendjének kialakítása.
- a személyes szükségletek és igények feltárása
- segítségnyújtás az egyéni fejlődési terv elkészítésében
- a nevelő munkára való felkészülés támogatása

Feladatok a gyakornoki időszak egészében:

- folyamatos támogatás, segítség biztosítása:
 - ☐ rendszeres konzultációk a gyakornoki munka során: a felmerülő problémák és nehézségek megoldásának segítése
 - ☐ kölcsönös hospitálások tapasztalatainak megbeszélése, feldolgozása
 - ☐ folyamatos fejlesztő-támogató-segítő értékelés a gyakornok munkájáról, → rövidtávú fejlesztési feladatok tervezése/korrekciója
 - ☐ a fejlesztést biztosító feladatok elvégzéséhez a megfelelő feltételek megteremtése: az egyes kompetenciaelemek fejlődését előmozdító tanulás lehetőségeinek feltárása és ajánlása a szervezeten belül, továbbképzések ajánlása stb.
- a pedagógiai portfólió folyamatos készítésének ösztönzése, támogatása

A gyakornoki időszak lezárásának fő feladatai:

- a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése:
 - ☐ a portfólió tartalmi áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás
 - ☐ reális értékelés a gyakornok kompetenciáinak fejlettségéről, az erősségek megállapítása, ajánlások megfogalmazása a még meglévő gyengeségek további javítására
 - ☐ szakmai közönség előtt lehetőség biztosítása a gyakornok „szereplésére“
 - ☐ szükség esetén új feladatokkal való megbízás,

A mentorálás ütemezéséhez a 3. sz. és a 8. sz. melléklet nyújt segítséget.

V.2. Fókuszban a szakmai fejlődés és fejlesztés

A mentornak óriási szerepe lehet a gyakornok szakmai képességeinek kibontakoztatásában. Döntése szerint választhatja meg, hogy a fejlesztés érdekében milyen tanulási szituációkat kell megteremtenie, milyen tevékenységeket kell szerveznie, milyen tanulási környezetet kell biztosítania. **Fontos tudatosítania, hogy saját fejlődéséért a gyakornok felel, ezért a mentorálási időszak során a tanulás legfőbb módja a szakmai tudatosság elmélyítése, az önelemző és önértékelő munka, a mentor elsődleges feladata pedig ennek a folyamatnak a megsegítése, támogatása.** Éppen ezért az együttműködés során a szakmai megbeszélések célja a kölcsönös tapasztalatcsere, a történetek szakszerű értelmezése, szükség esetén a segítség, nem pedig a minősítés.

A mentor leggyakoribb irányítási stratégiái: direkt irányítás, indirekt irányítás, kreatív irányítás, alternatívák bemutatása/ajánlása, együttműködés.

Pedagóguskompetenciák és képességek, amelyek alapvetően a gyakorlat során fejlődhetnek

A gyakornok egyéni fejlesztési útjának/útjainak kijelölését az indokolja, hogy a kezdő pedagógusok az egyes kompetenciákkal különböző szinten rendelkezhetnek, mely tényre a mentornak figyelemmel kell lennie.

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Főként a szaktárgyi és pedagógiai elméleti tudás megszerzésére vonatkozik. A gyakornokok nehézségei elsősorban abból származnak, hogy nem látják még teljességgel át az egyes

területek/témák kapcsolatát más műveltségi területekkel, illetve nehezen tudják felmérni a gyerekcsoport, illetve az egyes gyerekek képességeit.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A gyakornokok nehézségeinek gyökere elsősorban a célképzésben, a fejlesztési feladatok meghatározásában, a rendszerszemlélet hiányában, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz, szükségleteihez nem megfelelő mértékben történő igazodásban érhető tetten. Gyakori hiányosság, hogy a tevékenység/foglalkozás levezetését követő reflexióikban nem térnek ki a tervezésből, szervezésből fakadó problémákra.

3. A tanulás támogatása

A kompetencia – annak ellenére, hogy a képzés során a hallgatók elsősorban ezen a területen kapták a legtöbb segítséget – olyan elvárásokat tartalmaz, amelyek fejlődése komoly segítséget igényelhet a pálya kezdő szakaszában. A nehézségek sok esetben abból adódnak, hogy a gyakornoknak szemléletváltásra van szüksége a korábbi tapasztalataihoz, és sok esetben még a gyakorlati időszakban tapasztaltakhoz képest is: a nevelés során alkalmazott eljárások alkalmazása még nem tudatos.

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Nehézségek elsősorban a tapasztalatlanságból, valamint a feladat nehézségéből adódnak: a még kialakulóban lévő, olykor bizonytalan pedagógusszerepben a gyermekek megismerése magabiztos közeledést, kezdeményezést igényel. Mivel minden helyzet és minden gyermeki személyiség egyedi, az egyéni bánásmód megvalósításakor a konkrét és eredményes jó gyakorlat másolása nem mindig hoz kellő eredményt, így gyakornoknak a saját út, módszer megtalálása hozhat sikert, illetve a kezdő pedagógus egyáltalán nem, vagy csak kevésbé ismeri a gyermekek társadalmi, kulturális és szociális jellemzőit.

5. A gyermeki csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység

A nehézségek gyökere abban rejlik, hogy a pedagógusképzés során kevés alkalom nyílik a gyermeki közösségek fejlődési folyamatának megfigyelésére vagy az abban való közreműködésre. A közösségfejlesztésnek pedig feltétele, hogy a pedagógus a gyermekcsoporthoz szorosabban kapcsolódjék, legyenek közös élményeik. A kezdő pedagógus olykor tehetetlennek és eszköztelennek érzi magát szinte minden olyan helyzetben, amikor a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyteremtés lenne a feladata. E téren fontos, hogy minél több közös élményt élhessen át a gyakornok a rábízott gyermekekkel, csoporttal, így alakulhat szemléletmódja, közösségformáló attitűdje.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

A pályakezdő pedagógus nehezen tudja a szakmai elvárások és a gyermekcsoport igényei és fejlettsége közti ellentmondásokat feloldani, ezért célkitűzései nem reálisak. Kevésbé tesz különbséget a folyamat közben és a folyamat végén alkalmazott értékelés funkciója között (formáló-segítő-lezáró, minősítő értékelés). A gyermekek számára nem teszi világossá értékelésének kritériumait, így kevésbé tudatos lehet a gyermeki önértékelési képesség fejlesztése. A képzésük során kevés példát láttak egyénre szabott, részletes értékelésre, ezért a

mentor pedagógus feladata ebben megfelelő, követendő példát adni, segíteni a gyakornokot a jó értékelési gyakorlat kialakításában, tanulásában.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

A mentornak fel kell tárnia, hogy milyen mértékben jelenik meg és követhető nyomon a 7. kompetencia a gyakornok tervező munkájában, a megvalósításban, az önreflexiójában és az önértékelésében. Mentoráltját segítenie kell abban, hogy ismerje/megismerje az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait, megfelelő tudása legyen a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről, és törekedjen a mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Nehézséget jelenthet a szülőkkel való kommunikáció és együttműködés, mely az életkori különbségekből vagy a szülők szociokulturális háttérének ismeretlenségéből ered. Az együttműködés terén elsősorban akkor jelentkeznek nehézségek, ha maga az intézmény nem biztosít megfelelő keretet az együttműködéshez, vagy a mentor és a kollégák csak az egyirányú tanácsadást gyakorolják, és a gyakornok pozitív gondolataihoz, ötleteihez nem viszonyulnak nyitottan. A mentor tudatában kell legyen, hogy talán a gyakornoki évek a legalkalmasabbak az együtt gondolkodásra, együttműködésre, a problémák és nehézségek közös megbeszélésére és megoldására, a megfelelő, támogató kommunikáció tanulására.

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógusokban ez a kompetencia a személyiségük és a velük szemben megfogalmazott elvárásoktól függően szinte teljes mértékben a kezdő szakaszban alakul ki, ezért e kompetencia kialakításában és fejlesztésében a mentornak nagy felelőssége van.

V.3. Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése – A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során

Az elmúlt évekhez viszonyítva fontos változás, hogy a minősítő vizsga eljárásra meghatározott pedagógus-kompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjait jogszabály és nem az Oktatási Hivatal által kiadott útmutató tartalmazza.

Szempont sorszáma	Megfigyelési és értékelési szempontrendszer
1. kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség	
1.1.	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.
1.2.	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.
1.3.	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.
1.4.	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.
1.5.	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális

Szempont sorszáma	Megfigyelési és értékelési szempontrendszer
	információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.
1.6.	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	
2.1	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait
2.2	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
2.3	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése.
2.4	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
2.5	A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.
2.6	Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.
2.7	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
2.8	Megtervezi a gyermekek, csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
2.9	A gyermekek fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.
2.10	A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja
3. kompetencia: A tanulás támogatása	
3.1	A tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira.
3.2	Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát.
3.3	Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.
3.4	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
3.5	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
3.6	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.
3.7	Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit.
3.8	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
3.9	A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részének tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.
3.10	Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.
3.11	Segítséget nyújt a gyermekeknek abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.
3.12	Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek életkorát, képességeit, motiváltságát.

Szempont sorszáma	Megfigyelési és értékelési szempontrendszer
4. kompetencia: A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
4.1	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
4.2	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.
4.3	Tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, felelősen és elfogadóan viszonyul.
4.4	Megismerteti a gyermekekkel az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
4.5	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket.
4.6	Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
4.7	Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
4.8	Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.
4.9	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
5. kompetencia: A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	
5.1	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
5.2	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
5.3	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
5.4	Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben az érvelési kultúrát.
5.5	A gyermekek nevelése során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.
5.6	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékként közvetíti a gyermekek és gyermekközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.
5.7	A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.
5.8	Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.
6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
6.1	A Pedagógiai Program a gyermekek egyéni pedagógiai-pszichológiai

Szempont sorszáma	Megfigyelési és értékelési szempontrendszer
	szükségeihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.
6.2	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.
6.3	Változatos, a szakterülete sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.
6.4	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.
6.5	A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad.
6.6	A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.
6.7	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére.
6.8	A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
6.9	Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
6.10	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel és a szülőkkel.
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	
7.1	Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
7.2	Kihasználja saját munkája során a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
7.3	Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
7.4	Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
8.1	A gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.
8.2	A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
8.3	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.
8.4	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.
8.5	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
9.1	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival és

Szempont sorszáma	Megfigyelési és értékelési szempontrendszer
	alkalmazkodik a szakmai szerepelvárásokhoz.
9.2	Szakmai feladatai megoldásában együttműködik munkatársaival, a szakmai teammel, a segítő alkalmazottakkal, a kliens fejlődését támogató más szakemberekkel.
9.3	Részt vesz szakmai kooperációkban, intézményi innovációban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.
9.4	Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.
9.5	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, fejlesztése, a megszerzett tudását a szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
9.6	A segítő kapcsolat hitelességének fenntartása érdekében gondot fordít saját mentálhigiénés állapotának karbantartására, valamint a szakterületére vonatkozó szakmai etikai kódex előírásainak betartására.
9.7	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére, követi a digitális technológia fejlődését. Segíti munkatársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.

VI. Amit a gyakornoknak és a mentornak feltétlenül tudnia kell!

VI.1. A minősítő vizsga

A minősítésre való jelentkezés

Az óvodaigazgató a minősítő vizsga esedékességét a minősítés évét megelőző év április 15-ig hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben. A rögzítés megtörténtéről a gyakornok a hivatal elektronikus úton értesíti.

A minősítő vizsga időpontja

- a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
- ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz a gyakornok minősítő vizsgát.

A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart. **Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.**

A minősítő vizsga tartalma

A minősítő vizsga során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét.

A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás megtartása, a foglalkozás látogatása / óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus munkakörben bizonyos tevékenységek esetében reflektív értékelő interjú,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek során a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek a portfólióvédés előtt a pedagógus részére történő eljuttatása, valamint
- a portfólióvédés.

A tevékenység/foglalkozás látogatása a minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus-gyakornok—által tartott foglalkozás látogatását, megbeszélését, elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

VI.2. A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltendő portfólió elemei

Óvodapedagógus munkakör esetében

- a szakmai önéletrajz
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozat
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait
 - ☐ csoportprofil
 - ☐ csoport nevelési terve
 - ☐ tematikus terv vagy tanulási egység terve
 - ☐ tematikus terv vagy tanulási egység terve reflexiója
 - ☐ 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv
 - ☐ 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv reflexiója
 - ☐ esetleírás
 - ☐ hospitálási napló
 - ☐ hospitálási napló reflexiója
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumai
 - ☐ legalább 2 db, legfeljebb 5 db szabadon választható dokumentum, amely a pedagógiai, szakmai – beleértve a munkaköri és azon kívüli – tevékenységet mutatja be, annak megvalósítását igazolja
 - ☐ dokumentumok reflexiója a dokumentum jellegétől függően
- a gyakornokot foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- a szakmai életút értékelése

Óvodapszichológus munkakör esetén

- a szakmai önéletrajz
- a gyakornok portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozat
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait
 - ☐ 2 db speciális szakszolgálati dokumentum – esettanulmány
 - ☐ 2 db speciális szakszolgálati dokumentum – esettanulmány reflexiója
 - ☐ 3 db speciális szakszolgálati dokumentum – ülés, illetve foglalkozás leírás
 - ☐ 3 db speciális szakszolgálati dokumentum – ülés, illetve foglalkozás leírás reflexiója
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumai
 - ☐ legalább 3 db, legfeljebb 5 db speciális, a pedagógiai, szakmai tevékenységhez kapcsolódó dokumentum a dokumentumtípus szabad megválasztásával
 - ☐ dokumentumok reflexiója a dokumentum jellegétől függően
- a gyakornokot foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- a szakmai életút értékelése

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus munkakör esetén:

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. A pedagógiai szakszolgálati intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak részére negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Szakszolgalat_negyedik_jov_ahagyasra.pdf

VI.3. A portfólióvédés

A gyakornok legkésőbb a minősítés évét megelőző év november 25. napjáig tölti fel portfólióját az informatikai rendszerbe.

Ha a gyakornok a portfólió feltöltésére vonatkozó határidőt elmulasztja, az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.

A portfólióvédés alkalmával a gyakornok a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság által előzetesen feltett kérdéseire.

Az elbírálást végző testületek és személyek

A minősítő vizsgát három tagból álló minősítő bizottság folytatja le.

- A minősítő bizottság elnöke a hivatal által delegált köznevelési szakértő
- A minősítő bizottság tagjai: a hivatal által delegált, köznevelési szakértő, valamint az óvoda igazgatója vagy az általa megbízott, vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus.

VI.4. Az eljárás szakaszainak lefolytatása

A bizottság elnöke

- megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítő vizsga megszüntetésének,
- vezeti a portfólióvédést és a bizottság értekezleteit,
- szervezi a bizottság feladatait,
- a minősítő vizsga első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a gyakornok pedagógussal, a bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény igazgatójával, és egyezteti a minősítő vizsga, részletes menetét,
- a bizottsági tagok értékelésének eredménye közötti jelentős eltérés esetén összehívja a bizottságot egyeztetés céljából, valamint
- gondoskodik a minősítéssel kapcsolatos adatoknak az informatikai rendszerben történő rögzítéséről.

A tevékenység/foglalkozás látogatása a minősítő vizsga esetén kettő, a gyakornok által tartott tevékenység/foglalkozás látogatását, megbeszélését, vagy óvodapszichológus fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus esetében egy interjú lefolytatását és elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

A Gyakornok minősítő vizsgája esetében a tevékenység/foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.

VI.5. A minősítő vizsga felfüggesztése

A minősítő vizsgát, a gyakornok kérelmére a hivatal köteles felfüggeszteni

- a gyakornok tizenöt napot meghaladó keresőképtelensége időtartamára,
- a gyakornok szülési szabadsága, valamint kötelezően biztosítandó fizetés nélküli szabadsága időtartamára

A felfüggesztésről és annak megszűnéséről – kivéve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítő vizsgájának felfüggesztését – a hivatal az informatikai rendszeren keresztül, a felfüggesztés kezdő időpontjának és a döntés okának megjelölésével az ok tudomására jutását követően haladéktalanul értesíti a gyakornokot és az igazgatót.

VI.6. Az értékelés

A pedagógusnak a minősítő vizsga értékelési szempontjainak való megfelelését a minősítő bizottság tagjai egyenként és összességükben a fentebb már bemutatott **(A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során)** szempontok alapján, egymástól függetlenül értékelik, és értékelésüket a portfólióvédelem időpontjától számított tizenöt napon belül az informatikai rendszerben rögzítik. A pontszámot az informatikai rendszer állapítja meg. Ha a tagok értékelése egymástól jelentősen eltér, a minősítő bizottság erről egyeztet.

A minősítő vizsga sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a gyakornok legalább hatvan százalékot ért el.

Értékelési szempontok - A Pedagógus I. fokozat elérésére irányuló minősítő vizsga esetében

Értékelés elemei	%
A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése.	60
Ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a gyakornok által vezetett foglalkozás értékelése. Ha a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése	40

A Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárásban a minősítő vizsga során a minősítő bizottság tagjai az értékelési szempontokat 0, 1, 2, 3 pontszámmal vagy „nem értelmezhető” kifejezéssel értékelik.

- **3 pont** – A gyakornok munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.
- **2 pont** – A gyakornok munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a gyakornok reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.
- **1 pont** – A gyakornok munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé jellemző.
- **0 pont** – gyakornok e-portfóliójának dokumentumai és a portfólióvédelem nem támasztják alá azt, hogy a gyakornok munkájában a szemponttal leírt elvárt viselkedés megjelenik. A tevékenység nem jellemző.
- **Nem értelmezhető** – A szempontban leírt tevékenység nem várható el a gyakornoktól az adott intézményi környezetben vagy a tevékenység elvárható, de annak végzésében objektív körülmények akadályozzák.

A tevékenység/foglalkozáslátogatás értékelését csak a minősítő bizottság szakos tagja végzi.

A munkáltató minden évben - a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint - értékeli a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét (kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés), a Gyakornok esetén azonban – tekintettel a gyakornoki vizsgára történő folyamatos felkészülésre – a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

VI.7. A tanúsítvány

A minősítő vizsga eredményéről a hivatal elektronikus tanúsítványt állít ki.

A tanúsítványt

- az összegző értékelés informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt napon belül,
- ha a minősítő vizsga vagy minősítési eljárás során a gyakornok mulasztása miatt portfólióvédelemre nem került sor, akkor a mulasztás tényének megállapítását követő harminc napon belül kell kiállítani.

A tanúsítványban a gyakornok természetes személyazonosító adatain, oktatási azonosító számán, a tanúsítvány kiállításának dátumán és a hivatal elnökének aláírásán kívül a következő bejegyzéseket kell szerepeltetni: „megfelelt”, „újabb minősítés szükséges” vagy – megismételt minősítési eljárás sikertelensége esetén – „nem felelt meg”.

VI.8. Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül

A minősítő vizsgát tanúsítvány kiadása nélkül meg kell szüntetni, ha

- a hivatal vagy a minősítő, illetve bíráló bizottság az eljárás bármely szakaszában észleli, hogy a gyakornok a jogszabályi feltételek hiányában nem szerepelhetett volna a minősítési tervben
- a gyakornok foglalkoztatási jogviszonya a minősítő vizsga eljárás személyes megjelenését igénylő eseményét megelőzően – a pedagógus munkakörben történő további foglalkoztatás céljából történt áthelyezés esete kivételével – megszűnt.

VI.9. A kijavítás és a panasz

- Ha a tanúsítvány kiadásával lezárult minősítő vizsga sikertelen volt, a gyakornok a tanúsítvány kiadásától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül elektronikus úton panasszal élhet a hivatalnál.
- A hivatal a határidőben benyújtott panaszban foglaltakat – ha a panasszal érintett eljárás során sor került a gyakornok személyes részvételét igénylő eseményre – a minősítő vagy bíráló bizottság elnöke és tagjai, valamint a gyakornok bevonásával tartott egyeztetést követően tizenöt napon belül bírálja el.
- Ha a hivatal szükségesnek tartja, az eljárásba köznevelési szakértőt is bevonhat
- A gyakornok és a minősítő vagy bíráló bizottság közötti szakmai kérdést érintő véleményeltérésre hivatkozással a minősítő vizsga, eredményének vitatására nincs lehetőség.

VI.10. Az eljárás szervezése

- A minősítő vizsgát az éves minősítési terv alapján a minősítés évében kell lefolytatni. Ettől eltérően akkor kerülhet sor a minősítő vizsga a minősítés évét követő év június 30-ig történő befejezésére, ha
 - ☐ az eljárás szünetel,
 - ☐ megváltozik a gyakornok munkaköre. (Ebben az esetben a munkakör megváltozásáról történt értesítést követő hatvanadik napot követő időpontra módosul a minősítő vizsga időpontja.)
 - ☐ a minősítési eljárás – ha az a minősítés évében már nem valósítható meg – csak a következő minősítési évben kerülhet sor.
 - ☐ előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva a minősítés évében már nem lehetséges az új időpont kijelölése.
- A hivatal a minősítés évét megelőző év július 31-ig kijelöli a minősítési évben minősítő bizottsági elnökként és köznevelési szakértő tagként eljáró pedagógusokat, és a kijelölésről őket, valamint az őket foglalkoztató intézmény igazgatóját értesíti.
- A hivatal a tervezett és az eljárás lefolytatása feltételeinek megfelelő minősítő vizsgára vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig
 - ☐ meghatározza a portfólióját feltöltött gyakornokok minősítő vizsgájának időpontját,
 - ☐ kijelöli a gyakornok minősítő vizsgáját, minősítési eljárását lefolytató minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint
 - ☐ az informatikai rendszer útján értesíti a gyakornokot, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, a véleményezőket, valamint az őket foglalkoztató intézmény igazgatóját.
- A portfólió feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférést a minősítés évét megelőző év június 30.-ától kell biztosítani úgy, hogy a portfólió feltöltésére legalább negyvenöt nap álljon rendelkezésre.
- A portfóliót feltöltöttnek kell tekinteni, ha az tartalmazza a kötelező elemeket. Ha a határidőben feltöltött portfólió tekintetében hiánypótlás szükséges, a minősítő, bíráló bizottság elnökének felszólítására a gyakornok azt legkésőbb a portfólióvédést megelőző huszadik napig megteheti.
- Ha a minősítő vizsga rögzítésének a minősítés évét megelőző év április 15-étől eltérő időpontja miatt a gyakornok nem került be az éves minősítési tervbe, vagy az eljárás felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnt, a rögzítés időpontjától vagy az eljárás felfüggesztésére alapot adó körülmény megszűnésétől számított három hónapon belül – ha még a portfólió feltöltésére sem került sor, öt hónapon belül – kell lefolytatni az eljárást.
- Ha olyan körülmény merült fel, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti, a gyakornok, a minősítő, bírálói bizottság elnöke, tagja vagy az e személyeket foglalkoztató intézmény igazgatója a körülmény tudomására jutásától számított öt napon belül köteles értesíteni a hivatalt.
- Ha a gyakornok neki fel nem róható okból nem tud részt venni a minősítő vizsga személyes részvételét igénylő eseményén, kérelmére a hivatal haladéktalanul új időpontot jelöl ki számára. E rendelkezés alkalmazásában fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a gyakornok szándékos vagy gondatlan magatartására, illetve mulasztására. Az új időpont kijelölése iránti kérelmet az ok megjelölésével, az ok felmerülésével egyidejűleg, de legkésőbb az elmulasztott esemény napját követő nyolc napon belül lehet a hivatal részére benyújtani.

- Ha a minősítő, bíráló bizottság jelzése vagy saját észlelése alapján a hivatal azt állapítja meg, hogy a minősítő vizsga, a minősítési eljárás személyes részvételt igénylő eseménye a gyakornoknak felróható okból hiúsult meg, a minősítő vizsga sikertelennek minősül.
- A minősítő vizsgán, részt vett gyakornok a minősítő, bíráló bizottság tevékenységét a portfólióvédelmet követő tizenöt napon belül értékelheti az informatikai rendszerben elérhető értékelési lap felhasználásával. A hivatal az értékelést negyedévente, azonosításra alkalmatlan módon továbbítja a minősítő, bíráló bizottság elnöke és tagjai számára.

VI.11. A díjfizetés és költségtérítés

A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja 40 000 forint, amelyet az eljárás kezdeményezőjének a minősítő vizsgát szervező hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie.

VI.12. Az illetmény megállapítása

- A Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege a 2024. évben 528 800 forint.
- **Sikeres minősítés alapján** a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.

A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele

A Gyakornoki Szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézményben vezető beosztású alkalmazottakra
- a munkaközösségek vezetőire
- a mentorra/szakmai vezetőre
- a gyakornokra

A Gyakornoki Szabályzat hatályba lépése:

Jelen szabályzat 2024. év 01. hó 01. nap- tól létesített köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban lévőkre érvényes.

Hatályba lép: a kihirdetés napjától.

A Gyakornoki Szabályzat módosítása:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha arra a mentor vagy gyakornok javaslatot tesz és azt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Gyakornoki Szabályzat közzététele

A szabályzat közzétételéről az óvodaigazgató gondoskodik a helyben szokásos módon.

ZÁRADÉK

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a nevelőtestület bevonásának biztosításával az óvodaigazgató készítette. Előterjesztése után a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2024. április 15.

Nevelőtestületi elfogadás határozat száma: 5 / 2024 (04.15.).

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a 1/2024 (04.15.) sz. határozatával az óvoda igazgatója jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2024. április 15.



Halászné Bogdány Zsuzsanna
Halászné Bogdány Zsuzsanna
óvodaigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfelkészítési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre
- 5.sz. Melléklet: Diagnosztikus értékelés
6. sz. Melléklet: Hospitálási napló
7. sz. Melléklet: Egyéni fejlesztési terv
8. sz. Melléklet: Mentor-Gyakornok munkaterv sablon

Felhasznált irodalom:

- Kotschy Beáta, Sallai Éva, Szőke-Milinte Enikő: MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA. Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak. 2016.
- Simon Gabriella: A kritikus-barát módszer. A kritika művészete. 2011.

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Pedagógus I.

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, témakörök, tevékenység tartalmak alapvető fogalmainak, ezek fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, probléma megoldási módszereinek, munkatervi követelményeinek, valamint a műveltség tartalom tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a gyermekek kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásukat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a gyermekek előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, gyermeki aktivitást biztosító, a gyermekek gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Pedagógus I.

Az óvodával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó munkatervi célkitűzések, a gyermekek életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére az éves terv, tematikus terv és a foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktárgyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni az elsajátítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfelelő stratégiáit.

3. A tanulás támogatása

Pedagógus I.

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a gyermekközpontú tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtésekor figyelembe veszi a gyermekek sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az együttműködésnek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Az óvodai csoportkörnyezetben képes bizalomteljes légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig tartó tanulásra. Képes az óvodás gyermekek motivációjára építeni és bevonni őket saját tanulási folyamatuk irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a gyermekek foglalkozásokon, foglalkozásokon kívüli és óvodán kívüli tevékenységének összehangolására.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Pedagógus I.

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a gyermekek/gyermekcsoportok megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a gyermekek világáról, a nevelés és a gyermeki személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a gyermekek egyéni fejlesztése során.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Pedagógus I.

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a gyermekek szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a gyermeki közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az óvodai demokráciát.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Pedagógus I.

Szakmerő tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmethodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait és elősegíteni a gyermekek részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Pedagógus I.

Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja

az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Pedagógus I.

A pedagógus képes partneri együttműködésre a gyermekekkel, kollégáival, az óvoda más munkatársaival, a szülőkkel, a gyermekek és az óvoda életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készség szinten használja szakmai munkájában.

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógus I.

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a módszertani szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

2. sz. melléklet: MENTOR KIJELÖLÉSE

.....
intézmény neve, címe

Iktató szám:
Tárgy: Mentor kijelölése

.....
mentor neve

Kijelölöm Önt gyakor nok pedagógus mentorálására a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 86.§ (2) bekezdésére alapozottan.

Mentorálási feladata a nevezett pedagógus ...év....hó ..naptólév....hó ...napig tartó gyakor noki idejének időtartamára szól.

Mentorálási feladatait az intézmény Gyakor noki Szabályzatában foglaltak szerint - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:

- Segíti a gyakor nokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakor nokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
 - ✓ az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - ✓ a tevékenységek/foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - ✓ a foglalkozási egységek, a tevékenység/foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
 - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakor nok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét, és ezt követően foglalkozásmegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakor nok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakor nok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az óvodaigazgatónak és a gyakor noknak.
- A gyakor noki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakor noki időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni.

- Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.
- A gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. Melléklet).

Egyéb feladatai:

- A Munkatervben meghatározott célok és feladatok mentén Mentor-Gyakornok Szakmai Műhelyt szervez/vezet.

A gyakornok tájékoztatása az Ön megbízásával egy időben személyesen és írásban is megtörténik.

Kelt.

Ph.

.....

óvodaigazgató aláírása

Mentori kijelölésem tudomásul vettem:

Kelt:

.....

mentor aláírása

3. sz. melléklet

.....

Intézmény neve, címe

OM azonosító száma:

MENTORÁLÁSI NAPLÓ

Gyakornok óvodapedagógus	
Szakmai támogatást nyújtó mentor	
Mentorálási időszak	

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A gyakornoki szakaszok javasolt követelményei

Általános követelmények az első (0-1 év) szakaszban

A gyakornok ismerje meg:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről törvényt, különösen:
 - a) általános rendelkezéseket (a törvény szabályozási köre, alapelvek, a tankötelezettség, a nevelő és oktató munka pedagógiai szakaszai),
 - b) a gyermek, a tanuló és a szülő jogait és kötelelességeit,
 - c) a pedagógus jogait és kötelelességeit,
 - d) a köznevelés intézményei, ezen belül az óvodát
 - e) a működés általános szabályait,
 - f) a működés rendjét.
- A 2023. évi LII. törvényt a pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az óvoda Pedagógiai Programját, ezen belül különösen:
 - a) Az intézmény küldetését, jövőképét
 - b) az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
 - c) az óvodai élet tevékenységformáit, megszervezését,
 - d) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációját,
 - e) a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet,
 - f) az óvoda hagyományait, ünnepeit,
 - g) gyermekvédelmi feladatokat,
 - h) szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket,
 - i) az egészségnevelő programot,
 - j) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
 - k) a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 - l) a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet.
- Az intézmény szervezeti és működési rendjét az SZMSZ alapján, különösen:
 - a) a gyermekek fogadásának (nyitvatartás) és a vezetőknél a nevelési-oktatási intézményben való bentartózkodásának rendjét,

- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzés rendjét,
 - c) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
 - d) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolatattartást,
 - e) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
 - f) az intézményi védő, óvó előírásokat,
 - g) a rendkívüli esemény, bombatarató stb. esetén szükséges teendőket,
 - h) az adatkezelés szabályait
- **Az intézmény Házi rendjét, különösen:**
- a) a gyermek jogai és kötelességei az óvodában,
 - b) a szülő jogai és kötelességeit,
 - c) az óvoda helyiségeinek és udvarának használati rendjét,
 - d) az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli rendezvényeken szabályát
 - e) a gyermek távolmaradásának, igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
 - f) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
 - g) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
 - h) a beiskolázás óvodai feladatainak eljárás rendjét.
- **Az Etikai kódex előírásait**
- **Az intézmény éves Munkatervét.**
- **A tanügy-igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját.**
- **A munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat.**
- **Az intézmény Gyakornoki Szabályzatát.**
- **Az intézményben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és értékelés rendjét.**

Feladatok a mentorálás első időszakában:

- Kapcsolat kialakítása, a gyakornok személyének megismerése
- A felkészültség szakmai színvonalának feltérképezése: diagnosztikus értékelés elkészítése az alábbi információk gyűjtésével:
 - ☐ személyes beszélgetések,

- ☐ különböző dokumentumok (szakdolgozat, motivációs levél stb.) megismerése
- ☐ tevékenység/foglalkozás látogatás tapasztalatai
- gyakorlatok bemutatása a kollégáknak
- az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok, és az intézmény működési rendjével való megismertetés
- a két éves együttműködés munkatervének közös elkészítése, az együttműködés rendjének kialakítása.
- a személyes szükségletek és igények feltárása
- segítségnyújtás az egyéni fejlődési terv elkészítésében
- a nevelő munkára való felkészülés támogatása

Általános követelmények a második szakaszban - A gyakorlatok ismerje meg:

A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények az első szakaszban

A gyakorlatok mélyítse el ismereteit:

- az óvodás korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése (hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek) területén
- a tehetséggondozás területén
- a nevelés-tanításhoz kapcsolódó eszközök használata területén

A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények a második szakaszban

A gyakorlatok mélyítse el ismereteit:

- az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás)
- kommunikáció a gyermekekkel, szülőikkel, munkatársakkal
- konfliktuskezelési technikák megismerése, megszerzése, fejlesztése
- időgazdálkodás
- tervezés

- tudatosság

Feladatok a gyakornoki időszak egészében:

- folyamatos támogatás, segítés biztosítása:
 - ☐ rendszeres konzultációk a gyakornoki munka során: a felmerülő problémák és nehézségek megoldásának segítése
 - ☐ kölcsönös hospitálások tapasztalatainak megbeszélése, feldolgozása
 - ☐ folyamatos fejlesztő-támogató-segítő értékelés a gyakornok munkájáról, → rövidtávú fejlesztési feladatok tervezése/korrekciója
 - ☐ a fejlesztést biztosító feladatok elvégzéséhez a megfelelő feltételek megteremtése: az egyes kompetenciaelemek fejlődését előmozdító tanulás lehetőségeinek feltárása és ajánlása a szervezeten belül, továbbképzések ajánlása stb.
- a pedagógiai portfólió folyamatos készítésének ösztönzése, támogatása

A gyakornoki időszak lezárásának fő feladatai:

- a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése:
 - ☐ a portfólió tartalmi áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás
 - ☐ reális értékelés a gyakornok kompetenciáinak fejlettségéről, az erősségek megállapítása, ajánlások megfogalmazása a még meglévő gyengeségek további javítására
 - ☐ szakmai közönység előtt lehetőség biztosítása a gyakornok „szereplésére”
 - ☐ szükség esetén új feladatokkal való megbízás,

A tapasztalatszerzés és a számonkérés javasolt módszerei

Időszak Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés	Számonkérés
Első szakasz 0-1 év	<ul style="list-style-type: none"> - Hospitálás - Konzultáció a szakmai segítővel - Konzultáció egyéb pedagógussal - Konzultáció az óvodai igazgatóval - Team munkában részvétel - Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel - Szülői értekezlet látogatása - Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés 	<ul style="list-style-type: none"> - Tematikus terv készítése - Tevékenység/foglalkozás terv készítése - Nevelési terv készítése- értékelése - Szakmai segítő látogatása: gondozás, nevelés, játék - Önértékelés - Írásos beszámoló készítése

Időszak Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés	Számonkérés
<p>Második szakasz 1-2 év</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hospitálás - Konzultáció a szakmai segítővel - Konzultáció egyéb pedagógussal - Konzultáció a minősítő vizsgán vagy eljárásban már részt vett kollégákkal - Konzultáció az óvodavezetővel - Látogatás logopédusnál, fejlesztő pedagógusnál - Team munkában részvétel - Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel - Gyermekvédelmi koordinátorral történő megbeszélés - Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés - Programspecifikus tartalmak 	<ul style="list-style-type: none"> - Éves tanulási terv készítése - Szakmai segítő látogatása: Tevékenységek vezetése - Szakmai segítő látogatása: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód - Gyermekek megfigyelése: Fejlődési naplók megtekintése - Gyermeki produktumok megtekintése - Fejlesztési terv készítése - Éves értékelés készítése - Írásos beszámoló készítése - Szülői értekezlet egy részének megtartása - Rendezvényszervezés - Portfólió tartalmak folyamatos nyomon követése

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
I. negyedév			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
II. negyedév I. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
III. negyedév - tól - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
IV. negyedév II. félév- től- ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
V. negyedév- tól - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VI. negyedév III. félév- től- ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VII. negyedév - tól - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VIII. negyedév IV. félév- től - ig			

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS - A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Aláírások:

Időszak	Mentor	Gyakornok	Intézményvezető
I. negyedév			
I. félév			
III. negyedév			
II. félév			
V. negyedév			
III. félév			
VII. negyedév			
IV. félév			
Összegző			

Egyéb feljegyzések, jegyzetek:

4. sz. melléklet

ÖNFEJLESZTÉSI NAPLÓ

kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre

.....

gyakornok

ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK – MEGFELELÉS

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
1. kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség				
<p>Rendelkezik az óvodai tevékenységek tartalmának közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel. Ismeri a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a játék, verselés, mesélés, az ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, a mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, a munka jellegű tevékenységek, és a tevékenységekben megvalósuló tanulás területén. Ismeri a szakmódszertan hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit.</p> <p>Ismeri az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alapidokumentumokat. Ismeri az óvodás gyermek megismerő tevékenységének sajátosságait, az élményszerű tevékenységszervezés eljárásait. Ismeri az óvodai tevékenységi formák céljait, feladatait, szerepét a gyermekek személyiségfejlődésében. Ismeri az óvodás gyermek fejlődésének jellemzőit az óvodáskor végére. Ismeri a műveltségterületek közvetítése során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott és digitális információ forrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit. Ismeri a</p>				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
hatékony nevelési-oktatási stratégiákat, tanulás-szervezési módokat, munkaformákat, módszereket, eszközöket. Képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a pedagógiai-pszichológiai módszerek, eljárások alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, felismerésre, megvalósítására. Képes szaktudományi, szakmódszertani, nevelési és tanuláselméleti tudásának hatékony integrálására. Képes a nevelő, fejlesztő tevékenységével kapcsolatos önreflexióra és önkorrekcióra.				
1.	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.			
2.	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.			
3.	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.			
4.	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.			
5.	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.			
6.	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók Ismeri a pedagógiai tevékenységet meghatározó tervezési dokumentumokat, átlátja ezeknek a gyermeki tevékenységszervezésben tartalmi szabályozásában betöltött szerepét. Ismeri a tervezéshez szükséges információk forrását. Ismeri a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai-pszichológiai, továbbá szakmódszertani szempontokat. Képes az Óvodai nevelés országos alapprogramja fejlesztési területei nevelési céljainak érvényesítésére. A tervezés során rendszerszemléletű megközelítésre képes. Az óvoda pedagógiai programja, a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a gyermekek életkora, az, a rendelkezésre álló eszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére (nevelési terv, ütemterv, tematikus terv, foglalkozás/tevékenységterv, folyamattev). Képes a gyermeki tevékenységek során felhasználható eszközöket, egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni, a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani. A pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióra képes. Fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és figyelembe veszi az adott gyermekcsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok).				
1.	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott gyermekek és csoportok fejlesztési céljait			
2.	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.			
3.	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése.			
4.	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
5.	A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.			
6.	Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.			
7.	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.			
8.	Megtervezi a gyermekek és csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.			
9.	A gyermekek fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.			
10.	A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja			
3. kompetencia: A tanulás támogatása				
Ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások óvodai képességfejlesztésben való alkalmazásának szempontjait, lehetőségeit, módszereit. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motivációelméletekről, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához alkalmazható módszerekről. Rendelkezik a tevékenységközpontú környezet fizikai, érzelmi, társas, tanulási sajátosságainak, feltételeinek megteremtéséhez szükséges ismeretekkel. Ismeri a sokoldalú tapasztalatszerzés óvodai és óvodán kívüli lehetőségeit, színtereit. Tájékozott a differenciális pedagógiai módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Ismeri az egész életen át tartó tanulásra felkészítés jelentőségét.				
Képes a felfedezést, aktivitást biztosító, a gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek,				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes a nyugodt, biztonságos környezet megszervezésére a gyermekek szabad játékához és más tevékenységéhez. Képes az érdeklődés, a figyelem folyamatos fenntartására, a tanulási nehézségek felismerésére, kezelésére. Képes a hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök célszerű alkalmazására.			
1.	A tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira.			
2.	Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát.			
3.	Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.			
4.	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.			
5.	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.			
6.	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.			
7.	Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit.			
8.	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfélelő tanulási eszközöket biztosít.			
9.	A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekintti, és a megértést			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	elősegítő módon reagál rájuk.			
10.	Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.			
11.	Segítséget nyújt a gyermekeknek abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.			
12.	Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermekek életkorát, képességeit, motíváltságát.			
<p>4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p> <p>Alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai tudással rendelkezik a személyiség sajátosságaira és fejlődésére vonatkozó nézetekről, a szocializációról és a perszonalizációról, a hátrányos helyzetű gyermekekről, a személyiségfejlődés zavarairól, a magatartásproblémák okairól, a gyermeknevelés, a tehetséggondozás és az egészségfejlesztés módszereiről. Ismeri az óvodás gyermek megismerésének módszereit. Ismeri az anyanyelv által közvetített fogalmak kialakulásának életkori sajátosságait, a gyermekek fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepét. Ismeri a gyermeki tevékenységek által fejlesztendő kompetenciákat, ezek fejlődésének mérési, megfigyelési módszereit.</p> <p>Képes a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életmód kialakítását. Képes a tehetséggel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket felismerni, hatékonyan nevelni, fejleszteni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióna képes.</p>				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenységek foglalkozás, egyéb
Nyitott a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására. Tiszteli a gyermekek személyiségét, képes mindenkinben meglátni az értékeket és pozitív érzelmekkel (szeretettel) viszonyulni minden gyermekhez. Érzékeny a gyermekek, családok problémáira, törekszik az egészséges személyiségfejlesztés feltételeit biztosítani minden gyermek számára.				
1.	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.			
2.	Tudatosan teremti olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.			
3.	Tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez felelősen és elfogadóan viszonyul.			
4.	Megismerteti a gyermekekkel az érintett korosztályra a tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.			
5.	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket.			
6.	Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.			
7.	Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	segítséget kérni.			
8.	Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.			
9.	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.			
<p>5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p> <p>Alapvető tudással rendelkezik a társadalmi és csoportközi folyamatokról, a demokrácia működéséről, a kulturális értékek és szokások elsajátításáról, és a multikulturalizmusról. Ismeri a gyermeki szocializáció sajátosságait és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális hatásait. Ismeri a gyermekek társas kapcsolataira vonatkozó fontosabb feltáró módszereket, a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszereket.</p> <p>Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, kiemelten a játékban. Képes értelmezni és a gyermekek érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális jelenségeket, amelyek befolyásolják a gyermekek óvodai és óvodán kívüli életét. Képes az óvodai nyitott és elfogadó légkör megteremtésére.</p> <p>Előítéletektől mentesen végzi pedagógiai munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. Elkötelezett a nemzeti értékek és azonosságtudat iránt, nyitott a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés, valamint a környezettudatosság iránt. Tudatosan törekszik az értékek sokféleségének elfogadására, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. Belátja, hogy a konfliktusok is a közösségi élethez tartozhatnak, képes azokat hatékony kezelni. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel.</p>				
1.	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	alapozza.			
2.	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.			
3.	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.			
4.	Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben az érvelési kultúrát.			
5.	A gyermekek nevelése során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.			
6.	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értéként kezeli a gyermekek és gyermekközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.			
7.	A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.			
8.	Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.			
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése Szakszerű tudása van az értékelés funkciójáról, folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van az óvodai értékelési és mérési módszerei				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	szabályokkal, összefüggésekkel.			
	Isméri az óvodás gyermek érési sajátosságait, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelési módszereit, a különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálásának módját, eszközeit.			
	Az értékelés körébe bevonja a rendszeresen és célirányosan végzett megfigyelések során a gyermeki produktumokat a játékban és más tevékenységekben, a verbális és nem verbális megnyilvánulásokat, a cselekvésekben, feladat-, és problémamegoldásban megnyilvánuló jellemzőket, a társas viselkedést.			
	Képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait, a szülőktől kapott gyermekük fejlődésére vonatkozó információkat.			
	Képes az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározására.			
	Képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására, vagy önálló eszközök elkészítésére. Reálisan ítéli meg a pedagógus szerepét a fejlesztő értékelés folyamatában.			
1.	A tartalmakat a gyermekek egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.			
2.	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.			
3.	Változatos, a szakterülete sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.			
4.	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.			
5.	A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad.			
6.	A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.			
7.	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére.			
8.	A gyermekek számára adott visszajelzései rendszereznek, egyértelműek, tárgyilagosak.			
9.	Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.			
10.	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel és a szülőkkel.			
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök nyilvánítását.			
1.	Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.			
2.	Kihasználja saját munkája során a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.			
3.	Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.			
4.	Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.			
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás				
Ismeri az óvodai kommunikáció sajátosságait, hatását a kapcsolatok minőségére. Tájékozott a szülőkkal és a pedagógiai munkáját segítő különféle szakemberekkel, szakmai intézményekkel való együttműködés módjairól. Ismeri a pedagógus szerepre vonatkozó pszichológiai, szociológiai és pedagógiai elméleteket, a szereppel kapcsolatos különböző elvárásokat. Ismeri a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Tájékozott az óvodapedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről.				
Képes a gyermekekkel a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére, az együttműködési formák közös kialakítására, elfogadtatására. Szakmai szituációkban képes szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikációra gyermekekkel, szülőkkel, kollégáival, az óvodán kívüli munkatársakkal a partnerek életkorának megfelelően. Képes felismerni, értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes meghatározni saját szakmai szerepvállalását. A pedagógiai munkájában felmerülő problémákhoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Jól tájékozódik az óvodapedagógiai szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival.				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.				
Pedagógiai helyzetekben képes együttműködésre, kölcsönösségre, segítő kommunikációra. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek, problémák feltárása, illetve megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen és elfogadjon. Kész részt vállalni a pedagógiai munkájával kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pálya jogi és etikai normáit. Törekszik visszajelzéseinek felhasználására, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Nyitott a pedagógiai tevékenységére vonatkozó építő kritikára.				
1.	A gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.			
2.	A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.			
3.	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.			
4.	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
5.	Szakmai megbeszéléseken kifejtő, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.			
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért Önállóan képes az óvodapedagógiával kapcsolatos átfogó, megalapozó szakmai kérdések átgondolására, és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására. Az óvodai nevelő-fejlesztő tevékenységhez kapcsolódó tudományterületeket megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, illetve azok képviselőivel kapcsolatban. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik óvodapedagógusi hivatása átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét a szakmai együttműködés kialakítására. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban. Végiggondolja és képviseli az óvodapedagógusi szakterület etikai kérdéseit.				
1.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival és alkalmazkodik a szakmai szerep elvárásához.			
2.	Szakmai feladatai megoldásában együttműködik munkatársaival, a szakmai teammel, a segítő alkalmazottakkal, a kliens fejlődését támogató más szakemberekkel.			
3.	Részt vesz szakmai kooperációkban, intézményi innovációban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.			
4.	Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.			
5.	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, fejlesztése, a megszerzett tudását a szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
6.	A segítő kapcsolat hitelességének fenntartása érdekében gondot fordít saját mentálhigiénés állapotának karbantartására, valamint a szakterületére vonatkozó szakmai etikai kódex előírásainak betartására.			
7.	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére, követi a digitális technológia fejlődését. Segíti munkatársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.			

Kérdések megfogalmazása a portfóliótartalmak és a nevelési/fejlesztési gyakorlat alapján

Kompetencia terület	Kérdések
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	
3. A tanulás támogatása	
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
5. A gyermeki csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység	
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos	

Kompetencia terület	Kérdések
értékelése, elemzése	
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	

Kompetenciák	Kiemelkedő A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	Megfelelő A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	Fejlesztendő A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	Megjegyzés Fejlesztési javaslat (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
kapcsolódó önreflexiók				
3. A tanulás támogatása				
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség				
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a				

Kompetenciák	Kiemelkedő A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	Megfelelő A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	Fejlesztendő A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	Megjegyzés Fejlesztési javaslat (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység				
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése				
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás				
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért				
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értéktrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz				

Kompetenciák	Kiemelkedő A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	Megfelelő A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	Fejlesztendő A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	Megjegyzés Fejlesztési javaslat (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.)
kapcsolódó attitűdök átadásának módja.				

Dátum:

.....
gyakornok

.....
Mentor

6. sz. Melléklet

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ – A gyakor nok óvodapedagógust látogat A tevékenység foglalkozást látogató gyakor nok neve:

.....

A tevékenység/foglalkozást vezető pedagógus neve:	
A tevékenység/foglalkozás látogatás helye:	
Tevékenységi forma:	
A tevékenység/foglalkozás témája:	
Koresoport:	
A látogatás célja/céljai:	1. 2. 3.
Dátum:	

5. sz. Melléklet: Gyakornok diagnosztikus értékelése

.....óvodapedagógus **GYAKORNOK DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉSE** a kiinduló helyzet megismerése alapján

1. Szakmai tartalmak, dokumentumok

A gyakornok az alábbi pedagógiai anyagokat mutatja be vagy készíti el a helyi igények és szakmai munkája függvényében:

- szakdolgozat (ha van pedagógiai része),
- zárófoglalkozásra készített dokumentáció,
- zárófoglalkozásra való felkészülés alatt készített dokumentáció,
- tevékenység/foglalkozástervék
- hospitálási naplók
- pedagógiai, pszichológiai, módszertani témájú esszék (ha rendelkezik ilyenekkel).

2. Az óvodai nevelésről vallott filozófiájáról megírt esszé (kb. 1 oldal), melyben megfogalmazza a saját gondolatait:

- az óvodai nevelés alapelveiről, céljairól és feladatairól,
- saját szakmai céljairól, feladatairól (helyi környezetre vonatkozóan),
- gyakorlatának erősségeiről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján),
- fejlesztendő területekről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján).

3. A tevékenység/foglalkozástogatást követő beszélgetés

A mentorált reflektivitását segítő kérdéssor (a kompetenciaalapú gyakornoki értékelés mentén).

A segítő kérdéssor főbb pontjai:

- tevékenység/foglalkozás tervezés,
- megvalósítás,
- reflexiók.

4. A gyakornok által szabadon választott dokumentumok és egyéb más szakmai tartalmak, produktumok bemutatása:

ÖSSZEGZŐ DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉS

Gyakornok óvodapedagógus neve	
Mentor neve	
Intézmény neve, címe	
Feladatellátási helye (épület, csoport)	
Az értékelés időpontja (nevelési év)	

Kompetenciánként a „KIEMELKEDŐ”, „MEGFELELŐ”, „FEJLESZTHETŐ” területek meghatározása

Kompetenciák	Kiemelkedő A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	Megfelelő A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	Fejlesztendő A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	Megjegyzés Fejlesztési javaslat (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
1. Pedagógiai módszertani felkészültség				
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz				

Időtartam (től-ig)	A tevékenység/foglalkozás menete	Észrevételek, megjegyzések, feljegyzések (a reflexió alapjai)

Időtartam (től-ig)	A tevékenység/foglalkozás menete	Észrevételek, megjegyzések, feljegyzések (a reflexió alapjai)

A hospitáláshoz kapcsolódó reflexió

A reflexió fókuszai	Feladataim... Amit érdemes megtanulnom a kollégától...
<p>A tevékenység/foglalkozás látogatásom céljai az alábbiak szerint teljesültek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	
<p>A tevékenység/foglalkozást az alábbi szempontból/szempontokból figyeltem:</p>	
<p>Tapasztalat szerint a kolléga és a gyermekek kapcsolata...</p>	
<p>A kolléga (milyen) szervezési formát/formákat alkalmaz...</p>	
<p>..... módszereket alkalmazott</p>	
<p>..... eszközöket alkalmazott</p>	
<p>Volt/ nem volt, s épített/nem épített az előzményekre</p>	
<p>Mikor és hogyan differenciál</p>	
<p>Használt/nem használt IKT eszközöket, mindez indokolt/nem indokolt</p>	
<p>A gyermekek reakciói</p>	
<p>Szociális kompetenciák egyéni és csoport szinten...</p>	
<p>Szokás-szabályrendszer leképeződése</p>	

Össz-benyomásom	
Stb.	

Megjegyzés: 1. A reflexió tartalmakat nem szükséges táblázatban tagolni. 2. A megfigyelés során célszerű a tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelése sablon- dokumentumban megjelenített szempontok figyelembevétele.

7. sz. Melléklet: EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Gyakornok:
Mentor:

Fejlesztendő pedagógusi kompetenciák (az indikátorok mentén)	Célok, amelyeket szeretnék elérni	Konkrét feladatok a célok elérése érdekében	Időtartam Határidő	A megvalósítás értékelése	Megjegyzés

A gyakornok legalább negyedévente reflexiót készít az egyéni fejlődési tervhez.

Reflexiók:

8. sz. Melléklet

Javasolt közös Munkaterv sablon a gyakoronok és a mentor együttműködésének tudatos tervezéséhez. A Mentor-Gyakornok Munkaterv az intézményi éves munkaterv része.

.....
Intézmény neve, címe

MENTOR-GYAKORNOK vagy GYAKORNOKOK - MENTOROK - MUNKACSOPORTJA MUNKATERV

2023-2024

Céljaink:

- A szakmai fejlődést támogató mentor - gyakoronok együttműködési gyakorlat kialakítása
- Pályakezdő gyakoronok kollégák szakmai megsegítése

- Mentori kompetenciák fejlesztése
- Szakmai utánpótlás biztosítása
- A mentori támogatásnak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése, támogatása; az intézményi beilleszkedés megsegítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő előkészítés.
- Együttműködési és belső továbbképzési alkalmak biztosítása a pályakezdő gyakornok, valamint igény szerint az intézményünkben újonnan munkaviszonyt létesítő új, valamint a pedagógiai portfóliót készítő kollégák számára
- Tervezési és értékelési dokumentumok intézményi gyakorlata és a pedagógiai portfólió kapcsolatainak tudatosítása
- Pedagógiai portfólió készítésének hatékony támogatása

A GYAKORNOK-MENTOR szakmai munkacsoport tagjai:

Munkacsoportot vezető mentor:

Intézmény - Elérhetőség (székhely, tagóvoda, telephely)	Gyakornok neve	Szakmai mentor neve	Gyakornoki vizsga várható időpontja

Működési rend

A foglalkozások a munkatervben megjelölt időpontokban, a személyes jelenlétet igénylő egyéni megsegítésen túl konzultációs formában és online térben zajlanak. Kapcsolódási link:

A foglalkozások nyitottak az érdeklődők, különös tekintettel az új, és a pedagógiai portfóliót készítő kollégák számára.

Ssz.	Téma	Időpont Helyszín	Megjegyzés
Új munkatársak beilleszkedésének támogatása			
ÚJ DOLGOZÓK beilleszkedésének megsegítése			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai - Intézmény specifikus tartalmak - Teljesítményértékelés az óvodában - Kérdések megválaszolása, beszélgetés 		
Mentor pedagógusok felkészítése			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - A mentor kompetenciái - Jogszabályi rendelkezések értelmezése - Gyakornoki Szabályzat - Intézményi és egyéni elvárások 		Javasolt felkészülési tartalom: <ul style="list-style-type: none"> - MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA. Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak
Gyakornokok mentorálása			
<i>Jelen munkaterv nem tartalmazza az egyéni: mentorálási alkalmakat, tevékenység-foglalkozás látogatásokat, tapasztalatszerzési alkalmakat, konzultációkat! A javasolt tartalmak tájékoztató jellegűek.</i>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi rendelkezések értelmezése, Gyakornoki Szabályzat megismerése - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése: Fő szabályozó dokumentumaink - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények - Intézményi és egyéni elvárások tisztázása 		Javasolt felkészülési tartalom: <ul style="list-style-type: none"> -
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tudásmegosztás: Tapasztalatok megvitatása, megosztása - Aktuális felvetések, feladatok 		

Ssz.	Téma	Időpont Helyszín	Megjegyzés
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Felkészülés a gyakornoki vizsgára - DOKUMENTUMGYŰJTEMÉNY = Portfólió <ul style="list-style-type: none"> • Alap és szabadon választható tartalmak • Hasznos praktikák • KOMPETENCIÁK! és ELVÁRÁSOK! • Útmutatók: Általános és Kiegészítő útmutató 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Tudásmegosztás: Tapasztalatok megvitatása, megosztása - Pedagógiai portfólió <ul style="list-style-type: none"> • ALAPDOKUMENTUMOK - Aktuális felvetések, feladatok 		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek megfigyelési technikák; A fejlődés folyamatos nyomon követése, mérési eredmények visszacsatolása a szülők irányába. - Pedagógiai portfólió <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény rövid → Benne Te! Derüljön ki, hol a helyed, szereped az intézmény életében • A SZAKMAI ÉLETÚT ÉRTÉKELÉSE - Aktuális felvetések, feladatok - A pedagóguskompetenciák és a kapcsolódó indikátorok – Értékelési szempontok - Pedagógiai portfólió <ul style="list-style-type: none"> • HOSPITÁLÁSI NAPLÓ - Aktuális felvetések megvitatása 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai esetmegbeszélés (gyakorlat) - Pedagógiai portfólió <ul style="list-style-type: none"> • ESETLEÍRÁS 		

Ssz.	Téma	Időpont Helyszín	Megjegyzés
7.	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai portfólió <ul style="list-style-type: none"> • REFLEXIÓ – a reflexió hármas egysége • SZABADON VÁLASZTHATÓ DOKUMENTUMOK – Aktuális felvetések megvitatása 		
8.	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai portfólió <ul style="list-style-type: none"> • DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE • A PORTFÓLIÓVÉDÉS – Aktuális felvetések megvitatása 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> – A gyakorlatok-mentor rendszer és a munkacsoport működési tapasztalatai – Értékelés <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni visszacsatolások meghallgatása • A mentor kollégák értékelése (kérdőív kitöltése) • Javaslatok a 2024-2025. nevelési évre 		Tapasztalatok megjelenítése az éves értékelő beszámolóban.

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

2024. április 15-én

a Dél-Kelenföldi Óvoda székhelyén (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.)

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet az alkalmazotti közösség részvételével

Téma: A Dél-Kelenföldi Óvoda Gyakornoki Szabályzata és mellékletei tartalmának megismerése, elfogadása

Jelen vannak:

Nevelőtestület tagjai

Alkalmazotti közösség képviselője

(jelenléti ív szerint)

Jegyzőkönyvvezető: Körmendiné Szepesi Anikó óvodatitkár

Hitelesítő: Székely Gabriella függetlenített óvodavezető-helyettes

Hozzászólások:

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető ismertette a Dél-Kelenföldi Óvoda Gyakornoki Szabályzata készítésének jogszabályi hátterét, a tartalom és a mellékletek fontosságát. Tájékoztatta a jelenlevőket, Az óvoda pedagógusai a dokumentum elkészítésében, összeállításában részt vettek, a munkacsoport vezetője koordinálta a munkát. A nevelőtestület tagjai és a nevelőmunkát segítő

dolgozók a végleges anyagot email formában megkapták, megismerhették annak érdekében, hogy véleményüket megfogalmazhassák, hozzászólásaikat, észrevételeiket megtehessék.

N. E. óvodapedagógus, Lurkó Óvoda telephely:

Az Gyakornoki Szabályzat összeállításában részt vettem. Az óvodában a gyakornokok mentorálásának több éves hagyománya van, ezen túl úgy az egyénileg jelentkező hallgatókat, mint az ELTÉ-ről érkező hallgatói csoportokat is fogadjuk, segítve ezzel az óvodapedagógus képzést.

F.R.Gy. óvodapedagógus, Lurkó Óvoda telephely: A gyakornok kollégák mentorálása, és a hallgatók fogadása jelentős többletmunkával jár az óvodapedagógus számára. Az óvoda igazgatóját szeretném kérni, hogy legyen tekintettel azokra a kollégákra, akik óvodapedagógus pár nélkül látják el az óvodai csoportot, és lehetőség szerint mentesítse a többletmunka alól.

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodaigazgató: A gyakornok mentorálása és a hallgatók fogadása az elmúlt évek során is úgy történt, hogy az óvodapedagógusaink vállalták ezt a szakmai feladatot. A nehezebb helyzetben levő kollégákat nem terheljük, és nem is terheljük plusz feladatokkal.

Cs.G. óvodapedagógus, Székhely Óvoda: Több éve vállalom óvodapedagógus hallgató csoportok mentorálását, akik az ELTE óvodapedagógus képzésében vesznek részt. Az óvodapedagógus hallgatók mentorálása sok munkával jár, viszont az a szakmai támogatás, ismeretátadás fontos, amivel több évtizedes tapasztalataink alapján rendelkezünk, és amit számukra át tudunk adni.

Székely Gabriella függetlenített óvodaigazgató helyettes: Szeretném megköszönni a munkacsoport vezetőjének, P. K. kollégánknak és a munkacsoport tagjainak munkáját a Gyakornoki Szabályzat elkészítésének folyamatában.

Több hozzászólás nem lévén, az óvodavezető megköszönte a hozzászólásokat, és tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a nevelőtestület tagjai szavazással fogadják el a Gyakornoki Szabályzatot, és mellékleteit. .

Az óvodaigazgató kérte a Nevelőtestület tagjait, hogy döntsenek a szavazás módjáról. A nevelőtestület tagjai a nyílt szavazás módját választották.

Szavazás módja: minősített többség, nyílt szavazás

Halászné Bogdány Zsuzsanna óv. igazgató: Megállapítom, hogy a nevelőtestület határozatképes, a teljes nevelőtestület tagjai közül (46 pedagógus) 41 pedagógus jelen van. A nevelőtestület tagjai nyílt szavazással, 100 %-os mértékben (nem szavazat és tartózkodás nélkül) a Dél-Kelenföldi Óvoda Gyakornoki Szabályzatát és mellékleteit elfogadta.

5 /2024. (04.15.) SZ. NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló tv. 26. § (1) bekezdése szerint elkészített 68 /2024. iktatószámú a Dél-Kelenföldi Óvoda Gyakornoki Szabályzatát, annak mellékleteit


1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai szttenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre
5. sz. Melléklet: Diagnosztikus értékelés
6. sz. Melléklet: Hospitálási napló

7. sz. Melléklet: Egyéni fejlesztési terv
8. sz. Melléklet: Mentor-Gyakornok munkaterv sablon

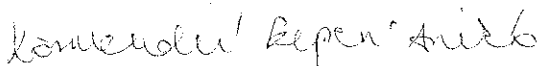
együtt a véleményt nyilvánítók 100 %-os egyetértésével elfogadta.


Az adatok valóságtartalmát a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kmf.


Halászné Bogdány Zsuzsanna
óvodavezető




Körmendiné Szepesi Anikó
jegyzőkönyvvezető


Székely Gabriella
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestület, alkalmazotti közösség képviselője
Gyakornoki Szabályzat elfogadása
2024. április 15.

[illegible]

Nevelőtestület, alkalmazotti közösség képviselője
Gyakornoki Szabályzat elfogadása
2024. április 15.

[illegible]

**Nevelőtestület, alkalmazotti közösség képvisellete
Gyakornoki Szabályzat elfogadása
2024. április 15.**

[illegible]

