



DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

Székhely:
1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

Telephelyek:
Újbudai Lurkó Óvoda (1119 Budapest, Bornemissza u. 21.)
Újbudai Cseperedő Óvoda (1119 Budapest, Albert u. 28.)

MUNKATERV 2017/2018

Intézmény OM- azonosítója: 034454	Intézményvezető: Halászné Bogdány Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Varga Katalin	Szülői szervezet nevében: Ruttkay Judit
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	3.
A nevelési év rendje	4.
1. Pedagógiai folyamatok	
- 1.1 Tervezés	5.
- 1.2. Megvalósítás	10.
- 1.3. Ellenőrzés	14.
- 1.4. Értékelés	21.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	25.
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport	26.
- 2.2 Közösségfejlesztés	32.
3. Eredmények	34.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	36.
Nevelés nélküli munkanapok	
Munkatársi értekezletek	
Nevelőtestületi értekezletek	37.
Szakmai munkaközösségek	39.
Szakmai munkacsoportok	40.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	43.
A Szülői közösség értekezletei	
Szülői értekezletek a csoportokban	45.
A szülői közösség tagjai	53.
6. A pedagógiai munka feltételei	55.
- 6.1. Tárgyi feltételek	
- 6.2. Személyi feltételek	61.
- 6.3. Szervezeti feltételek	68.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	72.
Függelék: A munkaterv jogszabályi háttere	74.
Legitimáció. Jegyzőkönyv, jelenléti ívek. Szülői véleményezés.	77.
Mellékletek	79.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

2017-18-as nevelési év mottója:

„A mosoly olyan görbe, ami mindent egyenesbe hoz!”☺

A harmadik nevelési év a Dél-Kelenföldi Óvoda életében. A nevelőtestület és a teljes közösség célja a gyermekek **biztonságos, szeretetteljes ellátása, nevelése.**

Célunk, hogy szakmailag felkészült kollégáink, a napi fejlesztéssel, játékkal, tapasztalatszerzéssel tegyék lehetővé a gyermekek ismereteinek bővítést. Az idén több téren új feladat vár ránk. **Boróka Manó** programhoz csatlakozik az **Ovi-Zsaru program**, ahol Rendőr Robi és Rosszcsont Ricsi hívja fel a figyelmet a helyes közlekedésre, és a balesetek, veszélyek elkerülésére. **Környezettudatosságot** kialakító és erősítő programunkkal az előző nevelési évben a kerület második helyén végeztünk, ezt szeretnénk folytatni ebben az esztendőben is közös erővel, családok aktív bevonásával. **A biztonságos közlekedés jegyében** a gyermekek „Újbuda logóval” ellátott láthatósági mellényben járnak kelnek óvodán kívüli programokon. Egyre többen használnak **kerékpárt, rollert, gyermek, felnőtt** egyaránt, így azok elhelyezéséről a jövőben gondoskodni kell.

Szakmai Mozgás centrumként belső továbbképzéseket szervezünk és az évfolyamán a kerület pedagógusaival szakmai bemutatókon megosztjuk a hasznosítható tudást, melyet mindannyian beépíthetünk a mindennapokban.

A családokkal új programok szervezése, a cél: telephelyek szokásainak átadása kipróbálása, pl. lámpás séta, adventi vásár, családi nap.

A telephelyek közötti testvér csoportok választása, mellyel minden félévben egy-egy közös program szervezése ajánlott, pl. kirándulás, közös játszótér látogatás, vendéglátás az óvoda udvarán, Föld Napja, stb.

Új feladattal bővül az év, óvodapedagógus hallgatók rendszeres nevelőtársaink lesznek az elkövetkező esztendőkből. Nem titkolt szándékunk az óvónői utánpótlás és a jó gyakorlat átadása, a leendő nevelői csapatnak.

A székhely felújítás alatt, az őszi átadás után új hőszigeteléssel és napelemek elhelyezésével egyre korszerűbbek leszünk! A 40 éves évfordulót így tavaszra tervezzük, amikor már az elegáns épület teljesen készen áll.

A 2017/2018 nevelési év **kulcsterületeit** a következőkben foglalnám össze: mozgással az egészséges életért, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott légkör fenntartása értékrendünk megőrzésével, a hatékony kommunikáció eszközeivel.

Kívánunk mindenkinek boldog óvodás éveket, a közösség nevében:

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2018. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely Óvoda (Mozgolóda)					x	x	x	x			
Lurkó Óvoda telephely							x	x	x	x	
Cseperedő Óvoda telephely			x	x	x	x					

Megjegyzés: x = zárva

Az óvoda nyári zárásának időpontjáról és időtartamáról a szülők tájékoztatása 2018. február 15. napjáig megtörténik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **(A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program								óvodapedagógusok	
Célunk az egészséges életvitel igényének alakítása, ehhez szükséges szokások megalapozása	x	x	x				x	óvodapedagógusok	21.
- A gyermekek szellemi, erkölcsi, szociális és biológiai fejlődésének segítése									12.
- Az egészség és környezeti nevelés, az egészséges életmód alakítása									21.
- A kisgyermekek mozgásfejlesztésének lehetősége a mindennapokban, a testi nevelés, mint tevékenység és az egészséges életmód megalapozása a szülők, családok bevonásával.	x	x	x		x	x	x		10., 12., 21.
A gyermekek spontán mozgáslehetősége csorbult a túlzott elvárosiasodással. Minél hamarabb pótoljuk, kiegészítjük a hiányos elemeket, annál könnyebb és gyorsabb a korrekció lehetősége.									
- Feladatunk az egészségfejlesztési program megvalósítása	x	x	x		x	x	x		29.
Célunk a harmonikus gyermeki személyiség elősegítése	x	x	x	x			x	óvodapedagógusok óvodavezetés	31.
- A gyermekeink számára biztosítani a pozitív érzelmi fejlődést, a testi- lelki kibontakozást. Olyan személyiség alakítása, mely harmóniában él önmagával és									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
környezetével együtt. - Érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör fenntartása - Befogadó, segítő, támogató óvodai nevelés megvalósítása	x	x		x			x		10.
Célunk az óvodás gyermekek értelmi képességeinek optimális fejlesztése - Az értelmi nevelés elsődleges feladata a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése a különböző tevékenységekben. - Nálunk mindig történik valami!- az éld át, tapasztald meg elve működik a tanulási folyamatok során.	x	x	x			x	x	óvodapedagógusok	37. 10-13.
Célunk az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése - Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, hogy kiegyensúlyozott, vidám, nyílt, érdeklődő, a világ iránt fogékony, erkölcsi, szociális érzelmekre nyitott, tanulni szerető, önállóan gondolkodó, kreatív, cselekvő ember váljék belőlük. (játékban tanulás) - Az óvodáskorú gyermek alapvető szükséglete, spontán szabad tevékenysége, örömforrása a játék. Tartalmának gazdagításával elérhető a gyermek személyiségének sokoldalú fejlesztése, prevenció, korrekció, tehetséggondozás.	x	x	x			x	x	munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok	38-39. 42.
Célunk az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére nevelés - Az anyanyelvi nevelés közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok megvalósulásának minden mozzanatában. Mélyíti a gyermekek érzelmeit, fejleszti esztétikai érzékét. - Feladatunk a beszélő környezet biztosítása, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása	x	x		x			x	munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok	35., 36.
Célunk a munka jellegű tevékenységek megszerettetése - feladatunk a munkajellegű tevékenységekben rejlő lehetőségek kiaknázása		x		x			x	óvodapedagógusok	43.
Célunk a gyermekeink számára biztosítani a pozitív érzelmi fejlődést - mentálhigiénés fejlesztés, nevelés - bizalomteljes légkör megteremtése, társas kapcsolatok segítése - a kényszer, a szorongás kiküszöbölése - a szociális zavarokra való odafigyelés	x	x					x		31., 32.
Célunk fejleszteni a másokra való odafigyelés és elfogadás képességét, a segítő magatartást - Érzékenyítő program megvalósítása (Lurkó és Cseperedő telephelyeken) - feladatunk törekedni arra, hogy a gyermekekben kialakuljon az elfogadó, befogadó magatartás a fogatékmal élő emberekkel szemben	x	x		x			x		31.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Továbbképzési terv									
<p>Célja: A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a pedagógus minősítés működtetéséhez, a belső önértékelési, mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.</p> <p>- Minél többen vegyünk részt és aktívan kísérjük figyelemmel a kerület szakmai programjait és konferenciáit. Használjuk ki a helyi hospitálási lehetőségeket. Figyelembe vesszük a nevelőtestület továbbképzési kötelezettségét.</p> <p>- Optimális személyi feltételeket kívánjuk biztosítani a lehetőségekhez mérten a megfelelő tudás megszerzésével Gergely Ildikó mozgásfejlesztő továbbképzésének gyakorlati hasznosításával, a Pozitív fegyelmzés módszereinek megismerésével és alkalmazásával, ill. az Érzékenyítő program megismerésével a SNI gyerekek integrálásának működtetésével.</p>	x	x	x	x	x		x	óvodavezetés munkaközösségek óvodapedagógusok	3.
Önértékelési program									
<p>Az intézmény céljai az önértékelés folyamatának működtetésével:</p> <p>- Az önértékelés folyamatában alkalmazott módszerek, eszközök megismerésével, gyakorlati alkalmazásával a pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítő vizsgákra, eljárásokra.</p> <p>- A pedagógiai munka hatékonyságának növelése.</p> <p>- Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>- Hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása a partnerekkel (szülők, fenntartó)</p> <p>Célunk a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon az értékelő csoport tagjain túl további kollégák is vesznek részt.</p>	x		x	x			x	óvodavezetés munkaközösség- vezetők (BECS)	3.
	x			x			x		
Etikai kódex									
<p>Az Etikai Kódex célja a pedagógusok közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsülését erősítő, követendő etikus emberi magatartások leírása.</p>				x	x			óvodavezetés munkaközösség- vezetők, óvodapedagógusok	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Házirend									
<p>- A gyermeknek joga, hogy</p> <p>a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,</p> <p>b) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.</p> <p>- A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése is megtörténik.</p>	x	x	x	x		x	x	óvodavezetés óvodapedagógusok szolgáltatók	15.. 33.
Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok									
<p>- A jogszabályi keretek szerinti működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</p> <p>- A vezetői pályázat közép- és hosszú távú céljainak felülvizsgálata – az intézmény jövőképeinek meghatározása</p> <p>- Kommunikáció az intézmény épületein belül és között – kommunikációs csatornák bővítése</p> <p>- Szakmai kapcsolatok alakítása, elmélyítése a nevelőtestület tagjai között</p> <p>- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos ismeretek bővítése a nevelőtestület körében – továbbképzési kedv növelése; együttműködés alakítása az utazó fejlesztő szakemberekkel</p>	x	x	x	x	x	x	x	óvodavezetés óvodapedagógusok az óvoda dolgozói	
	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x		x		
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok									
Átfogó intézményi önértékelés (2016-2017) Intézkedési tervek									
Az intézmény átfogó önértékelésére öt évenként egy alkalommal kerül sor. Óvodánkban a következő nevelési évben várható.									
Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (időarányosan) Önfejlődési tervek								óvodavezetés óvodapedagógusok	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint a vezetői megbízás második és negyedik évében történik. 2016/2017. során a vezetői önértékelés első alkalommal megvalósult.</p> <p>- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- szakmai kommunikáció és együttműködés módszereinek és technikáinak bővítése, meghonosítása az intézményben</p> <p>- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- feladatok és időgazdálkodás összehangolása</p> <p>- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- jogszabályi keretek ismerete, az intézmény jogszerű működésének biztosítása</p> <p>- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- az intézmény szervezeti felépítésének átgondolása, hatáskörök és feladatkörök meghatározása</p> <p>- pedagógus utánpótlás lehetőségeinek vizsgálata, főiskolai hallgatók mentorálása (a székhely és a Lurkó vonatkozásában 2017. szeptemberétől)</p> <p>- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- vezetői kompetenciák fejlesztése, hatékony kommunikáció alakítása, vezető-helyettesek bevonása minél több folyamatba (kiemelten: ellenőrzés, korrekció)</p>							x	munkaközösség vezetők (BECS)	
	x		x	x	x		x		
	x							x	
	x			x	x	x			
	x		x	x					
Pedagógus önértékelések (időarányosan)									
<p>A belső önértékelés keretében a pedagógus önértékelés az elmúlt két nevelési év során a nevelőtestület összlétszámának 44 %-át érintette. Általánosan levonható fejlesztési, önfejlesztési feladatok:</p> <p>- pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása és önreflexiók - pedagógiai munka és dokumentáció összhangja</p> <p>- egyéni bánásmód érvényesülése - sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének módszertana – ismeretek bővítése</p> <p>- ének-zenei nevelés ismereteinek gyarapítása</p> <p>- innováció a nevelőmunkában</p> <p>- együttműködés, kommunikáció a nevelőtestületen belül és kívül</p> <p>- szakmai fejlődés: tudatosan felépített egyéni önfejlesztési terv a továbbképzések tükrében</p>	x		x					óvodavezetés, érintett óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők (BECS)	
	x	x							
			x	x					
	x						x		

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
„D”	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya? 	

A 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7	
Fejleszthetőségek									
Az egységes tervezés és dokumentálás céljából az óvodai szakmai dokumentumok egységes értelmezése és alkalmazása mindhárom óvoda rész-nevelőtestülete által, a helyi tervezési gyakorlat beépítésével.	Az intézmény egységes dokumentációjának létrehozása érdekében munkacsoport létrehozása mindhárom rész-nevelőtestület képviselőjével. A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata A Fejlesztési naplók felülvizsgálata, egységesítése	x	x	x	x		x	x	5.
A környezeti programok összehangolása az éves nevelési tervezéssel és általános feladatokkal, „a kevesebb néha több” elvét alkalmazva. A környezeti munkaközösség vezető és a koordinátorok között szükséges a konszenzusra való törekvés.	Eseménynaptár és a környezeti programok összehangolása. Környezeti munkaközösség megújulása.	x	x	x	x	x	x	x	5.
Az óvodaközi munkaközösségek, munkacsoportok hatékony szervezése Pozitív fegyelmezés munkaközösség eredményessége érdekében gyakrabban szervezett, előre egyeztetett megbeszélések szükségesek. Az esetmegbeszélések fektessenek hangsúlyt konkrét	A foglalkozások alkalmait és témáit előre rögzíteni szükséges. A Pozitív fegyelmezés munkacsoport (székhely óvoda)	x	x	x	x		x	x	9., 6.

nevelési gyakorlat átbeszélésére.	szervezésében valósuljon meg a tudásmegosztás a telephelyek rész-nevelőtestülete irányába.								
A belső önértékelés, valamint a környezeti nevelés területén kevesebb feladat és élhetőbb határidők kialakítása, valamint egyszerűbb adminisztráció szükséges annak érdekében, hogy a mennyiség ne menjen a minőség rovására.	Folyamatosan jelezze a vezetőség a megfelelő szintereken az adminisztráció szükséges csökkentését.	x		x	x	x	x	x	10.
Intézményi belső önértékelés folyamatának tökéletesítése, a tapasztalatok alapján korrekció elvégzése.	A belső önértékelés időarányos tervezése, adatok elemzése, korrekció.	x	x	x	x	x		x	13.
Pedagógus önértékelés eredményei: - Fejleszthető: időgazdálkodás, kérdezés kultúra javítása, ének-zenei ismeretek, innováció beépítése a nevelőmunkába, egyéni bánásmód gyakorlatának fejlesztése, IKT eszközök használata.	A beszámolóban megjelölt pedagógus kompetenciák fejlesztése belső szakmai fórumok szervezésével.		x	x	x			x	11.
Az egységes fejlődést nyomon követő dokumentáció kidolgozása az intézményben.	A mérési módszerek átgondolása, egyértelmű megfogalmazása, egyszerűsítése, konkrét fejlesztési terv kidolgozása, egységes fejlődést nyomon követő dokumentáció kidolgozása a három óvodaépületben. A nevelőtestület feladata a székhely és telephelyek vonatkozásában meghatározni azt a közös stratégiát és mérési gyakorlatot, amely a közeljövőben bevezetésre kerül.	x	x	x	x		x	x	14.
A gyermekek fejlettségét tükröző mérési eredményeket áttekintve a nevelőtestület az alábbi következtetéseket vonta le, a fejlesztési irány meghatározásával: - a két- és három korosztályos csoportok szintjén az összesített eredmények elfogadható képet mutatnak - az előző nevelési év eredményeihez képest néhány	- A gyermekek fejlettségének mérése – mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával. - Az óvodai keretek között történő fejlesztés során az alábbi területek fokozott hangsúllyal kerüljenek előtérbe: szociális képességek, verbális képességek,	x	x	x				x	15.

értékkel alacsonyabbak a mutatók - az óvodapedagógusok munkájuk során fokozott hangsúlyt helyezzenek az alábbi területekre: szociális képességek, verbális képességek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek	nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek	x	x		x				
Intézményi szinten szükséges az egységes mérési gyakorlat kidolgozása és bevezetése a partneri elégedettségmérés területén. Az intézményben tervezett egyéb méréseket meghatározni és ütemezni szükséges. Intézkedési terv kidolgozása szükséges a klímamérés eredményeinek elemzését követően.	Mérési gyakorlat meghatározása a partneri elégedettségmérés területén. A nevelési év során tervezett mérések: - partneri elégedettségmérés: szülők körében - partneri elégedettségmérés: gyermekek körében	x		x		x		x	17.
Testvér csoportok választása a különböző épületekbe járó gyermekek együvé tartozás érzésének alakítása céljából.	Testvér csoportok kiválasztása sorsolással (2017. szeptember). A testvércsoportok részére közös programok szervezése (2017. november, 2018. január-június).		x	x	x	x			23.
A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálatokor és a következő éves munkaterv elkészítésekor célszerű meghatározni a Zöld Óvoda (1) és Madárbarát Óvoda (2) cím megszerzésére irányuló tevékenységet (Székhely óvoda (1), Lurkó telephely (2))	A Környezeti nevelés munkaközösség éves ütemterve tartalmazza a Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda cím megszerzésére irányuló feladatokat.	x		x		x		x	5.
A tehetséggondozás, felzárkóztatás terén jobb együttműködésre van szükség – óvodapedagógusok és fejlesztő szakemberek közös munkájának összehangolásával.	Tehetségigéret felmérése, gondozása. Tehetségprogram kidolgozása. Együttműködés a családdal. Felzárkóztatás: egyéni fejlesztési tervek elkészítése, együttműködés a fejlesztést végző óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus között (egyeztető megbeszélések szeptember folyamán)	x	x	x	x	x		x	6.
Az óvodaközi munkaközösségek, munkacsoportok szervezési kérdéseiben felmerülő fejlesztési javaslatok:	A szakmai munkaközösségek tevékenységében meghatározó a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai	x		x	x			x	30.

<p>- a székhely és telephelyek vonatkozásában egyaránt megjelenik az a kérés, hogy a belső önértékelés, valamint a környezeti nevelés területén kevesebb feladat és élhetőbb határidők kialakítása, valamint egyszerűbb adminisztráció szükséges annak érdekében, hogy a mennyiség ne menjen a minőség rovására</p> <p>- a nevelőtestület tagjai igénylik a portfólió munkacsoport, gyakornok és mentor munkacsoport szervezését a jövőre nézve is, az intézményen belül.</p> <p>- hangsúlyos igény a pedagógusok részéről a segítségnyújtás minősítésre készülő kollégák számára – a minősítésben már korábban részt vett kollégák tapasztalatainak átadása; a portfólió feltöltésére használt elektronikus felület kezelésében segítségnyújtás.</p>	<p>ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. 2018. évben vezetői és intézményi tanfelügyeletre kerül sor.</p> <p>A lehetőségekhez mérten csökkentett adminisztráció, hatékonyabb dokumentálási gyakorlat bevezetése.</p> <p>Portfólió munkacsoport működtetése, tudás-megosztás a portfóliót feltöltő kollégák irányába (3 pedagógus).</p> <p>Mentorálás feladatának bevezetése a székhely óvoda és a Lurkó telephely vonatkozásában (10-10 főiskolai hallgató fogadása 2017. szeptembertől)</p>	x		x	x	x		x	
<p>Szülők tájékoztatása, fogadóóra: A pedagógusok meglátása szerint a szülők igénylik a fogadóóra keretében történő tájékoztatást. Az esetek nagy részében elfogadják a pedagógusok javaslatait a gyermek további fejlődésére vonatkozóan.</p>	<p>Fogadóórák ütemezése székhelyi / telephelyi szinten. Rendszeres szülői tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről fogadóóra keretében.</p>	x	x	x	x	x		x	15.
<p>A nevelési év során vezetői és intézményi tanfelügyeletre kerül sor.</p>	<p>Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményi dokumentumok feltöltése az informatikai támogató felületre - vezetői önértékelés dokumentumainak, eredményeinek feltöltése az informatikai támogató felületre 	x	x	x	x	x	x	x	

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás</i> <i>Tanügyigazgatás nyilvántartásai</i> <i>Az intézmény működésének feltételei- eszközök és felszerelések megléte</i>	- törzskönyv, intézményi adatok (KIR) - felvételi mulasztási napló, csoportnapló - étkezési nyilvántartás, normatív kedvezmények - az épületek rendezettsége, tisztasága - eszközök megléte	- dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, szükséges javítások elvégzése - bejárás, tisztasági szemle	<i>Óvodavezető, vezető-helyettes</i> <i>Operatív vezető-helyettesek</i>
október	<i>Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás</i>	- adatszolgáltatás, csoport- és létszám adatok - statisztikai adatok		<i>Óvodavezető, vezető-helyettes</i> <i>Operatív vezető-helyettesek</i> <i>Óvodatitkárok</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	<i>Az intézmény jogszerű működése – gazdálkodás Belső önértékelés működése</i>	<i>Éves költségvetés A belső önértékelés ütemezés szerinti haladás</i>	<i>- költségvetés dokumentumai, béranalitika - ütemezés és dokumentáció áttekintése</i>	<i>Óvodavezető, vezető-helyettes Operatív vezető-helyettesek Óvodatitkárok Belső Önértékelési csoport vezetője</i>
december	<i>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata Munkatervi feladatok megvalósítása</i>	<i>- Pedagógiai Program Munkaterv, munkaközösségek tevékenysége</i>	<i>- dokumentumok ellenőrzése, elemzése, szükséges korrekció és kiegészítések elvégzése - ellenőrzés, értékelés</i>	<i>nevelőtestület tagjai Óvodavezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők</i>
január	<i>Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás Tanügyigazgatás nyilvántartásainak megléte</i>	<i>- felvételi mulasztási napló csoportnapló</i>	<i>- dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, szükséges javítások elvégzése</i>	<i>Óvodavezető, vezető-helyettes Operatív vezető-helyettesek Óvodatitkárok</i>
február	<i>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata</i>	<i>- SZMSZ és mellékletei, munkaköri leírások - továbbképzési terv - beiskolázási terv elkészítése</i>	<i>- dokumentumok áttekintése, elemzése, szükséges korrekció és kiegészítések elvégzése</i>	<i>Óvodavezető, vezető-helyettes Operatív vezető-helyettesek Óvodapedagógusok</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	<i>Tanügy-igazgatási dokumentumok megléte</i> <i>Belső önértékelés működése</i>	<i>- óvodai szakvélemény elkészítése tankötelesek részére</i> <i>A belső önértékelés ütemezés szerinti haladás</i>	<i>- megfelelés ellenőrzése</i> <i>- ütemezés és dokumentáció áttekintése</i>	<i>Óvodavezető</i> <i>Operatív vezető-helyettesek</i> <i>Óvodatitkárok</i> <i>Belső Önértékelési csoport vezetője</i>
április	<i>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata</i>	<i>- Házirend</i> <i>- Munka- és tűzvédelmi szabályzat</i> <i>- HACCP szabályozás</i>	<i>- jogszabályi megfelelés vizsgálata, aktualizálás</i>	<i>Óvodavezető</i> <i>Operatív vezető-helyettesek</i>
május	<i>Óvodai felvétel dokumentumai</i> <i>Az intézmény működésének feltételei- eszközök és felszerelések megléte</i>	<i>- felvételi előjegyzési napló megnyitása, bejegyzések; óvodai felvételi kérelmek és mellékletei</i> <i>- adatszolgáltatás, csoport létszám adatok</i> <i>- az épületek rendezettsége, tisztasága</i> <i>- eszközök megléte</i>	<i>- megfelelés ellenőrzése</i> <i>- bejárás, tisztasági szemle</i>	<i>Óvodavezető, vezető-helyettes</i> <i>Operatív vezető-helyettesek</i>
június	<i>Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás</i> <i>Tanügyigazgatás nyilvántartásai</i>	<i>- felvételi mulasztási napló, csoportnapló</i> <i>- adatszolgáltatások</i>	<i>- megfelelés ellenőrzése, adatszolgáltatás pontossága</i>	<i>Vezető-helyettes,</i> <i>Operatív vezető-helyettesek</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Pedagógus önértékelés

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, a vezetői feladatot ellátók kivételével egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Kiscsoport vezető:** Minőséggyondozó – Belső Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephelyi vezető-helyettes
- **Csoporttag 1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephelyi vezető-helyettes, munkaközösség vezető
- **Csoporttag 2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Kiscsoport vezető koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

ÖNÉRTÉKELESRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely Óvoda						
1.	Kenesei Enikő	Csombok Gabriella	Csepeliné Sz. Ida	Csehi Mariann	2017/18. I. félév	módosíthatja a minősítések rendje
2.	Horváth Zsuzsanna	Kisné H. Anikó	Czire Gabriella	Mészáros Gabriella	2017/18. II. félév	
Lurkó Óvoda telephely						
1.	Nagyné Varga Beáta	Csatáné Fekete Zsuzsanna	Vranekné Erdélyi Erika	Gombás Fanni	2018 március-április	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2.	Póser Krisztina	Mészáros Andrea	Vranekné Erdélyi Erika	Nagyné Varga Beáta	2018 február-március	
Cseperedő Óvoda telephely						
1.	Kissné Almási Andrea	Megyeri Anita	Varga Katalin	Kijáczi Orsolya	szeptember	
2.	Haus Anita	Vámos Györgyné	Varga Katalin	Csík Ágnes	március	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2018. 04.01. – 05.31.	2018.05.31.	Óvodavezető, vezető-helyettesek
Pedagógiai munkát segítők	2018.03.01.-04.15.	2018.04.15.	Óvodavezető, vezető-helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2018.04.15.-05.15.	2018.05.15.	Óvodavezető, vezető-helyettesek

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés pedagógus – vezető + intézmény +	Halászné Bogdány Zsuzsanna (vezető)	2018.	
	Dél-Kelenföldi Óvoda (intézmény)	2018.	
Minősítő vizsga	Ruzsics Barbara (Lurkó) Kenesei Enikő (?) (Székhely)	2018.	Czire Gabriella Csepeliné Szathmáry Ida
Minősítési eljárás	Mesterpedagógus fokozat: Czire Gabriella Halászné Bogdány Zsuzsanna	2017.10.19. 2017.11.09.	Halászné B. Zsuzsanna OH delegált Czire Gabriella
	Pedagógus II. fokozat Jerzsabekné Lengyel Ernesztina (Székhely)	2018.	

A vezető tanfelügyeleti ellenőrzésének területei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A nevelési év kiemelt feladata a vezetői és intézményi tanfelügyeletre való felkészülés. Az óvoda vezetősége és a Belső Önértékelési Csoport tagjai a nevelőtestület tagjainak bevonásával, illetve folyamatos tájékoztatásával előkészítik a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges dokumentációt, feltöltik az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikai támogató felületre az ellenőrzés előkészítéséhez szükséges dokumentumokat.

Pedagógus ellenőrzés, minősítés

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

- A gyermekek fejlettségének mérése – mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával.
- Mérési gyakorlat meghatározása a partneri elégedettségmérés területén.
 - partneri elégedettségmérés: szülők körében
- Szervezeti légkörmérés – intézményi klíma / dolgozók körében

Mérés területe	Érintettek köre	Módszer eszköz / Felelős	Időpont
A gyermekek fejlettség állapota			
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	gyermekek (teljes intézmény)	folyamatos megfigyelés, mérés a fejlődést nyomon követő dokumentáció útmutatásai alapján / óvodapedagógusok	2017. november 2018. április

Mérés területe	Érintettek köre	Módszer eszköz / Felelős	Időpont
Partneri elégedettségmérés – szülők körében			
Szülői elégedettség – pedagógus önértékeléshez kötődően	szülők (abból a csoportból, ahol belső önértékelés zajlik)	kérdőív / Belső Önértékelési kiscsoport tagjai	2017. november 2018. febr – ápr.
Szülői elégedettség – tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kötődően	szülők egy reprezentatív csoportja (SZK)	interjú / külső szakértők kérdőív / külső szakértők	2018. ...
Szülői elégedettség – az óvoda működésére vonatkozóan	teljes szülői kör	kérdőív / óvodapedagógusok	2018. február
Szervezeti légkörmérés – intézményi klíma			
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Év végi mérés és értékelés, kérdőív / vezető-helyettesek	2018. június eleje

1.5.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcio</i>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam	Felelős
Pedagógiai program	A székhely és telephelyek vonatkozásában a helyi sajátosságokat, az egyéni arculat megőrzését célzó függelékek beépítése a programba.	- nevelőtestület	2017. november- december	Óvodavezető

Intézmény-értékelési szabályzat	Az intézmény dolgozóit érintő differenciált bér szabályozása	Óvodavezető, vezető-helyettesek	2017. december 31.	Óvodavezető
Házirend	Az óvoda házirendjében az óvodai napirend és a nyitvatartási idő szabályozása megtörtént. A nyitvatartási idő (18 óra) után óvodában maradt gyermekekkel történő eljárásrend megfogalmazása. Az ingyenes ebéd lemondásának elmaradása (többszöri) következményekkel jár. Ennek szükséges a megfogalmazása Beiratkozás után az új gyermekek szüleinek felelősségvállalása, elköteleződése – nyilatkozatban rögzíteni (azon a nyilatkozaton, amelyet az étkezés megrendeléséről készít az óvoda a szülő részére)	- óvodavezető	2018. január	Óvodavezető
Gyakornoki szabályzat	Felülvizsgálat	Nevelőtestület	2018. január	Óvodavezető
Önértékelési Program	Jogszabályi változások következtében korrekció	Belső önértékelési csoport	2018. február	Belső Önértékelési Csoport vezetője
Fejlődést nyomon követő dokumentáció	A három rész-nevelőtestület álláspontjának közelítése, új dokumentáció bevezetése (folyamatban levő munka)	Nevelőtestület tagjai	2018. március	Óvodavezető
Kulcsfolyamatok	Tehetséggondozás	Munkaközösségek	2018. április	Munkaközösség vezetők

Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai és a nevelő-testület javaslatai alapján kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelések egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- Fejleszthető kompetenciák:
 - időgazdálkodás

- kérdéskultúra javítása
- ének-zenei ismeretek
- innováció beépítése a nevelőmunkába
- egyéni bánásmód gyakorlatának fejlesztése
- IKT eszközök használata.
- a napi mozgásfejlesztés megvalósítására biztosított megfelelő tér és idő
- tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek, reflexiók
- egyéni fejlesztési tervek
- a tehetségígéreték kibontakoztatása
- az idővel való hatékony gazdálkodás
- tudatos szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
- **Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2017. 09.01.				<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
		Székh.	Lurkó	Cseper.	Össz.	
1.	Beírt gyermekek száma	183	123	114	420	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	7	5	4	16	Az SNI gyermekek fejlesztését az óvodai csoportban óvodapedagógusok, illetve utazó szakemberek látják el. Rendszeresen konzultálnak a gyermek érdekeit szolgáló fejlesztési irányról.
3.	HH gyermek	0	0	2	2	Hátránycsökkentés, segítségnyújtás
4.	HHH gyermek	0	0	0	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	4	2	9	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2017. 09.01.				<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
		Székh.	Lurkó	Cseper./	Össz.	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	40	33	33	106	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	30	21	14	65	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	16	5	2	23	Fokozott figyelem, egyéni bánásmód
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	1	1	Hátránycsökkentés, segítségnyújtás
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	5	0	7	Egyéni bánásmód. Fejlesztő pedagógus, szükség esetén logopédus bevonása az egyéni fejlesztésbe
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0	0	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	24	15	15	54	Segítségnyújtás, hátránycsökkentés
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	4	0	4	
15.	Nem étkező	0	3	0	3	A nem étkező gyermekek diabétesz miatt nem az óvodai étkezést veszik igénybe. Az érintett óvodapedagógusok tanfolyamot végeztek a gyermekek ellátása érdekében.
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	11	9	0	20	A speciális étrendet igénylő gyermekek étel intolerancia miatt, vagy vallási okokból igényelnek speciális étrendet. Fokozott figyelmet igényelnek.
17.	Tehetségígéretes gyermek	2	0	0	2	Tehetségazonosítás, egyéni bánásmód, konzultáció a szülőkkel.
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	1	0	1	(külföldi tartózkodás)

Munkacsoport vezető: Farkas Jánosné

Gyermekevédelmi megbízottak: Székely Óvoda: Farkas Jánosné, Árvai Edit

Lurkó Óvoda: Gombás Fanni

Cseperedő Óvoda: Megyeri Anita

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekevédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekevédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (normatív étkezési kedvezmény, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	augusztus, szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógusok	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógusok	szeptember	
Részvétel a Humán Szolgáltató Központ évindító megbeszélésén	munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízottak	2017. szeptember 27.	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október 05.	
Munkacsoport megbeszélés – Esetmegbeszélő kör	munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízottak	október harmadik hete, kedd 14:00- óra	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október – december időszakban	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, normatív étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	szeptember, június	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi	munkacsoport vezető	nevelés nélküli	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
tevékenységről		munkanapokon	
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 31.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógusok	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport Pedagógiai Esetmegbeszélő kör működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját. Az esetmegbeszélésen részt vesz az óvoda pszichológusa is.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretén belül (június, szeptember) a 3 éves gyermekek korai nyelvi fejlődésének vizsgálatáról
- a KOFA vizsgálati módszer és eszköz tanulmányozása, szülői kérdőív megismerése
- kérdőívek átadása a szülők részére, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben

Fejlesztő- és gyógypedagógus munkaterve (4. sz. melléklet)

Óvodapszichológus munkaterve (5. sz. melléklet)

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok és azok időpontjai

- Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő	Vizsgálat várható időpontja
Székhely	dr. Fazakas Eszter	Müllek- Varga Hajnalka	2017. szeptember 2018. január, április
Lurkó telephely	dr. Füzi Zsolt	Bak Eleonóra	2017. szeptember 2018. január, április
Cseperedő telephely	dr. Sziráki Katalin	Antal Mónika	2017. szeptember 2018. január, április

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek			
		Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely	Megjegyzés
Speciális szolgáltatást nyújtó					
1.	Logopédiai ellátás	Gulyás Gabriella	Andics Orsolya	Ambrus Noémi	
2.	Utazó logopédus	Oláh Andrea	Dan Gabriella	Oláh Andrea	
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Nemes- Somogyi Réka	Magyar Szilvia	Magyar Szilvia	
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Nemes- Somogyi Réka	Nemes Somogyi Réka Magyar Szilvia	Magyar Szilvia	
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)			Vincze Anikó	
6.	Óvoda pszichológus	Németh Zsófia	Németh Zsófia	Németh Zsófia	
7.	Hittan	-	-	-	
8.	Utazó gyógypedagógus: szomatopedagógus, mozgásfejlesztő	Török Imola Kinga	Berente Ilona	Berente Ilona	

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Kerámiakuckó	Vatai Teréz. Farkas Jánosné, Tugyi Katalin óvodapedagógusok	Vatai Teréz. Farkas Jánosné, Tugyi Katalin
2.	Zenepalota	Balogh Józsefné, Homokiné K. Judit óvodapedagógusok	Balogh Józsefné, Homokiné K. Judit
3.	Izgő- mozgó torna	Kiss Mihály G.Gy. Sport Ált. Iskola	Kiss Mihály, Tóth Renáta
4.	Foci	Bőrbarát SC	Egyesület, Halászné B. Zsuzsanna
5.	Balett	Leitner Lilla balett oktató	Leitner Lilla, Halászné B. Zsuzsanna

Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Izgő-mozgó ovis torna	Kiss Mihály G.Gy. Sport Ált. Iskola	operatív vezetőhelyettesek
2.	Kézműves foglalkozás	Vasas Erika, Vranekné E. Erika óvodapedagógusok	operatív vezetőhelyettesek
3.	Kosárlabda	MAFC kosárovi	operatív vezetőhelyettesek
4.	Néptánc	Gubik József néptánc oktató	operatív vezetőhelyettesek

Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Izgő-mozgó ovis torna	Kiss Mihály G.Gy. Sport Ált. Iskola	Varga Katalin op. vezetőhelyettes
2.	Balett	Leitner Lilla balett oktató	Varga Katalin
3.	Foci	Márkus Ákos testnevelő	Varga Katalin
4.	Zene-ovi	Szántó Éva táncoktató	Varga Katalin

A szülői igényekre alapozott foglalkozások – az óvodai napirendhez igazodva - 16,00 órától kerülnek megszervezésre.

2.2.

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Almaszüret	2017. 10. 04. és 10. 09. és 10. 10.	Krizsán Sándorné
2.	Aprókapróa	2017. 10. 26.	csoportos óvónők
3.	Mikulásvárás- óvoda névnapja	2017. 12. 06.	Győrik Emese, Csepeliné Sz. Ida
4.	Karácsonyvárás, ünnepi ebéd	2017. 12. 11- 22.	csoportos óvónők
5.	Farsang	2018. 02. 12-14.	Kenesei Enikő, Árvai Edit
6.	Mackónap	2018. 02. 02.	Balogh Józsefné
7.	Nemzeti Ünnepe	2018. 03. 14.	csoportos óvónők
8.	Víz világnapja Húsvét jegyében	2018. 03. 22.	Homokiné K. Judit, Győrik Emese
9.	Húsvét	2018. 03. 19- 29.	csoportos óvónők
10.	Föld napja	2018. 04. 09- 20.	Horváth Zsuzsanna
11.	Anyák napja	2018. 04. 23- 05. 04.	csoportos óvónők
12.	Madarak és fák napja	2018. 05. 07- 18.	Jerzsabekné L. Ernesztina, Tokovics Janka
13.	Ballagás	2018. 06. 01.	csoportos óvónők
14.	Mozgolóda napok	2018. 06. 04- 08.	csoportos óvónők

Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Őszi családi nap	2017. 10. 07.	Vranekné E. Erika
2.	Állatok Világnapja	2017. 10.	Póser Krisztina
3.	Márton napi vigasságok (mesedramatizálás)	2017. 11. 06.	Sárközi Andrásné, Fogarasiné R. Gyöngyi
4.	Mikulás (bábelőadás)	2017. 12. 06.	Vranekné E. Erika, Fogarasiné R. Gyöngyi
5.	Adventi teadélután a csoportokban	2017. 12. 11-21-ig	csoportos óvodaped.
6.	Farsang	2018. 02. 14-ig	Vasas Erika, Bódi Krisztina
7.	Kiszézés	2018. 02. vége	csoportos óvodaped.
8.	Március 15.	2018. 03. 12-14-ig	csoportos óvodaped.
9.	Víz Világnapja	2018. 03. 12- 24-ig	André Katalin
10.	Húsvét	2018. 03. 26-28-ig	csoportos óvodaped.
11.	Virágos Jókedvünk legyen	2018. április	csoportos óvodaped.
12.	Lurkó-váró hét	2018. április	csoportos óvodaped.
13.	Föld Napja (kirándulás)	2018. 04.23-27-ig	Nagyné Varga Beáta, Fogarasiné R. Gyöngyi
14.	Anyák Napja	2018. 05. 09-18-ig	csoportos óvodaped.
15.	Madarak Fák napja (állatbemutató)	2018. 05.	Nagyné Varga Beáta
16.	Lurkó Nap (ballagás)	2018. 05. 31.	Fogarasiné R. Gyöngyi, Vranekné E. Erika
17.	Búcsúkirándulás a családokkal	2018. 06. 01.	csoportos óvodaped.
18.	Soltvadkerti tábor	2018. 06. 11-15-ig	Vasas Erika

Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti kirándulás	2017.szeptember 18.	Varga Katalin
2.	Szüreti mulatság	2017.szeptember 19.	Varga Katalin
3.	Állatok Világnapja, Vadasparki kirándulás	2017. október	Haus Anita
4.	Márton-napi ludas játékok, réteessütés	2017. november 9.	Varga Katalin

5.	Alapítványi Batyus Bál	2017.november 10.	KijácZ Orsolya
6.	Mikulás érkezése	2017. december 6.	Bozsoki Józsefné
7.	Luca-napi vásár	2017. december 13.	Csík Ágnes
8.	Farsang	2018. február	Lipcsei Mátyásné
9.	Télüző séta, Kiszebáb égetés	2018. február vége	Vámos Györgyné
10.	Március 15. Nemzeti ünnep	2018. március	Haus Anita
11.	Víz világnapja	2018. március 21.	Krupa Erika
12.	Húsvét	2018. március	Kissné Almási Andrea
13.	Föld-napja, virágültetés	2018. április	Megyeri Anita
14.	Májális	2018. április 27.	Mócsai Kinga
15.	Anyák Napja	2018. május	Varga Katalin
16.	Madarak –Fák Napja	2018. május 10.	Varga Katalin
17.	Soltvadkerti tábor	2018. május vége	Haus Anita
18.	Gyermeknap	2018. május vége	KijácZ Orsolya
19.	Apák Napja	2018. június eleje	Krupa Erika
20.	Környezetvédelmi Világnap-Ásványmosás	2018. június	Vámos Györgyné
21.	Iskolások Búcsúztatója	2018. június	Varga Katalin

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető	
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés (négy általános iskola tanítóinak megkeresése az óvoda vonzáskörzetéből) Az Újbudai Pedagógiai Iroda által készített Bemeneti mérés eredményeinek elemzése, gyengébb területek beépítése a játékban tanulás folyamatába és a képességfejlesztésbe	x	x		x	x			Nevelőtestület tagjai	
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. <ul style="list-style-type: none"> - Program specifikus eredményeink, óvodánk egyéni arculatát tükröző hagyományok, programok - Szervezetfejlesztési eredményeink, kommunikáció és információáramlás a székhely és telephelyek között - Innováció eredményei: Boróka manó program - Újbuda környezettudatos Óvodája vetélkedő eredményei 				x				Óvodavezető, vezető-helyettesek	
Szervezeti klíma mérésének eredményei, elemzés, alacsony elégedettséget mutató területek javítása			x	x		x		Óvodavezető	
	x	x		x	x	x	x	Munkaközösség vezetők	
Gyermekrendezvények és programok , családi és nyílt napok szervezése, a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x						Önértékelési munkaközösség vezető	
Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolónkban, mint nyilvános dokumentumban.				x				Munkaközösség vezetők	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	2018. január	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella, Vasas Erika
2.	Szorgalmi időszak záró értekezlete	2018. 06.	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella
3.	Nevelési év záró / nyitó értekezlete	2018. 08.	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella
	Székhely / Telephelyi – lásd a következő táblázatban		

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/ telephelyi szint (Amennyiben a székhely vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye	40. jubileum előkészítése	2017. 11. 03.	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella Csepeliné Sz. Ida, Győrik Emese

	Gergely Ildikó mozgásfejlesztő továbbképzés	2018. 03. 10.	Csepeliné Sz. Ida
	40. jubileum megünneplése	2018. 04. 13.	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella Csepeliné Sz. Ida, Győrik Emese
Lurkó Óvoda telephely	Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata (előkészítés, szakértői anyag tanulmányozása), Fejlődési lapok felülvizsgálatához kapcsolódó munkaközösségi feladatok meghatározása	2017. 11. 10.	Fogarasiné R, Gyöngyi, Vranekné E. Erika, Mészáros Andrea
	Köznevelési Konferencia – szakmai napok	2018. 03.	Óvodavezető, vezetőhelyettesek
Cseperedő Óvoda telephely	Ismerkedés a Mozgáskotta módszerrel, az eszközökkel és gyakorlati alkalmazásával. Ovis-jóga lehetőségei, előadás	2017.09.29.	Varga Katalin, Krupa Erika
	Fejlődés nyomonkövetése anyag felülvizsgálatához kapcsolódó munkaközösségi feladatok meghatározása	2017. 11.	Varga Katalin, Krupa Erika, Kijácz Orsolya

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, [előzetes felmérést követően](#) – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Célja: A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább 2 alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintőkérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet (évi 3-4- alkalommal).

Székhely Óvoda

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelési év kezdése és a nyári energetikai korszerűsítésből adódó	2017. 09. 01.	Csepeliné Sz. Ida

	feladatok megbeszélése		
2.	Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése	2017. 11. 03.	Csepeliné Sz. Ida
3.	Nyári étellel kapcsolatos feladatok, ill. a nevelési év tapasztalatainak átbeszélése	2018. 06.	Csepeliné Sz. Ida
4.	Nyári élet tapasztalatairól és a 2018/2019. nevelési év kezdéssel kapcsolatos feladatokról beszélgetés, a nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása	2018. 08.	Csepeliné Sz. Ida

Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Munkatársi együttműködés megvalósulása, ellenőrzési szempontok egyeztetése, eseti megbeszélések, programokhoz kapcsolódó információk	kéthavonta	vezető-helyettesek
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Pedagógusnap	2018.06.	Óvodavezető, vezető-helyettesek

Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Az aktuális programok, események megbeszélése	havonta	Varga Katalin
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Pedagógusnap	2018.06.	Óvodavezető, vezető-helyettesek

Székhely Óvoda: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal minden hónap első keddjén aktuális információk, feladatok megbeszélése.

Lurkó Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap második csütörtökén.

Cseperedő Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap második kedddjén.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
Székhely Óvoda			
2017. 11. 03.	40. jubileum előkészületi feladatai, felelősök kijelölése, szervezési feladatok leosztása	Csepeliné Sz. Ida, Győrik Emese	
2018. 01.	A 40. jubileum szervezési feladatainak aktuális állása	a kijelölt felelősök	
2018. 02.	A 40. jubileum utolsó fázisa, véglegesítés	a kijelölt felelősök	
	Heti rendszerességgel az aktuális feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusok felével. Információk átadása a közvetlen kollégának, ped. asszisztenseknek, dajkáknak szükséges! Minden alkalommal feljegyzés készítése, melyet a nevelői öltözőben lehet elolvasni.		
Lurkó Óvoda telephely			
heti rendszerességgel	Nevelőtestületi megbeszélés: Aktualitások, szervezési feladatok. Beszámolók a továbbképzésekről, bemutatókról. Tudásmegosztás.	vezető-helyettesek	minden hét szerda
Cseperedő Óvoda telephely			
heti rendszerességgel	Az aktuális programok, események megbeszélése	vezető-helyettesek	minden hétfő

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Belső Önértékelés munkaközösség	Vasas Erika	40. oldal
2.	Környezeti nevelés munkaközösség	Kijáczy Orsolya	42. oldal
3.	Pozitív fegyelmezés munkaközösség	Mészárosné H. Gabriella	- folyamatban-
4.	Didaktikai munkaközösség	Mészáros Andrea	1. sz. melléklet
5.	Cseperedő munkaközösség munkaterve	Haus Anita	2. sz. melléklet
6.	Mozgás Szakmai Centrum	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	3. sz. melléklet

Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Portfólió- műhely	Czire Gabriella	
2.	Esetmegbeszélő kör - gyermekvédelmi - nevelési problémákkal kapcsolatos	Farkas Jánosné (gyermekvédelem), Németh Zsófia (óvodapszichológus)	26. oldal
3.	Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport	Farkas Jánosné (Árvai Edit) Gombás Fanni Haus Anita	26. oldal
4.	Mozgás munkacsoport	Kissné Almási Andrea	
5.	SNI ellátás munkacsoport	Czire Gabriella, Magyar Szilvia, Megyeri Anita	
6.	Pedagógiai program felülvizsgálata	Krupa Erika	
7.	A gyermek fejlődésének nyomon követése (dokumentáció felülvizsgálata és egységesítése)	Megyeri Anita, Kijácz Orsolya Vranekné Erdélyi Erika	

1. Belső Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Vasas Erika óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai:

Székhely Óvoda: Kisné Horváth Anikó, Csombok Gabriella, Mészárosné H. Gabriella, Árvai Edit
Lurkó Óvoda: Vasas Erika, Mészáros Andrea, Csatáné Fekete Zsuzsanna, Nagyné Varga Beáta
Cseperedő Óvoda: Lipcsei Mátyásné, Vámos Györgyné, Megyeri Anita

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A nevelőtestület felkészülésének segítése a külső és belső ellenőrzésekre
- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata a belső önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Működési rend:

Résztvétel a kerületi szintű, tájékoztató értekezleteken (várhatóan kéthavonta egy alkalommal). Résztevők köre: telephelyenként 1 fő.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja az intézményben: **minden hónapban, előre egyeztetett napon 13,30 -15:00 óráig**, helyszíne: Lurkó Óvoda telephely, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Ssz.	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok; Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok I; Önértékelési ütemterv; Munkaidő nyilvántartás	2017.09.	
2.	Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok II; Szabályozó dokumentum korrekciója; Önértékelési Program;	2017.10.	
3.	Önértékelési ütemterv – megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok	2017.11.	

Ssz.	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
4.	Tanfelügyelet – az időpontok ismeretében felkészülés az ellenőrzésre, feladatok megosztása és ütemezése	2017.12.	
5.	Teljesítményértékelési rendszer áttekintése; szükséges korrekció elvégzése	2018.01.	
6.	Önértékelési ütemterv – időarányos áttekintés, aktuális feladatok	2018.02.	
7.	Résztvétel a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítésében	2018.03.	
8.	Mérőeszközök áttekintése. Teljesítményértékelés előkészítése	2018.04.	
9.	A csoport éves munkájának értékelése	2018.05.	

2. Környezeti nevelés munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Kijácz Orsolya (Cseperedő)

Környezeti koordinátorok

Székhely Óvoda: Horváth Zsuzsanna

Lurkó Óvoda: André Katalin

Cseperedő Óvoda: Csík Ágnes

Környezeti nevelés munkaközösség céljai, feladatai:

- környezettudatos nevelés koordinálása az intézményben
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn való részvétel ösztönzése, feladatok és programok meghatározása, ütemezése

Működési rend: Akciótervek szerint (székhely és telephelyek vonatkozásában)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Energetikai korszerűsítés és nyári felújítási munkálatok, befejezés várható ideje	2017. 09. 06.	Halászné B. Zsuzsanna
2.	2017/18 munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában, elfogadása	2017. 09.	Halászné B. Zsuzsanna
3.	Székhely Óvoda jubileumi ünnepségével kapcsolatos tájékoztatás	2018. 01.	Halászné B. Zsuzsanna
4.	A nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, nevelési év értékelése, éves beszámoló véleményezése. Nyárra betervezett felújítási munkák ismertetése	2018. 05.	Halászné B. Zsuzsanna

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Gyógytestnevelés – Tájékoztató a gyógytestnevelésre javasolt gyermekek szülői részére	2017. 09. 07. Székhely, Katica csoport 2017. 09.27. Cseperedő / Lurkó telephelyek	Besnyő Rita Dörnyei Kristóf gyógytestnevelők
2.	Óvoda kezdés kapcsán év indító beszélgetés az óvoda pszichológusával	2017. 09. 28. Székhely, Mackó csoport 2017.09._ Lurkó telephely	Németh Zsófia óvodapszichológus
3.	Iskolai életmódra való alkalmasság. Iskolát kezdő gyermekek fejlettségének mérföldkövei. Tájékoztató szülői értekezlet-pszichológus, gyógypedagógus, esetleg Szakszolgálat szakembereivel	2018. 01.	Németh Zsófia óvodapszichológus Nemes- Somogyi Réka gyógypedagógus
4.	Iskolás lesz a gyermekem Leendő első osztályos tanítók információi az iskolakezdésről a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2018. 02.	Csepeliné Sz. Ida, tanítónők Vranekné Erdélyi Erika Varga Katalin
5.	Óvodás lesz a gyermekem- Tájékoztató szülői értekezlet a 2018. szept. 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	2018. 06.	Halászné B. Zsuzsanna vezető-helyettesek telephelyenként

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: fejlődés nyomonkövetése
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kotyogó- totyogók	Nevelési év indítása, csoport összetétele. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei,	2017. 09. 19.

		programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszéltnivalók.	
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttére.	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi. lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése.	2018. 05.
2.	Nyúlelőző teknősök	Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszéltnivalók. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról.	2017. 09.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi. lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.
3.	Daloló Kiscinkék	Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszéltnivalók	2017. 09. 20.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi. lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.
4.	Száguldó katicák	Csoport összetételének bemutatása. SNI gyermekek a csoportban. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házi rend fontosabb pontjainak felidézése. eseménynaptár ismertetése. Egyéb, a csoport életével kapcsolatos tudnivalók. SZK választás, újra szavazás.	2017. 09. 18.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2018. 02.

		Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.
5.	Tányértalpas mackónép	Nevelési év indítása, csoport összetétele. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszéltnivalók.	2017. 09. 21.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttere.	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.
6.	Ugrádozó mókuskák	Nevelési év indítása, csoport összetétele. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszéltnivalók	2017. 09. 26
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.
7.	Ugri- bugri nyulacskák	Csoportprofil bemutatása. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Az eltelt időszak tapasztalatai. A házirend lényegesebb pontjainak átbeszélése. A félév betervezett eseményei.	2017. 09. 14.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttere.	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.

8.	Szorgos- dolgos méhecskék	Az első hetek tapasztalatai. Csoportprofil ismertetése. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. SNI gyermekek a csoportban. Óvodapedagógus képzés a csoportban. Házirend lényeges pontjainak felelevenítése. Az I. félév programjai. SZK választás, újra választás. A csoport életével kapcsolatos fontos megbeszélnivalók.	2017. 09. 20.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.
9.	Tüskeshátú sünik	Beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai. Csoportprofil bemutatása. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Az önállósulási folyamat elősegítéséhez az együttnevelés folyamatos szükségességének feltárása, gyakorlati tanácsok megosztása. Az I. félév eseményeinek ismertetése. A csoport életével kapcsolatos egyéb fontos információk, SZK tagok választása, újra szavazása.	2017. 09. 19.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2018. 02.
		Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 05.

Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok	2017. 09.18.
		Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2018. 03.-05. hó

2.	Maci	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok	2017. 09.12.
		Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2018. 03.-05. hó
3.	Nyuszi	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok	2017. 09. 14.
		Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2018. 03.-05. hó
4.	Méhecske	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok	2017. 09.20.
		Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2018. 03.-05. hó
5.	Bari	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok	2017. 09.19.
		Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2018. 03.-05. hó
6.	Katica	Nevelési év indítása, csoport összetétele. Beszoktatás tapasztalatai (kiscsoport) Szokás-szabályrendszer megismertetése, Házirend	2017. 09.13.
		Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei, Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Második félév programjai	2018. 03.-05. hó

Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	PIROS	1.Évkezdés, nagycsoportosok lettünk,	2017.09.13.
		2.Iskolaérettség, iskolaválasztás	2018.
2.	KÉK	1.Óvodakezdés, beszoktatás	2017.10.03.
		2.Eddigi tapasztalatok megbeszélése	2018.
3.	SÁRGA	1.Szokás,szabályrendszer ismertetése a vegyes csoportban	2017.09.12.
		2.Iskolaválasztás elősegítése	2018.
4.	ZÖLD	1.Kudarcc nélkül az iskolában, elvárásrend	2017.09.11.
		2.Iskolaválasztás	2018.
5.	LILA	1.Beszoktatás sikeressége, vegyes csoport élete és szokásai	2017.09.14.
		2.Iskolaválasztás	2018.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető Halászné Bogdány Zsuzsanna Független vezető helyettes Czire Gabriella	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19. Telephelyek: Cseperedő Óvoda, Albert u. 28. Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21.
Telephely vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		
Óvodapszichológus, gyógypedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre.

- nov. 20- dec. 1-ig nagycsoportos korú gyerekek szülei részére fogadóóra (témája: fejlettségmérés tapasztalatai, beiskolázás)
- október, január, február, március, április hónapban havonta 2 megjelölt időpontban és szükség esetén

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat szüleikkel:

- Székhely óvoda: 2018. 04. 25. szülői tájékoztató
2018. 04. 26. nyílt nap gyerekekkel együtt, ismerkedés a csoportokkal, pedagógusokkal
- Lurkó Óvoda telephely: 2018. április utolsó hetén Lurkó váró napok
- Cseperedő Óvoda telephely: 2018. április szülői értekezlet és ismerkedő délután keretében

- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

Székhely Óvoda : havonta 1- 1 alkalommal

- Jan. 15-19. -i héten
- Jan. 22-26. -i héten
- Febr.19- 23. -i héten
- Febr. 26- Márc. 2. -i héten
- Márc. 19- 23. -i héten
- Márc. 26- 30. -i héten
- Ápr. 16- 20. -i héten
- Ápr. 23- 27. -i héten

Lurkó Óvoda telephely:

Őszi családi nap 2017. október 07.

Csoportok nyílt napjai projektekhez kapcsolódóan

„Évzáró” családi kirándulás 2018. május

Cseperedő Óvoda telephely:

Csoportok éves tervezése alapján

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Székhely csoportok:	
Kotyogó totyogók	Tóthné Nemes-Hanny Gabriella, Csigi Beatrix, dr. Márton Zsuzsanna
Nyúlelőző teknősök	Sárhelyiné Pusztai Anikó, Zentai Zsóka
Daloló kiscinkék	Nagy Adrienn, Szentes Katalin, Győri Erika
Száguldó katicák	Hajbáné Csamangó Ildikó, Híz Henriett, Fekete Tímea
Tányértalpas mackónép	Farkas Uzonka, Molnár Anita, Hellner Andrea
Ugrándozó mókusok	Derzsényi Ibolya, Palanovicsné Kellner Nikolett
Ugri- bugri nyulacskák	Ruttkay Judit, Fehér Boróka, Nagy- Kovács Zsuzsanna, Grünvald Tamás
Szorgos- dolgos méhecskék	Dési Beáta, Wimmer Krisztina, Boros Zsuzsanna
Tüskeshátú sünik	Szökéné Páll Eszter, Dietrich Várnai Anna Mária, Mikus László, dr. Jáger-Pintér Ágnes Anita
Lurkó Óvoda telephely csoportok:	
Süni	Zaránd Kinga, Kiska Réka, Kilin Judit
Maci	Kisvári Tamás, Udvari Anita, Zsolnai Zoltán
Nyuszi	Havasi Kata, Csordás Olga, Pálfi Livia
Méhecske	Dr. Zsíros Krisztina, Polgár Viktória, Németh Nóra
Bari	Kontra Krisztina, Sándor Zsuzsanna, Parragi Renáta
Katica	Csontos Péter, Faur Eszter, Lukács Beáta
Cseperedő Óvoda telephely csoportok:	
PIROS	Hargitainé Kozma Zsuzsanna, Horváth Orsolya, Sarkadi Nóra
KÉK	(szülői értekezlet október elején)
SÁRGA	Wenger Barbara, Nagy Zsuzsanna, Somlai Éva
ZÖLD	Hegyi Zsuzsanna, Tóth Adrienn, Dr.Varga Virág
LILA	Tóth Borbála, Lenner Klára, Kanizsai Eszter

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkel- szükség esetén konzultáció (telefonos, esetleg személyes) az óvodát kezdett gyermekekről
- iskolákkal
 - iskolát kezdett óvodásaink meglátogatása a nyílt napokon
 - nyomon követés

Székhely Óvoda hagyományai szerint:

- Betlehemes játék megtekintése (2017. dec.)
- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (2018. 03.)
- Gergely-járás (2018. 03.)

A fenntartóval való kapcsolattartás

-A fenntartó önkormányzattal az óvodavezető tart kapcsolatot, a kerületben működő gyakorlat szerint.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal (székhely és telephelyek)
 - testvér csoportokkal félév/ 1 alkalom közös program betervezése
 - az óvoda székhelye és telephelyei közötti közös programok a jeles napok alkalmával
- óvodákkal (kerületi, fővárosi)
 - szakmai programok kapcsán, kerületi és fővárosi bemutatók alkalmával
- szakmai szolgáltatókkal
 - a kialakult gyakorlat szerint
- szakszolgálattal
 - rendszeres kapcsolat a képességvizsgálatra, pszichológiai vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra küldött óvodásaink érdekében

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek -

Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK	
	<ul style="list-style-type: none">székhely óvoda – energetikai felújításmegfelelő eszköz ellátottságeszközbeszerzés lehetősége évente	<ul style="list-style-type: none">folyamatos eszközbeszerzés, ésszerű ütemezésfelújítások ésszerű ütemezése, határidők tartásameglévő eszközök karbantartása	
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	<ul style="list-style-type: none">pályázatok	<ul style="list-style-type: none">kevés pályázati lehetőség	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

A Dél-Kelenföldi Óvoda három épületében a csoportszobai és udvari tárgyi eszközök megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. Eszközeinket – lehetőségeinkhez mérten – folyamatosan igyekszünk bővíteni. A fenntartó önkormányzat minden évben lehetőséget biztosít adott kereteken belül a kötelező eszközök cseréjére, pótlására. A székhely és telephely óvodákban az óvodapedagógusok és operatív vezető-helyettesek által összeállított fontossági sorrend szerint történnek az eszközbeszerzések.

A 2017-2018. nevelési év során beszerzésre váró legfontosabb eszközök:

Dél-Kelenföldi Óvoda Mozgolóda Óvoda székhely	Dél-Kelenföldi Óvoda Lurkó Óvoda telephely	Dél-Kelenföldi Óvoda Cseperedő Óvoda telephely
udvari játék tároló házak	gyermekfektetők legalább két csoport számára	gyermek bútorok cseréje (öltöző szekrények)
68 db gyermekszék	Nyomtató	fogyó eszközök pótlása
6 db gyermekasztal	Projektor + vetítővászon	Mozgáskotta kiegészítő készletének beszerzése
10 db szőnyeg (különböző méretekben)	Villanysütő	fejlesztő játékok beszerzése
75 db gyermektörölköző	Mikrohullámú sütő	

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2018. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda		Lurkó Óvoda telephely		Cseperedő Óvoda telephely
Nyílászárók cseréje	Egyes belső nyílászárók javítása vagy felújítása		Belső nyílászárók cseréje		-
Felnőtt öltöző felújítása			2 öltöző		-
Számítógép + monitor			1 + 1 db		-

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda		Lurkó Óvoda telephely		Cseperedő Óvoda telephely
Gyermekek asztalok	6 db.		25 db.		x
Gyermekek székek	68 db.		150 db.		x
Textiliák, szőnyegek (fényvédő függönyök)	4 db, és 6 db nagy méretű négy csop-ba 75 db gyermektörölköző 30 db asztalterítő 20 db konyharuha		6 db. függöny		x
Gyermekek öltöző szekrények			36 db.		10 db.
Felnőtt öltöző szekrények			2 db.		
Gyermekek fektetők cseréje, pótlása Gyermekek fektetőket tároló szekrény	50 db fektető		140 db. 4 db.		
Homokozó takaró			10 db.		
Torna szertárba tárolók	x				
Projektor, hozzá vetítő vászon			1 + 1 db. (projektor + vászon)		
Udvari fejlesztő játékok					5 db.
Udvari játéktároló	9 db		5 db. (fából)		
Segítő szakemberek részére bútorzat, polcok	2 db.		1 db.		Mozgáskotta kiegészítő készlet
Felnőtt kerékpártároló beszerelése	x		(megtörtént)		
Műfüves foci pálya megvalósítása			felújítása		x
Udvar- kislépcső környékének kialakítása, gumitéglák elhelyezése			töredezett beton felújítása, homok-alapú térfelújítása		
Fektetők pótlása	50 db		legalább 50 db. fektető beszerzése 2 csoport részére		x
Üvegáruk (tányérok, poharak, stb) pótlása	x		x		x
Fejlesztő játékok			x		x
Játék, bútor	x		x		x
Autóbuszos kirándulás					

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda		Lurkó Óvoda telephely		Cseperedő Óvoda telephely
Együttesek meghívása			x		x
Gyerek programok	x		x		
Kézműves anyagok	x		x		
Játékok	x		x		x
Szakmai könyvek vásárlása	x		x		x
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása, csoportszobák falainak javítása, festése, fali fa felületek csiszolása, lakkozása	x		x		x

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkárok</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2017. november	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2017. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2017. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2017. október 15. 2017. december 15. 2018. április 15. 2018. július 15.	óvodavezető
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkárok óvodavezető- helyettes fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2018. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>óvodavezető (önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető, vezető- helyettesek
személyi anyagok elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK

- *pedagógusok képzettségi mutatói*
- *pedagógus ellátottság*
- *továbbképzési rendszer*

GYENGESÉGEK

- *rendszerben gondolkodás*
- *teljes nevelőtestület szakmai konzultációinak hiánya*
- *ped. munkát segítő dolgozók fluktuációja*

LEHETŐSÉGEK

- *részvétel továbbképzéseken*
- *szakmai megújulás*

VESZÉLYEK

- *pedagógus hiány*
- *fluktuáció*

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

NEGATÍV

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Dél-Kelenföldi Óvoda Székhely (183 fő)					
1.	Kotyogó- totyogó	22	Árvai Edit Tugyi Katalin	Réfi Anna	Sarkadi Nóra
2.	Nyúlelőző teknős	20	Homokiné K. Judit Horváth Zsuzsanna	Bodzán Gyuláné	uaz.
3.	Daloló Kiscinke	21	Balogh Józsefné Csehi Mariann	Botárné L. Anikó	Szöllősi Mária
4.	Száguldó Katica	19	Farkas Jánosné Kenesei Enikő	Mesterné Éva	uaz.
5.	Tányértalpas mackó	24	Jerzsabekné L. Ernesztína Tokovics Janka	Borbás Annamária	uaz.
6.	Ugrádozó mókus	21	Kisné H. Anikó Krizsán Sándorné	Selyem Mária	Tóth Renáta
7.	Ugri- bugri nyulak	23	Vatai Teréz Szántó Viktória	Csépánné G. Ágnes	uaz.
8.	Szorgos- dolgos méhek	17	Győrik Emese Csombok Gabriella	Király Nikolett	uaz.
9.	Tüskeshátú süni	16	Mészárosné H. Gabriella Csepeliné Sz. Ida	dr. Gyaki Pálné	Sarkadi Nóra
Lurkó Óvoda telephely (124 fő)					
1.	Süni	22	Bódi Krisztina, Fogarasiné Ritter Gyöngyi	Merényi Adrienn	Kodori Mária
2.	Maci	22	Gombás Fanni, Sárközi Andrásné	Kocsis Borbála	
3.	Nyuszi	22	Mészáros Andrea, Nagyné Varga Beáta	Végh Veronika	
4.	Méhecske	22	Vasas Erika, Vranekné Erdélyi Erika	Zárai Hajnalka	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
5.	Bari	24	Csatáné Fekete Zsuzsanna, Ruzsics Barbara	Farkasné Pásztor Kinga	Kohán Lászlóné
6.	Katica	12	André Katalin, Póser Krisztina	Polgár Marianna	
Cseperedő Óvoda telephely (114 fő)					
1.	PIROS	24	Csík Ágnes, Krupa Erika	Gyurgyovits Éva	Győrffy Péter
2.	KÉK	22	Haus Anita, Megyeri Anita	Kovács Lászlóné	
3.	SÁRGA	23	Kissné A.Andrea, Mócsai Kinga	Kiss Mihályné	Erdeiné B.V.
4.	ZÖLD	21	Varga Katalin, Lipcsei Mátyásné	Kovács Csilla	
5.	LILA	24	Vámos Györgyné, Kijác Orsolya	Horváth Melinda	
Összesen: 20 csoport		421 gyerek	40 óvodapedagógus	20 dajka	7 ped.assz.

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Németh Zsófia
Fejlesztő- és gyógypedagógus	Magyar Szilvia
Gyógypedagógus	Nemes -Somogyi Réka

Óvodatitkár	Körmendiné Sz. Anikó (M) Szarkáné Juhász Andrea (L) Czibulya Tünde (Cs)
Konyhai kisegítő Segítő dajka	Szakács Ildikó (M) Bozsoki Józsefné (Cs) Horváthné Nemes Szilvia (L)
Takarító	Pátke Bea (M) ---- (L) Kovács Zoltánné, Németh Mária (Cs)
Kertész	Kádár László Rudolf (M) Bozsó Gábor (L) Gondnok: Kovács László (Cs) Farkas Zoltán (Cs)

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Sarkadi Nóra (pedagógiai asszisztens)	ELTE Tanító szak	ELTE	2017-2018 tanév

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
<i>Résznevelőtestület (Lurkó)</i>	Gergely Ildikó mozgásos tanfolyama	Grosics Gyula Sport Ált. Isk.	2018. 03.
<i>Résznevelőtestület (Lurkó)</i>	Pozitív fegyelmezés	Székhely óvoda	2018. 03.v. 04.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
<i>Egyeztetés folyamatban</i>			

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VII. Országos Dajka-konferencia	LURDY HÁZ Konferencia- és Rendezvény Központ 2017. 10. 20.	www.mod-szer-tar.hu
2.	Pedagógiai asszisztensek IV. Országos Konferenciája	KMO Művelődési Ház 2017. 11. 03.	www.mod-szer-tar.hu
3.	„Az óvodavezető jobb keze az Óvodatitkár” – Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája	szervezés alatt 2018. 03.	www.mod-szer-tar.hu

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont				
	Székhely Óvoda	Lurkó telephely	Cseperedő telephely	
Oktatás	2017. 08. 28.	2017.09.01.	2017.10.10.	

Tűzriadó	2017. 09. vége	2017.10.	2018.	
Egészségügyi vizsgálat	2018. 06.	2017.10.03., 10.		
HACCP képzés és vizsga	2018.03.	2018.03.	2018.03.	

Egészségügyi vizsgálat a nevelési év során belépő dolgozóknak: Egyéni ütemezés szerint.

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások-

A pedagógiai portfólió elkészítését az egyéb munkatervi tartalmakon túl is támogatni kívánjuk.

Elsősorban azoknak a kollégáknak a részvételére számítunk, akiknek 2017. november 25-ig fel kell tölteniük a pedagógiai portfólióikat, és azokra, akik 2018. április 30-ig jelentkezni kívánnak (vagy jelentkezniük kell) a 2019. évi minősítő vizsgára vagy minősítési eljárásra.

- Gyakornokok mentorálása

Főiskolai hallgatók csoportos, egyéni folyamatos fogadása.

8 hetes egyéni gyakorlatra érkező óvodapedagógus hallgató fogadása.

Pedagógiai asszisztens hallgatók időszakos fogadása.

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Kenesei Enikő	Farkas Jánosné	Főiskolai hallgatók mentorálása: Csombok Gabriella Vasas Erika Vranekné Erdélyi Erika
2.	Tokovics Janka	Jerzsabekné L. Ernesztina	
3.	Bódi Krisztina	Fogarasiné R. Gyöngyi	
4.	Ruzsics Barbara	Csatáné Fekete Zsuzsanna	
5.	Mócsai Kinga	Megyeri Anita	

Szakmai tapasztalatszerék

A pedagógiai program kiemelt feladataihoz igazodva a nevelőtestület tagjai számos, mozgásfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzésen vesznek részt, az ott szerzett ismereteket az óvodapedagógusok nevelőmunkájukban hatékonyan tudják alkalmazni (Gergely Ildikó mozgásos tanfolyamai). A Dél-Kelenföldi Óvoda, mint a kerület Mozgáscentruma a gyakorlatban is hasznosítja a továbbképzéseken elsajátított új módszereket és lehetőségeket.

A nevelőtestület tagjainak feladata: részvétel minél több továbbképzésen, a kerület szakmai programjain és konferenciáin. Kihasználni a helyi hospitálási lehetőségeket.

Figyelembe vesszük a nevelőtestület továbbképzési kötelezettségét (hétévenkénti százhusz óra).

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata

A tudásmegosztás gyakorlatában az intézményen belül székhely és telephelyek vonatkozásában jó szakmai együttműködés zajlik. A nevelőtestületi megbeszélések és munkaközösségi foglalkozások alkalmával kerül sor a továbbképzéseken, szakmai fórumokon szerzett ismeretek megosztására. A rész-nevelőtestületek együttműködése ezen a területen is alakul.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

A Boróka manó környezeti program fenntartásának biztosítása különféle játékos feladatokkal, információkkal, mely a csoportok tervezésével, esemény-naptárával koherens.

Az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn az intézmény rendkívül jó eredményeket ért el: 2016/ 2017. évben 2. helyezéssel zártuk a vetélkedőt. A környezeti nevelés, a fenntarthatóság hangsúlyos nevelési terület.

Megbízások és reszortfeladatok

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Székhely Óvoda (Mozgólóda)	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Farkas Jánosné Jerzsabekné L. Ernesztina Csombok Gabriella, Győrik Emese	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Csatáné Fekete Zsuzsanna Vasas Erika Vranekné Erdélyi Erika	Csík Ágnes Megyeri Anita
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Csepeliné Sz. Ida Győrik Emese	Fogarasiné R. Gyöngyi Vranekné E. Erika	Varga Katalin Krupa Erika
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	Körmendiné Sz. Anikó	Szarkáné J. Andrea	Czibulya Tünde
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	Horváth Zsuzsanna Mészárosné H. Gabriella	Mészáros Andrea Fogarasiné R. Gyöngyi	Haus Anita Varga Katalin
5.	Minőséggyőzőzői munkaközösség, Belső Önértékelési Csoport	Kisné H. Anikó Csombok Gabriella	Vasas Erika Mészáros Andrea Csatáné Fekete Zsuzsanna Nagyné Varga Beáta	Lipcsei Mátyásné
6.	Tűz-, és munkavédelem	Csombok Gabriella	Gombás Fanni	Krupa Erika
7.	HACCP	Szakács Ildikó	Kocsis Borbála, Merényi Adrienn, Farkasné P. Kinga	Czibulya Tünde
8.	Könyvtáros	Tugyi Katalin	Mészáros Andrea	Kissné Almási Andrea
9.	Tornaterem, torna szertár	Győrik Emese	Póser Krisztina	Varga Katalin
10.	Bábszínház, színház	Krizsán Sándorné	Sárközi Andrásné	Haus Anita
11.	Kirándulás, autóbusz	Krizsán Sándorné	Fogarasiné R. Gyöngyi	Kijácz Orsolya
12.	Úszás	-	-	---

Ssz.	Feladat / terület	Székhely Óvoda (Mozgólóda)	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
13.	Gyermekbiztosítás	Horváth Zsuzsanna	Czire Gabriella	Krupa Erika
14.	Leltárfelelős: - nagy értékű/bútor - játék/textil - edény, evőeszköz	Győrik Emese Csepeliné Sz. Ida	Fogarasiné R. Gyöngyi Vranekné E. Erika	Varga Katalin
15.	Számítógép	Jerzsabekné L. Ernesztina Szántó Viktória	Szarkáné J. Andrea Nagy Gábor informatikus	Czibulya Tünde
16.	Főzőkonyha összekötő	Homokiné K. Judit	Szarkáné J. Andrea	Varga Katalin
17.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Balogh Józsefné	Póser Krisztina	Erdeiné Bezzeg Valéria
18.	Raktárfelelős, tisztítószer beszerzés	Bodzán Csilla, Körmendiné Sz. Anikó, Szakács Ildikó	Horváthné N. Szilvia	Czibulya Tünde
19.	Információk (tájékoztatás, kiírások) Információáramlás	Kisné H. Anikó, Krizsán Sándorné, Szántó Viktória	Fogarasiné R. Gyöngyi Vranekné E. Erika	Varga Katalin Krupa Erika
20.	Fényképezés	---	Fogarasiné R. Gyöngyi	Krupa Erika
21.	Növények gondozása	---	Horváthné N. Szilvia Szarkáné J. Andrea	kertész és dajkák
22.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Szántó Viktória	André Katalin Bozsó Gábor	Kijáczy Orsolya
23.	Honlapszerkesztő	Szántó Viktória	Póser Krisztina	Vámos Györgyné
24.	Továbbképzések nyilvántartása, vezetése	Jerzsabekné L. Ernesztina	Gombás Fanni	Czibulya Tünde
25.	Kötött munkaidőn túl végzett tevékenység nyilvántartás vezetése	Kenesei Enikő	Bódi Krisztina	Krupa Erika

7.. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására (részvétel az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn)

- **Mozgás** megújulása: Az intézménynek a kerületben betöltött szerepe: Mozgás Szakmai Centrum. Óvodásaink mindennapjaiban a mozgásnak kitüntetett szerepe van. A mindennapos mozgással, csoportonként legalább heti két tornatermi foglalkozással alakítjuk óvodásaink mozgásszeretétét.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
 - **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
 - **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
 - **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**
www.ujbuda.hu
 - **A Dél-Kelenföldi Óvoda Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.delkelenfoldiovi.ujbuda.hu

Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

- 1. sz. melléklet: Lurkó Óvoda telephely Didaktikai munkaközösség munkaterve**
- 2. sz. melléklet Cseperedő telephely Szakmai munkaközösség munkaterve**
- 3. sz. melléklet Szakmai Centrum munkaterve**
- 4. Fejlesztő- és gyógypedagógus munkaterve**
- 5. Óvodapszichológus munkaterve**
- 6. Eseménynaptár: Gyermek, családok részére szervezett ünnepek, rendezvények az óvoda hagyományai alapján (székhely és telephelyek vonatkozásában)**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 27.

Ph

.....
Halászné Bogdány Zsuzsanna
óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazotti közösség:

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 27.

.....
az alkalmazotti közösség nevében

Az óvodában működő **Szülői Közösség**:

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 27.

.....
Ruttkay Judit
Szülői Szervezet elnöksége nevében

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

- a fenntartóra többletköltség nem hárul

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2017. (.....) számú határozatával.

Kelt: Budapest,

.....

fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét 2017. szeptember 28. napján tartott határozatképes ülésén a 31 /2017. (09.28.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 28.

.....

Varga Katalin

a nevelőtestület nevében

MELLÉKLETEK