

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA



Székhely:
(1119 Budapest, Lecke u. 15-19.)

Telephelyek:
Lurkó Óvoda (1119 Budapest, Bornemissza u. 21.)
Cseperedő Óvoda (1119 Budapest, Albert u. 28.)

MUNKATERV 2016/2017

Intézmény OM- azonosítója: 034454	Intézményvezető: Halászné Bogdány Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Győrik Emese	Szülői szervezet nevében: Kőrösi Mária
Alkalmazotti közösség nevében: Kőrösi Mária	Szülői Munkaközösség Elnöksége
..... Fenntartó Önkormányzat nevében	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
10 + 1 idézet a hatékony időbeosztás hasznosságáról	5.
Bevezető	6.
Helyzetelemzés	7.
Tárgyi feltételek, tervezett felújítások és szakmai fejlesztések	9.
Szervezetfejlesztés	11.
Kiemelt céljaink és feladataink	14.
Csoportbeosztások, humán erőforrás	18.
A nevelési év rendje	21.
Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok	24.
Óvodaközi szakmai munkaközösségek	25.
Minőséggyőzőző – Önértékelési szakmai munkaközösség	27.
Egészséges életmódra nevelés módszertani munkaközösség	32.
Környezeti nevelés munkaközösség	33.
Óvodaközi szakmai munkacsoportok	34.
Tehetséggyőzőző és felzárkóztató munkacsoport	34.
Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport	35.
Portfolio szakmai munkacsoport	38.
A székhelyen és telephelyeken működő szakmai munkaközösségek	40.
Az óvoda kapcsolatai	49.
Humán erőforrás fejlesztése	56.
Részvétel továbbképzéseken, szakmai programokon	58.
A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés	59.
Az óvoda szolgáltatásai	61.
A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	62.
Megbízgatások és reszortfeladatok	71.
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	73.
A szülői közösség tagjainak névsora	78.
Szülői véleményezése. Jegyzőkönyv, jelenléti ívek. Legitimáció.	81.
Mellékletek	82.

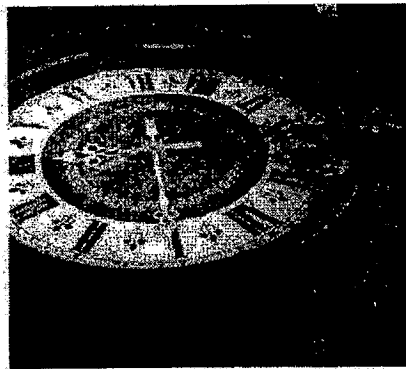
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - **229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM×hift=1
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelési_kezikönyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **A Dél-Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

10+1 IDÉZET A HATÉKONY IDŐBEOSZTÁS HASZNOSSÁGÁRÓL

1. „Ahelyett, hogy előre aggódnánk, mi lenne, ha inkább előre **gondolkoznánk és terveznénk?**” (Winston Churchill)
2. „**Egyszerre kell tervezgetni és dolgozni**, mert ha valamelyik kimarad a kettő közül, nem teljes az élet.” (Szabó Magda)
3. „Az amatőrök csak ülnek és várják, hogy jöjjön az ihlet. **Mi, többiek felkelünk reggel és elmegyünk dolgozni.**” (Stephen King)
5. „Egy cél terv nélkül csak óhaj.” (Antoine de Saint-Exupéry)



6. „**Amit megtehetsz ma, ne halaszd holnapra.** Ha még ma megteheted, hogy valamit holnapra halassz, el ne mulaszd elhalasztani.” (Karinthy Frigyes)
7. „Ha hat órát adsz, **hogy kivágjak egy fát**, az első órát azzal fogom tölteni, hogy megélezem a fűrészt.” (Abraham Lincoln)
8. „**Semmi sem kevésbé produktív, mint hatékonyabbá tenni valamit**, amit egyáltalán nem kellett volna megcsinálni.” (Peter Drucker közgazdász, író)
9. „Muszáj, hogy én **irányítsam az órát**, ne az óra engem.” (Golda Meir izraeli miniszterelnök a 60-as, 70-es években)
10. „Hogy **mit csinálnak az emberek az idejükkel**, azt nekik maguknak kell eldönteniük. Maguknak is kell megvédeniük.” (Michael Ende, fordította Kalász Márton)

Tervezés, koncentráció, hatékonyság, pontosság – fontos erények ezek!

„A mosoly olyan görbe, ami mindent egyenesbe hoz” ☺

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

A Dél-Kelenföldi Óvoda szeretettel és örömmel várja az óvoda kezdőket és a már óvodásokat.

A nevelőtestület és segítők csapata

A gyermek feltétel nélküli szeretete, tisztelete számunkra elsődleges. Emellett kötelességünk az óvó-védő, biztonságos, nyugodt, szeretettel, bizalommal teljes, jókedvű, pozitív légkört megteremteni, melyben személyisége önmaga tempójában hatékonyan tud fejlődni. Segítő, nevelő és fejlesztő munkával és sok-sok gondoskodással, teregetjük őket a felnőtté válás útján, az önálló, később önálló élet felé.

Az érzelmi biztonságot nyújtó közösségi légkörben egészséges, jó kapcsolatteremtő gyermek igényes lesz önmagával és másokkal szemben is. A felnőtt közösség példamutatása, etikai, erkölcsi normái modellt adhatnak a gyermekek számára.

Második nevelési évet kezdjük, mint Dél-Kelenföldi Óvoda, büszkék vagyunk rá, hogy sikerült, megcsináltuk. Nem volt könnyű, de odafigyeléssel, türelemmel, toleranciával, szeretettel, elfogadással, befogadással sikeresek lettünk.

Jó volt látni a kollégákon az évvégén és kezdetén, egymást köszöntve, - már nem idegenként kezdték meg az új évet.

Sikernek könyveljük el, a dokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Csoportnapló) összeállítását, a lassú összezésizolódást, szakmai segítségnyújtást.

További feladataink a közösség további hatékony összekovácsolása, testvér csoportok választása, szakmai munka bővítése és az óvodai szervezet még eredményesebb működtetése. Az információ áramlás hatékonyabbá tétele közös célunk, sokan vagyunk sokfelé, ennek átgondolása hosszú távú feladatunk.

Újbuda óvodái között a mozgás fejlesztése az elsődleges célunk. Mozgás centrumként felelősek vagyunk gyermekeink kellő természetes, szabad és irányított mozgás lehetőségeinek kihasználására, fejlesztésére.

„Mindegy, hogy csapatban vagy egyénileg vagy nyertes,
de ahhoz, hogy győzedelmeskedj,
a maximumot kell hoznod.”

Bud Spencer

Halászné Bogdány Zsuzsanna
óvodavezető

Valaki egyszer azt mondta:

Nem élhetünk a mának és nem tervezhetjük a jövőt, ha nem ismerjük a múltunkat.

HELYZETELEMZÉS

A Dél-Kelenföldi Óvoda 2015. augusztus 1. napjától a fenntartó önkormányzat nevelési- oktatási koncepciója alapján, korábban önállóan működő óvodák összevonásával jött létre. Három óvodaépületet foglal magába. Intézményünk épületei a forgalmas főútvonalak, csomópontok közelében, de mégis védettebb, csendesebb utcákban helyezkednek el.

A körzetben élő családok többségének kulturális és anyagi háttere jónak mondható, nevelésben igényesek, számítanak az óvónők szakmai segítségére, pedagógiai tapasztalataira. **A szülők, a családok fontosnak tartják az együttnevelést, szívesen és aktívan vesznek részt az óvodák szervezett programjain.** Támogatják pedagógiai programunk megvalósítását, segítik az egészséges életmód megalapozását, a mozgás kiemelt fejlesztését, és a környezetvédelmi gondolkodás alakítását.

A családok aktívak az óvoda közösségi életében, látva a nevelő munkát, hitelességet bizalommal fordulnak nevelési kérdéseikkel az óvodapedagógushoz. Tanácsaikat elfogadják, megfogadják, így a gyermekek óvodában eltöltött három-négy éve sikeres, és eredményes az iskolakezdés is.

A felnőtt közösségekre (szülőkre és alkalmazottakra egyaránt) jellemző az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös megbecsülés, mindenki igyekszik megtalálni egymásban a szakmai és emberi értékeket.

Bár bennünk van a megfelelni vágyás, a magunk által kitűzött célokhoz és értékrendhez ragaszkodunk. Pedagógiai programunkat ennek az értékrendnek megfelelően alkottuk meg, a három óvoda sajátos arculatára és nevelési gyakorlatára alapozva, figyelembe véve a kerület nevelési és pedagógiai koncepciójának céljait.

Az intézmények a köznevelési törvényben garantált és a fenntartó önkormányzat által biztosított humán erőforrással évtizedek óta folyamatosan biztosítják a kiegyensúlyozott működést.

Óvónőink nyitottak, érdeklődőek, munkájukra jellemző a folyamatos megújulásra, jobbításra való törekvés. **A nevelő munkát segítő munkatársak** (pedagógiai asszisztensek, dajkák) és a technikai dolgozók (konyhai dolgozók, takarítók, kertész, gondnok), azaz alkalmazotti

közösség együttes munkája segíti a mindennapok hatékony és biztonságot adó munkáját.

Az **óvodatitkárok** jelen vannak a mindennapi kommunikációban, adminisztrációban, a gazdasági és tanügy-igazgatási nyilvántartások vezetésében. A napi ebédlemondások, a telefonos ügyintézés mellett, a kapcsolattartás a kollégákkal, szülőkkel, az önkormányzattal, Gamesz-szal, az e-mailek kezelése is sokrétű feladataikhoz tartoznak.

A **Dél-Kelenföldi Óvoda** székhelye, a korábbi **Mozgolóda Óvoda** a legnagyobb csoport illetve dolgozói létszámmal működő, 1977-ben épült földszintes épület. Az épület egyszintes, napfénytől világos folyosójáról nyílik a kilenc csoport öltözője és csoportszobái. Minden csoportszoba terasszal csatlakozik az udvarhoz. A jól felszerelt udvarrészek egymás mellett, de nem egymástól elszeparálva helyezkednek el. Egy tálalókonyha látja el az étkeztetés előkészítését. Délutáni szabadidős tevékenységekhez, szakkörökhöz megfelelő mennyiségben állnak rendelkezésre szabad terek, helyiségek. Az épület rendelkezik tornateremmel.

Az intézmény telephelyei a Lurkó Óvoda és Cseperedő Óvoda.

A **Lurkó Óvoda telephely** hat csoporttal 1976-ban nyitotta meg kapuit. Az utcafronttól távolabb eső helyen, kertes házakkal körül vett csendes környezetben helyezkedik el. Az óvoda épülete kétszintes. Mindkét oldalán játszó udvarrész áll rendelkezésre a csoportok részére, a gyermekek mozgásigényének kielégítését szolgáló kültéri játszóeszközökkel. Az 1980-as évek közepén alakították ki a főzőkonyha helyén a tornaszobát.

A **Cseperedő Óvoda telephely** négy csoporttal 1970-ben épült, így a „legöregebb” a sorban. 2007-ben a gondnoki lakás átalakításával, már öt csoporttal üzemel. A kétszintes panelépület „doboz”-hatását esztétikailag ellensúlyozza az épület előtt és az utcafront felőli zöld növényzet. 1994-ben pályázaton nyert összegből az óvodához tornatermet építettek. Egy fogadó nagy konyha, és egy emeleti kiskonyha látja el az étkeztetést.

A zárt, hatalmas fákkal védett udvaron több funkciós fa játszóegységekkel, homokozókkal, a gyermekek játék- és mozgásigényét a szabadban eltöltött időben maximálisan kielégíthetjük.

Az **óvó-védő intézkedések** keretében minden épület bejárata számkódos rendszerrel működik.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök minden épületben megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. A 2016 májusában összeírásra került eszközökből az öt-öt legfontosabb telephelyenként, amely eszközök beszerzése a közeljövő feladata:

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely	Dél-Kelenföldi Óvoda Lurkó Óvoda telephely	Dél-Kelenföldi Óvoda Cseperedő Óvoda telephely
játék tároló polcok (fészek)	gyermekfektetők és ehhez tároló szekrények	gyermekfektetők pótlása
gyermek székek (V. VII.cs.,fészek)	gyermeköltöző szekrények	segítő szakemberek részére bútorzat, polcok
szőnyeg (VI. VIII. cs.,fészek)	gyermek asztalok, székek	öltözőszekrény
gyermekasztal (VI.cs.,fészek)	felnőtt öltöző szekrények	udvari játék mozgásfejlesztő
fényvédő függöny (fejlesztő szoba)	projektor és vetítívászon	udvari babaház

Az elmúlt egy év során a székhely óvodában informatikai fejlesztés (számítógép vásárlás), új eszközök beszerzése, tárgyalóiroda kialakítása történt.

A telephely óvodákban az óvodapedagógusok által összeállított fontossági sorrend szerint történtek az eszközbeszerzések.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2017. évi költségvetés függvényében -

A fejlesztés tárgya	Dél-Kelenföldi Óvoda székhely	Cseperedő Óvoda telephely	Lurkó Óvoda telephely
Nyílászárók cseréje	Belső nyílászárók cseréje vagy felújítása		Belső nyílászárók cseréje
Felnőtt öltöző felújítása	2 öltöző		1 öltöző
Számítógép + monitor	1 db.		
Gyermekek asztalok	6 db.		18 db.
Gyermekek székek	68db.		108 db.
Textíliák, szőnyegek (fényvédő függönyök)	4 db, ill. 3 nagy méretű		6 db. függöny, kis méretű szőnyeg
Gyermekek öltöző szekrények		10 db.	36 db.
Felnőtt öltöző szekrények	4 db.		2 db.
Gyermekek fektetők cseréje, pótlása Gyermekek fektetőket tároló szekrény			140 db. 4 db.
Homokozó takaró			9 homokozóra
Torna szertárba tárolók			
Projektor, hozzá vetítő vászon	1 db. (vetítő vászon)		1 + 1 db. (projektor + vászon)
Udvari fejlesztő játékok		5 db.	
Udvari játéktároló	1 db		
Segítő szakemberek részére bútorzat, polcok	2 db.		1 db.
Felnőtt kerékpártároló beszerelése		x	
Műfüves foci pálya megvalósítása		x	
Udvar- kislépcső környékének kialakítása, gumitégla elhelyezése		x	töredezett beton felújítása
Fektetők pótlása			
Üvegáruk (tányérok, poharak, stb) pótlása	x	x	x
Fejlesztő játékok	x	x	x
Játék, bútor	x	x	x
Autóbuszos kirándulás			
Együttetek meghívása		x	x
Gyerek programok	x		x
Kézműves anyagok	x		x
Játékok	x	x	x
Szakmai könyvek	x	x	x

Szakmai könyvek vásárlása	X		X		X
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása	X		X		X

SZERVEZETFEJLESZTÉS

Óvónőink nyitottak, érdeklődők, munkájukra jellemző a folyamatos megújulásra, jobbításra való törekvés. A munkafolyamatok kapcsán a testületek és munkaközösségek közötti folyamatos kapcsolat rendkívül fontos lesz az előttünk álló nevelési év folyamán, az óvoda-összevonás óta eltelt egy nevelési év tapasztalatai alapján megtanulunk együttműködni, együtt dolgozni.

A nevelőtestületbe bekapcsolódó új kollégák, (3 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 2 fő dajka) közösségbe való beilleszkedését segíteni kell a kellő szokás és szabályrendszer megismertetésével és támogató, mentoráló kolléga kijelölésével segíthetjük.

Szervezetünk működése:

Az óvoda, mint működő egység, annak nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy folyamatosan változó, fejlődő szervezet. Értékrendjével állandóságot biztosít, de mindig nyitott az innovációra. A családi nevelés kiegészítője, esetenként a bölcsődei nevelés folytatója, az iskolai nevelés előkészítője.

A szervezet működéséhez elengedhetetlen az összehangolt, jól szervezett munka, a tervezett és váratlan helyzetekben egyaránt. Szükséges az intézményen belüli és kívüli kommunikáció és információáramlás hatékony koordinálása. Nagy segítség, hogy a munkatársak közül sokan nagyon jól kezelik a számítógépet, így a feladatok megoszthatók.

Az óvodavezetés (független vezető-helyettes, vezető-helyettesek, szakmai munkaközösség vezetők, a belső ellenőrzési csoport vezetője, közalkalmazotti érdekképviselő), összehangolt együttműködése, egyeztetése segíti a hatékony munkát. Az értekezletek, projektek, programok, kiállítások megvalósításánál az egyenlő munkamegosztás szervezésével, nagyobb sikerünk lehet.

Véleményem szerint a közös feladatok együttes megoldása, a team munka, a megszerzett tapasztalatok feldolgozása segítheti az elkövetkező időszakot.

A tapasztaltabb és fiatalabb dajkák, technikai dolgozók egymást és a pedagógusokat segítik a 2016 márciusában megalkotott pedagógiai program megvalósításában. Célunk, hogy bármikor nevelőpartnerként segíthessenek a gyermekek ellátásában. Családias légkörünk az óvoda bővítésével nem veszhet el, de dolgoznunk kell az összehangolódásért.

El kell érünk, hogy erősödjön az együttműködési hajlam, jobban toleráljuk mások különbözőségét. Bátran nyissunk egymás felé, nyilvánítsunk véleményt, de jó lenne ezt még tudatosabbá formálni szakmai fejlődésünk érdekében. Vezetői magatartásommal igyekszem az intézmény közösségi hangulatát pozitívan befolyásolni, az időnként lankadó lelkesedést javítani. Sok kollégában többet látok az első pillanattól, mint amire ő maga azt gondolta, hogy képes lehet. **Motiválnom** kell a dolgozókat új dolgok, nézetek befogadására, de egyben tartósítani kell a már meglévő hagyományok megőrzésére. Olyan szakmai és emberi kihívásokkal találkozunk nap, mint nap, mely újabb és újabb próbatételt jelent minden pillanatban.

A vezetőség folyamatos megerősítést kell, hogy adjon a kollégáknak.

A konfliktusok kezelése mindig is egy nehéz, éles pontja egy közösség irányításának, nem hálás vezetői feladat. Igyekszem, igyekszünk jó példával elől járni, nyílt, szemtől szemben módszert alkalmazni és ezt másoktól is így várom el. Nehéz a valós vagy vélt problémákat úgy elrendezni, konszenzusra jutni, hogy mindenkinek megfeleljen, mint vezetőnek meg kell tanulni, nemet mondani, aminek persze nem mindig van sikere.

A munkatársi együttműködés eredményeként el kell érjünk a jobb, hatékonyabb munkamegosztást az óvodai élet szervezésében, a működés megszervezésében. Az intézményben dolgozó kollégák legyenek tájékozottak, ha mégsem, akkor merjenek kérdezni, fontosnak tartsák a kellő ismereteket.

A továbbiakban ösztönözni kell közösség tagjait a vélemény cserék nyílt fel vállalására. Legyen bátorság saját meggyőződésének felvállalására, de fogadja el vagy ismerje el társa jó ötleteit.

Az információáramlás legyen folyamatos, naprakész, a mai modern hírközlés (e-mail) sokat

írásban) is értesüljön időben a teendőkről. Az értekezleteken és továbbképzéseken való részvétel komoly szervezési munkát igényel ahhoz, hogy a kollégák el tudjanak jutni a képzésekre, és mindeközben a gyermekek igényes nevelése, ellátása az elsődleges.

Törekszünk arra, hogy szervezetünk legyen rugalmas,

- tudjon alkalmazkodni a változó körülményekhez,
- képesek legyünk a megújulásra,
- problémamegoldó légkör jellemezzen minket,
- összhangban legyenek az egyéni és szervezeti célok,
- biztosított legyen az önbecsülés és vezetői teljesítményértékelés,
- munkánkra legyen jellemző a maximalitás a gyermekek érdekében.

Szervezet fejlesztésünk érdekében

- fel kell ismernünk mind a külső és belső változásokat,
- innovatív vezetőként aktívan részt kell vennem a fejlesztési feladatokban,
- kockázatvállalás, új módszerek, kísérletek kipróbálásában,
- az elért eredmények erősítésében, fokozásában,
- az intézményi, vezetői és pedagógusi önértékelés folyamatában.

Minden változás ellenére, legyen az személyi, vagy tárgyi, az óvoda működése zavartalan, legjobb tudásunk szerint igyekszünk folyamatosságot biztosítani, állunk a gyermekek és a szülők rendelkezésére.

Ebben a változó világban számomra Darwin idézete az irányadó:

***„Nem a legerősebb marad életben, nem is a legokosabb,
hanem az, aki a legfogékonyabb a változásokra.”***

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- A Dél-Kelenföldi Óvoda 2015. és 2016. évben megalkotott szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) jobb megismerése, az összevont óvodaegység szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. Szükség esetén a dokumentumok felülvizsgálata.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
 - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
Belső önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint – pedagógusok önértékelése	Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: 4 fő 1. Szántó Viktória 2. Györök Emese 3. Csombok Gabriella 4. Homokiné K. Judit Lurkó Óvoda telephely: 2 fő 1. Mészáros Andrea 2. Fogarasiné Ritter Gyöngyi Cseperedő Óvoda telephely: 2 fő 1. Csík Ágnes 2. Kijác Orsolya.

Közvetlenül érintettek köre	
Belső önértékelés – a vezető önértékelése, a vezetői ciklus második évében	Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető
Tanfelügyeleti ellenőrzés	2016 / 2017. nevelési évben az intézményben tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.
Minősítő vizsga - gyakornok	Nem várható
Minősítési eljárás a Pedagógus II. fokozat elérése céljából:	2017. évben Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: 3 fő Árvai Edit Homokiné Kóházi Judit Kissné Horváth Anikó Lurkó Óvoda telephely: 1 fő Vasas Erika Cseperedő Óvoda telephely: -
Mesterpedagógus minősítő eljárás	2017. évben: 2 fő Halászné Bogdány Zsuzsanna Czire Gabriella

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
-

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: 2017.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának áttekintése, szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Vasas Erika szakmai munkaközösség vezető, BECS vezető
Határidő: 2017.06.30.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Székhely és telephelyek vezető-helyettesei
Határidő: 2017. 08. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető
Határidő: 2017.08.31.

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelések egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér és idő
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A tehetségígéretes kibontakoztatása
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe

- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
 - Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
 - A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
 - Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
 - Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
 - Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, megőrzése tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
 - Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
 - Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Óvodánk a kerület intézményei között a Mozgáscentrum szerepét tölti be.**

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám 2016. szeptember 30.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA székhely					
1.	Kotyogó Totyogó	18 fő	Árvai Edit Tugyi Katalin	Réfi Anna	Körmendiné Szepesi Anikó
2.	Nyúlelőző Teknősök	19 fő	Horváth Zsuzsanna Homokiné Kőházi Judit	Bodzán Gyuláné	
9.	Tüskeshátú Sünikék	15 fő	Mészárosné Horváth Gabriella Csepeliné Szathmáry Ida	Dr. Gyaki Pálné	
3.	Daloló Kiscinkék	19 fő	Balogh Józsefné ...	Gáti Sándorné	Szöllősy Mária
4.	Száguldó Katicák	19 fő	Farkas Jánosné Kenesei Enikő	Mesterné Pataki Éva	
5.	Tányértalpas Mackónép	24 fő	Jerzsabekné Lengyel Ernesztina Szabó- Sallay Éva	Burai Katalin	
6.	Ugrádozó mókusok	24 fő	Kisné Horváth Anikó Krizsán Sándorné	Selyem Mária	Tóth Renáta
7.	Ugri- bugri Nyulacskák	19 fő	Vatai Terézia Szántó Viktória	Szakács Ildikó	
8.	Szorgos- dolgoz Méhecskék	23 fő	Csombok Gabriella Győrik Emese	Király Nikoletta	
Összesen:		180 fő	18 óvodapedagógus	9 dajka	3 pedagógiai asszisztens
LURKÓ ÓVODA telephely					
1	Süni	25 fő	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Bódi Krisztina	Merényi Adrienn	Kodori Mária
2	Maci	20 fő	Gombás Fanni Sárközi Andrásné Éva	Kocsis Borbála	

Ssz.	Csoport neve	Létszám 2016. szeptember 30.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
3	Nyuszi	17 fő	Mészáros Andrea Nagyné Varga Beáta	Fabu Katalin dajka, Horváthné Nemes Szilvia kisegítő dajka	
4	Méhecske	23 fő	Vasas Erika Vranekné Erdélyi Erika	Zárai Hajnalka	
5	Bari	21 fő	Csatáné Fekete Zsuzsanna, Ruzsics Barbara	Farkasné Pásztor Kinga	Kohán Lászlóné
6.	Katica	19 fő	Póser Krisztina Magyar Szilvia	Polgár Marianna	
Összesen:		125 fő	12 óvodapedagógus	6 dajka 1 kisegítő dajka	2 pedagógiai asszisztens
CSEPEREDŐ ÓVODA telephely					
1	Kék csoport	23	Megyeri Anita, Haus Anita	Kovács Lászlóné	Nagy- György Emese
2	Piros csoport	24	Csík Ágnes Krupa Erika	Gyurgyovits Éva	
3	Sárga csoport	24	Kissné Almási Andrea, Rácz Ibolya	Kiss Mihályné	
4	Zöld csoport	24	Lipcsei Mátyásné, Varga Katalin	Kovács Csilla	Erdeiné Bezzeg Valéria
5	Lila csoport	26	Kijác Orsolya, Vámos Györgyné	Csömör Miklósné	
Összesen:		121 fő	10 óvodapedagógus	5 dajka	2 pedagógiai asszisztens
Intézményi összesen:		426	40 óvodapedagógus	20 dajka 1 kisegítő dajka	7 pedagógiai asszisztens

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodavezető	Halászné Bogdány Zsuzsanna
Óvodavezető helyettes, független	Czire Gabriella
Óvodatitkárok	Sátori Jenőné Edit Czibulya Tünde Szarkáné Juhász Andrea
Konyhai dolgozók	Majoros Andrea Bozsoki Józsefné
Takarítók	Gulden Istvánné Pátke Beatrix Kovács Zoltánné Plaszkony Lászlóné
Kertészek	Kádár László Rudolf Kovács László Róth Csaba

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A Dél-Kelenföldi Óvoda I. félévi tevékenységének elemzése, értékelése	2016. 12.	Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető
2.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok közös munkája	2017. 03.	Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető
3.	A Dél-Kelenföldi Óvoda II. félév szorgalmi időszakának értékelése	2017.06.16.	Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Dél-Kelenföldi Óvoda székhely	Bariné K. Zsuzsanna – Pozitív fegyelmezés tanfolyama	2016. 10. 21- 22.	Csepeliné Szathmáry Ida
	Gergely Ildikó – Különböző mozgásformák tanításának fokozatai	2017. 03. v. 04. hó	Csepeliné Szathmáry Ida

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Cseperedő Óvoda	Szakmai továbbképzés	2016.10.21.	Varga Katalin Lipcsei Mátyásné
	Tavaszi kerületi szakmai napok	2017. 03.	Varga Katalin Lipcsei Mátyásné
Lurkó Óvoda	Bariné K. Zsuzsanna – Pozitív fegyelmezés tanfolyama	2016. 10.21-22	Fogarasiné R.Gyöngyi Vranekné E. Erika
	Gergely Ildikó mozgásfejlesztő továbbképzés	2017. 03. v. 04. hó	Czire Gabriella Vasas Erika Vranekné E. Erika Fogarasiné R. Gyöngyi

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Dél-Kelenföldi Óvoda székhely		*	*	*	*					
Cseperedő Óvoda telephely							*	*	*	*
Lurkó Óvoda telephely					*	*	*	*		

Megjegyzés: * = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai, amikor a székhely és telephelyek várhatóan összevont csoporttal működnek:

- **Az őszi szünet** 2016. október 31-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet** 2016. december 21-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 20. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 18. (kedd).

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Óvodavezetői értekezletek a fenntartó szervezésében

Az óvoda vezetője részt vesz a kerületi szintű óvodavezetői szakmai munkaközösség értekezletein, a fenntartó önkormányzat szervezésében és ütemezése szerint.

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Óvodavezetőségi értekezletek a Dél-Kelenföldi Óvodában

Az intézményben havi rendszerességgel kerül sor óvodavezetőségi értekezletre.

Az intézményi vezetőségi értekezletek célja az információcsere és a feladatok megosztása. Időpontja az intézményben : minden hónap harmadik kedd 13,00 – 15,00- óráig, helyszíne a **Dél-Kelenföldi Óvoda színhelye, Lecke u. 15-19.** Helyszínn vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Résztvevők köre:

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető
Czire Gabriella független óvodavezető helyettes
Színhely és telephelyek vezető-helyettesei
Színhely Óvoda: Csepeliné Szathmáry Ida, Győrik Emese
Cseperedő Óvoda telephely: Varga Katalin, Krupa Erika
Lurkó Óvoda telephely: Vranekné Erdélyi Erika, Fogarasiné Ritter Gyöngyi

Ssz.	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
1.	Nevelés nélküli munkanap előkészítése	2016.08.23.	
2.	Feladatok megosztása. Statisztikai adatszolgáltatás	2016.09.20.	
3.	Belső önértékelés, minősítés – időpontok, feladatok	2016.10.18.	

Sz.	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
4.	Pedagógus önértékelések és minősítési eljárások tapasztalatai	2016.11.	
5.	Költségvetési év zárása. Aktuális feladatok ütemezése, ünnepek előkészítése	2016.12.	
6.	Pedagógus etikai kódex ismertetése	2017.01.	
7.	Továbbképzési program és terv áttekintése, feltülvizsgálata	2017.02.	
8.	Minősítési eljárás előkészítése a 2017. évre	2017.03.	
9.	Éves beszámoló teendőinek megbeszélése	2017.04.	
10.	Nevelés nélküli munkanap előkészítése	2017.05.	
11.	A nyári zárással kapcsolatos teendők megbeszélése	2017.06.	

ÓVODAKÖZI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az intézmények összehívásának következtében szükséges alapulv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződésekén túl – a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösségben tevékenyen vegyen részt

Munkaközösségeink 2016-2017. évi tevékenységében meghatározó a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (didaktikai, gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi programok, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

• Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
http://www.oktatasi.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onerterkelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára: https://www.oktatasi.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios/projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf

1. Minőség gondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) készítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;

- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkaközösség vezetője: Vasas Erika óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai:

- Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: Csombok Gabriella
Kisné Horváth Anikó
Mészárosné H. Gabriella
Árvai Edit
- Cseperedő Óvoda telephely: Lipcsei Mátyásné
Vámos Györgyné
Megyeri Anita
- Lurkó Óvoda telephely: Vasas Erika
Mészáros Andrea
Csatáné Fekete Zsuzsanna

Működési rend:

Részvétel a kerületi szintű, tájékoztató értekezleteken (várhatóan kéthavonta egy alkalommal). Résztevők köre: telephelyenként 1 fő.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja az intézményben: **minden hónapban, előre egyeztetett napon 13,30 -15:00 óráig**, helyszíne: Lurkó Óvoda telephely, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Ssz.	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok; Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok I; Önértékelési ütemterv; Munkaidő nyilvántartás	2016.09.	
2.	Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok II;	2016.10.	

Ssz.	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
	Szabályozó dokumentum megismerése, szükség esetén korrekciója; Önértékelési Program;		
3.	Önértékelési ütemterv – megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok	2016.11.	
4.	Pedagógus etikai kódex; Önértékelési ütemterv – időarányos megvalósítás; aktuális feladatok	2016.12.	
5.	Továbbképzési rendszer áttekintése; Önértékelési ütemterv – időarányos áttekintés, aktuális feladatok	2017.01.	
6.	Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, összehangolása. Intézményi elvárások – vezető, intézmény Önértékelési ütemterv – időarányos áttekintés, aktuális feladatok	2017.02.	
7.	„Intézményi elvárások – Pedagógus” : az előző évben elkészült anyag felülvizsgálata Intézményi elvárások – vezető, intézmény: javaslat az intézményi elvárás-rendszer elfogadására	2017.03.	
8.	Intézményi elvárás-rendszer, mérőeszközök áttekintése	2017.04.	
9.	A csoport éves munkájának értékelése	2017.05.	

Az önértékelések ütemezése

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

A z önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében – lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Minőségdonozó – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőségdonozó – Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- Dél-Kelenföldi Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

http://www.oktatatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Belső önértékelésre kijelölt kollégák. Az önértékelés ütemezése 2016-2017

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Dél-Kelenföldi Óvoda székhely						
1.	Szántó Viktória	Mészárosné H. Gabriella	Czire Gabriella	Csombok Gabriella	2016. 11.	
2.	Gyórik Emese	Csepeliné Sz. Ida	Halászné B. Zsuzsanna	Kisné H. Anikó	2017. 01.	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
3.	Csombok Gabriella	Csepeliné Sz. Ida	Czire Gabriella	Krizsán Sándorné	2017. 02.	
4.	Homokiné K. Judit	Győrik Emese	Kisné H. Anikó	Árvai Edit	2017. 03.	
Cseperedő Óvoda telephely						
1.	Csik Ágnes	Vámos Györgyné	Varga Katalin	Haus Anita	2016. 11.	
2.	Kijáczi Orsolya	Megyeri Anita	Varga Katalin	Csik Ágnes	2017.02.	
Lurkó Óvoda telephely						
1.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	Mészáros Andrea	Czire Gabriella	Magyar Szilvia	2016. 11.	
2.	Mészáros Andrea	Csatáné Fekete Zsuzsanna	Czire Gabriella	Vranekné Erdélyi Erika	2017. 02.	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Halászné Bogdány Zsuzsanna	Vasas Erika	Czire Gabriella	Lipcsei Mátyásné	2017.02.	

2. Egészséges életmódra nevelés módszertani munkaközösség /kiemelt nevelési terület a mozgás

A szakmai munkaközösség vezetője: KijácZ Orsolya

A munkaközösség tagjai: minden résznevelőtestület képviselteti magát 2-3 fővel

Mozgáscentrum céljai, feladatai:

- újszerű mozgásos játékok megismerése.
- ezzel kapcsolatos könyvek beszerzése.
- mozgással kapcsolatos továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel megszervezése intézményi és kerületi szinten (Pl.: Mozgáskotta és Gergely Ildikó tanfolyama)

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: Árvai Edit, Kenesei Enikő

CsepereDő Óvoda telephely : KijácZ Orsolya, Kissné Almási Andrea

Lurkó Óvoda telephely: Nagyné Varga Beáta, Bódi Krisztina

Működés rendje

Részvétel az óvodai szintű szakmai munkaközösség tevékenységében (havonta egy alkalommal, előre meghatározott keddi napokon 13,30 – 15,00 óra között).

Helyszín: CsepereDő Óvoda tornaterem.

Résztevők köre: székhely és telephelyenként legalább 1-2 fő.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

3. Környezeti nevelés munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Krupa Erika (Cseperedő)

Környezeti koordinátorok

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: Szántó Viktória

Lurkó Óvoda telephely: Póser Krisztina

Cseperedő Óvoda telephely: Vámos Györgyné Erika

Környezeti nevelés munkaközösség céljai, feladatai:

- környezettudatos nevelés koordinálása az intézményben
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn való részvétel ösztönzése, feladatok és programok meghatározása, ütemezése

ÓVODAKÖZI SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

1. Tehetséggondozó és felzárkóztató munkacsoport

A szakmai munkacsoport vezetője: Homokiné Kóházi Judit (tehetséggondozás)

Magyar Szilvia (felzárkóztatás)

A munkacsoport tagjai: minden résznevelőtestület képviselteti magát 2-3 fővel

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: Homokiné Kóházi Judit, Tugyi Katalin

Mészárosné H. Gabriella

Cseperedő Óvoda: Csik Ágnes, Kissné Almási Andrea

Lurkó Óvoda: Sárközi Andrásné, Ruzsics Barbara, Magyar Szilvia

Működés rendje

Résztétel az óvodai szintű szakmai munkaközösség tevékenységében (havonta egy alkalommal, hétfői napokon 13,30 – 15,00 óra között.
Helyszín: Dél-Kelenföldi Óvoda székhely, tárgyaló iroda.

Résztvevők köre: székhely és telephelyenként legalább 1-2 fő.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok. A zene világnapjának megszervezése	2016.09.	
2.	Tehetséggondozás: - a gyermek megismerése, megértése	2016. 10 – 11. hó	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	- a megismerés folyamatának módszerei - a kiemelkedő képességek, a megmutatkozó tehetség felismerése		
3.	Felzárkóztatás: szükség és igény felmérése Konzultáció a gyógypedagógussal, pszichológussal a megfelelő fejlesztési tervek összeállításának céljából	2016.10.	
4.	A munkaközösség és munkacsoport éves értékelése	2017.06.	

2. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Magyar Szilvia

Gyermekvédelmi megbízottak:

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: Farkas Jánosné, Árvai Edit

Cseperedő Óvoda telephely: Megyeri Anita

Lurkó Óvoda telephely: Magyar Szilvia

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségait a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekevédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Munkacsoport foglalkozások helyszíne: Lurkó Óvoda telephely, nevelői szoba

Feladat	Felölös	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőtől (normatív étkezési kedvezmény, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési	óvodapedagógus	szeptember	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése			
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus munkacsoport vezető	szeptember 21., hétfő	
Munkacsoport megbeszélés – Esetmegbeszélő kör	Farkas Jánosné	október 20., kedd 14:00-óra	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógus munkacsoport vezető	december 1. kedd	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	???	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	március 14. péntek	
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 31. kedd	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját.

A Gyermekvédelmi munkacsoport tagjain kívül várunk minden érdeklődő kollégát az esetmegbeszélésekre.

Működési rend:

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai esetmegbeszélés Vezető: Magyar Szilvia	2016.11.	Munkacsoport tagjain kívüli jelentkezéseket egy héttel korábban kérjük jelezni a munkacsoport vezetője felé
2.	Pedagógiai esetmegbeszélés Vezető: Farkas Jánosné	2017.02.	
3.	Pedagógiai esetmegbeszélés Vezető: Megyeri Anita	2017.04.	

3. Portfólió szakmai munkacsoport

A pedagógiai portfólió elkészítését az egyéb munkatervi tartalmakon túl is támogatni kívánjuk.

Elsősorban azoknak a kollégáknak a részvételére számítunk, akiknek 2016. november 25-ig fel kell tölteniük a pedagógiai portfólióikat, és azokra, akik 2017. április 30-ig jelentkezni kívánnak (vagy jelentkezniük kell) a 2018. évi minősítő vizsgára vagy minősítési eljárásra.

Minden foglalkozáshoz szükséges nyomtatott vagy elektronikus változatban:

- **Útmutató** a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat:
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios/projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
- **Kiegészítő útmutató** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelméhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf

A foglalkozásokat vezeti: Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető
Czire Gabriella független vezető-helyettes

Helyszín: Dél-Kelenföldi Óvoda székhely tárgyaló szobája

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> Tudnivalók az Útmutatók használatáról. Amit az e-portfólióról tudni kell! Milyen dokumentumokat kell összegyűjteni annak alátámasztására, hogy a pedagógus elérte az egyes kompetenciaterületeken a megfelelő szintet? Milyen dokumentumok alkotják a nevelő-oktató munka dokumentumait? A dokumentumok kapcsolati rendszere. Pedagógiai esetmegbeszélő kör foglalkozás tapasztalatainak hasznosítása az esetleírás és az arra történő reflexió elkészítése során. Az intézményi környezet rövid bemutatása (egyéni munka) Egyéni konzultációk – feladatok megbeszélése 	2016.10.	<p>Javasolt a téma szerinti tartalmak előzetes áttanulmányozása!</p> <p>1. Útmutatók 2. Kotschy Beáta: A portfólió szerepe a pedagógusok minősítési folyamatában</p> <p>Az egyéni konzultációs igényeket előre szükséges egyeztetni.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> Alap és szabadon választható dokumentumok köre → tartalmi és formai elvárások A szakmai életút értékelése <ul style="list-style-type: none"> bemutató igény szerint Hogyan győződhet meg arról, hogy mind a nyolc kompetencia birtoklásának alátámasztására készítettem dokumentumokat? 	2016.10.	<p>Előzetes felkészülést igényel a kiküldött anyagok szerint!</p>

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni konzultációk – feladatok megbeszélése Reflektív pedagógus – reflektív gyakorlat Milyen formátumban készüljenek a dokumentumok? OH portfólió felület → a portfólió feltöltése Egyéni konzultációk – feladatok megbeszélése 	2016.11.	Felkészülés és forrás: http://www.offi.hu/publikacio/reflektiv-pedagogus-reflektiv-gyakorlat
4.	<ul style="list-style-type: none"> Mit tehetek a nyári hónapokban ahhoz, hogy 2017. november 25-ig jó színvonalon tudjam elkészíteni a pedagógiai portfóliómat? 	2017.04.	

A SZÉKHELYEN ÉS TELEPHELYEKEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA székhely: Pozitív fegyelmzés

Munkaközösség vezető: Mészárosné H. Gabriella

A munkacsoport tagjai: nevelőtestület érdeklődő tagjai, óvodapszichológus, gyógypedagógus (a pozitív fegyelmzés tanfolyamon résztvevő kollégák – várhatóan 15 fő)

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk.

A szakmai munkaközösség célja: A továbbképzésen hallott ismeretek elmélyítése, gyakorlatban való alkalmazása.

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata: Együtt gondolkodás a mindennapi gyakorlathoz, a módszerek helyes alkalmazásának technikái, ötletek a különböző problémák megoldásaihoz.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: havonta egy alkalommal, 13:30-15:00- óráig, helyszíne a nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség munkatervének elkészítése, és a foglalkozások időpontjának meghatározása	2016. 11.	A tanfolyam végeztével lesz elkészítve.
2.	A pozitív fegyelmezés alapelveinek, módszereinek felidézése gyakorlati példákkal	2016. 11.	
3.	A kollégák által hozott gyermeknevelési problémák, helyzetek, esetek megbeszélése a pozitív fegyelmezés módszereinek felhasználásával.	2017. 01.	
4.	Sikereink, tanácsatlanságaink, ötletek, melyek elősegíthetik az önfelegyelmet, felelősségtudat, valamint az együttműködési és problémamegoldó készségeket	2017.02.	
5.	Nehézségeink, sikereink az elmúlt időszakban a pozitív fegyelmezés tükrében	2017.03.	
6.	A kollégák által legsikeresebben használt pozitív fegyelmezési eszköz ismertetése	2017. 04.	
7.	A munkaközösség eredményeinek összegzése, az éves munka értékelése	2017.05.	

LURKÓ ÓVODA telephely:

Munkaközösség vezető: Mészáros Andrea

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület tagjai (12 fő)

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk.

A szakmai munkaközösség célja: - A mesék ideális behelyezése az óvodai napirendbe, megfelelő módszerek, technikák elsajátítása az egymásnál való hospitálások és az azokat követő megbeszélések során

- A szakmaiság és nevelési eredményeink javítása, didaktikai fejlesztése
- A családokkal való együttműködés, a családi intervenció megvalósítása, családi kompetenciák erősítése.

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata:

- Folyamatos tájékozódás a mesékhez kapcsolódó aktualításokról, programokról
- Minden csoportban bemutató foglalkozás és hospitálás megszervezése „Így mesélek én”
- „Mesés ajánlat” címmel meseajánló, mesebörze a szülők számára
- Családi játékos kvíz szervezése „mese-tető”

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: havonta egy alkalommal, **13:30-15:00- óráig**, helyszíne: Lurkó óvoda telephely, nevelői szoba.
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség munkatervének elkészítése	2016.09.	
2.	„Így mesélek én” – hospitálás, vitafórum	2016.10., 11., 2017.01., 02., 03.	
3.	Mesés ajánlat szülők részére	folyamatos	
4.	A munkaközösség eredményeinek összegzése, az éves munka értékelése	2017.05.	

CSEPEREDŐ ÓVODA telephely:

Munkaközösség vezető: Haus Anita

Megbízott helyettes: Varga Katalin

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület tagjai (10 fő)

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.
A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is szeretettel várunk.

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata: lsd. táblázat

A szakmai munkaközösség célja: A munkaterv által megfogalmazott feladatok, témák szakmai segítése, szervezési feladatok folyamatos koordinálása. Az összevont három óvoda sikeres együttműködése, a kijelölt munkacsoportok hatékony összedolgozása.

Feladat, téma	Idéje	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
Alakuló munkaközösségi értekezlet. Éves terv megbeszélése.	2016. augusztus 29.	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Időpontok és feladatok megbeszélése és a munkaterv elfogadása.
Minőségi kör kialakítása, tagjainak megválasztása.	2016. augusztus 29.	Lipcei Mátyásné- minőségi team vezető, Megyeri Anita Vámos Györgyné	Munkaközösségi tagok	Hatékony és eredményes munkavégzés.
Az új kollégák: Rácz Ibolya Nagy-György Emese -beilleszkedésének segítése óvodánk nevelési, valamint szervezeti életébe -óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek összehangolt munkájának szervezése, irányítása.	Folyamatos	Óvodavezető, Óvodavezető - helyettesek, Szakmai munkaközösség - vezető	Nevelőtestület	-Zökkenőmentes indulás. -Új kollégák beilleszkedésének segítése. -Szakmai támogatás. -A nevelőtestület szemléletének formálása. - Jó hangulatú, vidám, segítőképz, egymásra odafigyelő közösség.

-Különböző munkaközösségek, munkacsoportok megalakulása. -Együttműködése a másik két óvoda munkaközösségével, munkacsoportjával.	2016. augusztus 29. Folyamatos	Munkaközösségi tagok	Dél-Kelenföldi Óvodák Székhely:Mozgólódó Óvoda Telephely: Lurkó Óvoda Cseperedő Óvoda nevelőtestülete.	A három óvoda közötti jó, hatékony együttműködés, összedolgozás kialakítása.
Az óvoda új házirendjének megismertetése, elfogadtatása és betartatása a szülői közösséggel.	2016. november vége	Csoportos óvónők	Szülői közösség	Az óvoda új házirendjének elfogadása és betartása.
Boróka füzetek összeállítása, folyamatos vezetése (matrixa gyűjtés).	2016. szeptember vége	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	Részvételi arány növelése, érdeklődés fenntartása.
A Boróka- manó program forgatórendszerben történő működtetése.	Folyamatos	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	A Boróka-manó ötletárának frissítése, változatosabbá tétele. -Sikeres működtetése a családok bevonásával.
Cseperedő újság folyamatos szerkesztése, összeállítása.	2016. szeptembertől 2017. májusáig.	Kijác Orsolya Kissné A. Andrea Csik Ágnes	Csoportos óvónők	Magas példányszám eladása, érdeklődés fenntartása.
Luca - napi munkadélután	2016. november 8.	Varga Katalin Csik Ágnes Haus Anita	Csoportos óvónők	-Esztétikus, szép munkából származó eredményes vásár megvalósítása. -Család - óvoda kapcsolatának erősítése.

Luca - napi vásár	2016. december 15.		Szülői közösség bevonásával	Nagyszámú részvételi arány.
SZK - vezetőségnek értekezlete.	2016. november	Halászné Bogdány Zsuzsanna	SZK - vezetőség tagjai	Éves munkaterv elfogadtatása.
"Batyus - bál" szervezése a "Cseperedjünk egészségesen" alapítvány támogatásával.	2016. november 18.	Kijác Orsolya Varga Katalin Kissné A. Andrea	Csoportos óvónők Dadus nénik	Család - óvoda kapcsolatának erősítése
"Téliúzó esti séta" az egészséges szívért a családokkal együtt. (Zörgő - börgő készítése csoportonként.)	2017. február vége	Lipcsei Mátyásné Varga Katalin	Csoportos óvónők Dadus nénik	Család - óvoda kapcsolatának erősítése
"Szalagírás" hagyományának folytatása a családok bevonásával.	2017. május	Kijác Orsolya	Csoportos óvónők Szülői közösség	Család - óvoda kapcsolatának erősítése
I. A pedagógus életpályamoddell megvalósítása - A törvényi előírások figyelemmel kísérése. - A portfólióval kapcsolatos tapasztalatok átadása.	Folyamatos	Halászné Bogdány Zsuzsanna	Csoportos óvónők	Dokumentumok gyűjtése a cél elérésének bizonyítására alkalmas dokumentumok kiválasztása.

<p>II. BECS</p> <p>-A csoport segítségével egymás munkájának megtekintése, megismerése.</p> <p>-Előre egyeztetett időpontokban, minőségi munkafejlesztés céljából.</p>	Folyamatos	<p>Halászné Bogdány Zsuzsanna</p> <p>Lipcsei Mátyásné- BECS - vezető</p> <p>Megyeri Anita</p> <p>Vámos Györgyné</p>	Csoportos óvónők	<p>Egymás munkájának megismerése. Jó ötletek tapasztalatok átadása egymásnak.</p>
<p>III. Mozgásfejlesztés</p> <p>-Mozgáscentrum céljai:</p> <p>-új szerű mozgásos játékok megismerése.</p> <p>-ezzel kapcsolatos könyvek beszerzése.</p> <p>-mozgással kapcsolatos továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel megszervezése</p> <p>Pl.:Mozgáskotta és Gergely Illdikó tanfolyama</p>	Folyamatos	Haus Anita mozgás - koordinátor	Csoportos óvónők	<p>Új mozgásos játékok beépítése a testnevelés foglalkozásokba.</p>
<p>IV. Kreszparkok (udvaron, szervezeten)</p> <p>-A gyermekek tudatos és biztonságos közlekedésre nevelése.</p> <p>-A közlekedési környezet feldolgozása során fejlődjön a gyermek mozgása, koordinációs képessége.</p> <p>-Udvari KRESZ - pálya szabályainak megismerése, betartása.</p>	Folyamatos	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	<p>-Gyakorlottak és körülmények lesznek az alapvető, biztonságos közlekedési szabályok betartásában.</p> <p>-Tudatosul a gyermekben, hogy a helyes közlekedésben való részvétel a saját és mások biztonságát szolgálja.</p>

V. Esetmegbeszélés Továbbképzésről folyamatos beszámoló átadása egymásnak. -Példák és megoldások a gyakorlatból.	-Alkalmanként, esetről függően. -Folyamatos	Haus Anita munkaközösségi tagok	Munkaközösségi tagok	-Közös gondolkodás -Helyes módszerek keresése, alkalmazása a probléma megoldására.
-Éves munka értékelése. -Elért eredmények. -A következő év feladatainak körvonalai.	2017. május	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Tapasztalatok levonása, pozitívumok, kudarcok megbeszélése, értékelése.

Daljkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadidőre tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” V. Országos konferencián való részvétel Tervezett szakmai program: <ul style="list-style-type: none"> • 	2016.10. 10:00-14:30	Részt vesznek az székhelyről, illetve telephelyekről delegált dajkák. www.mod-szer-tar.hu
2.	Pedagógiai asszisztensek II. Országos Konferenciája	2016. november	www.mod-szer-tar.hu

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Tervezett szakmai program:		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • DAJKANAP <ul style="list-style-type: none"> • Dajkakompetenciák a PP tükrében • Aktuális kérdések – válaszok 	2017.02.	Minden dajka kolléga részvételével.
4.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK NAPJA <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai asszisztensi kompetenciák a PP tükrében • Aktuális kérdések – válaszok 	2017.03.	Minden pedagógiai asszisztens kolléga részvételével.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Részvétel nevelés nélküli munkanapokon telephelyenként	Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: 2016.08.29. 2016. 10. 21. 2017. 03. vagy 04. Cseperedő Óvodatelephely: 2016.08.29. Lurkó Óvoda telephely: 2016.08.29.	Telephelyek vezető-helyettesei

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezettefejlesztő szakmai nap • Pedagógusnap 	2017.06.	Óvodavezető
3.	Nevelési évzáró – nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • Nyári élet tapasztalatai • A 2017/2018. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása 	2017.08.	Óvodavezető

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	2016. szeptember 27.	Óvodavezető
2.	Ünnepi készülétek, adventi vásár	2016. december .	Óvodavezető
3.	... Aktuális feladatok, programok	2017. március .	Óvodavezető
4.	A nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, éves beszámoló véleményezése	2017. június	Óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>pl. a Nevelési Tanácsadó szakemberei, gyógypedagógus, óvodapszichológus</i> Németh Zsófia óvodapszichológus	Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: 2016. október Cseperedő Óvoda telephely: 2016. november Lurkó Óvoda telephely: 2016. október	Gyórik Emese Varga Katalin Fogarasiné Ritter Gyöngyi
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első	Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: 2017. január	Csepeliné Szathmáry Ida Krupa Erika

	osztályos tanítói.	Cseperedő Óvoda telephely: 2017. január	Vranekné Erdélyi Erika
3.	Óvodás lesz a gyermek - Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Lurkó Óvoda telephely: 2017. január Dél-Kelenföldi Óvoda székhely: 2017. június Cseperedő Óvoda telephely: 2017. június Lurkó Óvoda telephely: 2017. június	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16,30 vagy 17,00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely

Ssz.	Csoportok száma	Tervezett téma	Időpont
9		Nevelési év indítása, Csoport összetétele, szokás-szabályrendszer megismertetése, Házi rend	2016. szeptember
		Nevelési helyzetekből adódó konfliktusok alternatív megoldásai interaktív játékba ágyazva Gyerekek fejlődése, eddigi tapasztalatok Fejlődési napló	2017. március - május
		Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttere /nagycsoportosoknak/ Segítség, információk a beiskolázáshoz	2017. január-február

Cseperező Óvoda telephely

Ssz.	Csoportok száma	Tervezett téma	Időpont
5		Nevelési év indítása, Csoport összetétele, szokás-szabályrendszer megismertetése, Házi rend	2016. szeptember
		Nevelési helyzetekből adódó konfliktusok alternatív megoldásai interaktív játékba ágyazva	2017. március - május
		Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttere /nagycsoportosoknak/ Segítség, információk a beiskolázáshoz	2017. január-február

Lurkó Óvoda telephely		
Ssz.	Csoportok száma	Tervezett téma
6	Nevelési év indítása, Csoport összetétele, szokás-szabályrendszer megismertetése, Házi rend	2016.09.
	Nevelési helyzetekből adódó konfliktusok alternatív megoldásai interaktív játékba ágyazva Gyerekek fejlődése, eddigi tapasztalatok Fejlesztési napló	2017. 04.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető Halászné Bogdány Zsuzsanna	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19. Telephelyek: Cseperedő Óvoda, Albert u. 28. Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21.
Független vezető helyettes Czire Gabriella	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Telephely vezetők	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	
Óvodapedagógusok	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott		
Logopédus		
Óvodapszichológus, gyógypedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejldési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely:

- Leendő óvodásaink szüleit fogadjuk 2017. április 5. 16³⁰ tájékoztatóra az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan, feltehetik kérdéseiket.
- Gyermekeikkel együtt ismerkedhetnek az óvodánkkal, pedagógusokkal 2016. április 6. 16⁰⁰ - 18⁰⁰ között

Cseperedő Óvoda telephely:

- Leendő óvodásaink szüleit fogadjuk 2017. április 24.-én hétfőn 16³⁰ órakor tájékoztatóra az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan, feltehetik kérdéseiket.
- Gyermekeikkel együtt ismerkedhetnek az óvodánkkal, pedagógusokkal 2016. április 25. kedd 16⁰⁰ - 18⁰⁰ között

Lurkó Óvoda telephely:

- Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. április utolsó hetében fogadjuk, hétfőtől péntekig 9:00-12:00 óra között várjuk a Lurkóváró Héten, amikor:
 - o bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
 - o bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
 - o feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Székhely és telephelyek vezetői

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák.

Az egyéb orvosi vizsgálatok időpontját az érintett szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel korábban értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Fogászati szűrés

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA		
Székhely	Dr. Fazakas Eszter	Szamosi E. Zora
Cseperedő Óvoda - telephely	Dr. Sziráki Judit	Antal Mónika
Lurkó Óvoda - telephely	Dr. Füzi Zsolt Mihály	Bak Eleonóra

Felnőtttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2016. szeptember.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Kenesei Enikő (Székhely)	Farkas Jánosné	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények
			<ul style="list-style-type: none"> - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése
2.	Szabó-Sallay Éva (Székhely)	Jerzsabekné L. Ernesztina	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények
			<ul style="list-style-type: none"> - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése
3.	Bódi Krisztina (Lurkó telephely)	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények
			<ul style="list-style-type: none"> - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,

- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

Kiemelés a Dél-Kelenföldi Óvoda Önértékelési Programjából:

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. gyakornok, szakmai munkaközösségi tagok, , hospitáló, stb.) kollégák is részt vehetnek.

Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára:

Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete

http://www.legitim.hu/Pedkep_z CF_simon_gabriella_2011_1-2.pdf

OFI: A gyakornokokat támogató rendszer koncepciója

http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendszer_koncepcio_130708.pdf

OFI: A gyakornokokat támogató rendszer megvalósításának terve

http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/315_gyak_tamrendszer_munkaterv1_0.pdf

Hambalkó Szilvia: Csodavár Óvoda. A „gyakornoki évek szakmai program” pilotprojekt bemutatása

http://www.18pedagogia.hu/sites/default/files/node/attachments/2gyakornoki_evek_szakmai_program.pdf

Részvétel továbbképzéseken, szakmai programokon

Cél: A pedagógiai program kiemelt feladataihoz igazodva a nevelőtestület tagjai számos továbbképzésen vesznek részt, az ott szerzett ismereteket az óvodapedagógusok nevelőmunkájukban hatékonyan tudják alkalmazni. A Dél-Kelenföldi Óvoda, mint a kerület Mozgáscentruma a gyakorlatban is tudja hasznosítani a továbbképzéseken elsajátított új módszereket és lehetőségeket.

Feladat: Minél többen vegyünk részt és aktívan kísérjük figyelemmel a kerület szakmai programjait és konferenciáit. Használjuk ki a helyi hospitálási lehetőségeket.

Figyelembe vesszük a nevelőtestület továbbképzési kötelezettségét (hétévenkénti százhusz óra).

Az idén tervezett továbbképzéseink a nevelőtestület számára:

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Résznevelőtestület (várhatóan 16 fő)	Gergely Ildikó mozgásos tanfolyama (Mít? Miért? Hogyan?)	Grosics Általános Iskola	2016. 10. 21.
Résznevelőtestület (13-15 fő)	Pozitív fegyelmezés	Dél-Kelenföldi Óvoda Mozgolóda Óvoda székhely	2016.10.21.
Résznevelőtestület (12-14 fő)	Mozgáskotta tanfolyam		2017.02.
<i>Pedagógusok egyéni továbbképzéseinek szervezése folyamatban</i>			

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	GAMESZ által megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	01. 31. 06.15.	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	11.10. 04.15.	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Pedagógus önértékelés					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területen	Kijelölt óvoda-pedagógusok + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Értékelést végzők 11.01. - 04.30. Értékelt pedagógus 05.31. Az önértékelési	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák Telephely vezető Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
			csoport a nevelési év záró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést		
Intézményértékelésre a 2016-2017-es nevelési évben nem kerül sor.					
-	-	-	-	-	-
Vezetői belső önértékelésre a 2016-2017-es nevelési évben sor kerül.					
Vezetői önértékelés	óvodavezető	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	2017.01.- 2017.03.	Vasas Erika BECS vezető Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	SZÉKHELY ÓVODA	TELEPHELY / CSEPEREDŐ ÓVODA	TELEPHELY / LURKÓ ÓVODA
1.	Logopédiai ellátás (alapellátás)	Gulyás Gabriella	Ambrus Noémi	Andics Orsolya
2.	Utazó logopédus	Dan Gabriella	Oliáh Andrea	Budai Boglárka
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás (utazó gyógypedagógus, szomatopedagógus, logopédus, gyógytestnevelés)	Trásy Molnár Csenge Gyáni Nóra	-	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Nemes-Somogyi Réka, Trásy-Molnár Csenge	Nemes-Somogyi Réka	Nemes-Somogyi Réka
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Vincze Anikó	Vincze Anikó	Vincze Anikó (?) Németh Dóra (?)
6.	Óvoda pszichológus	Németh Zsófia		
7.	Gyógypedagógus	Nemes-Somogyi Réka		

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) a székhely és telephelyek épületeiben – a szülői igények függvényében változók. Délután 16,00 órától kertülnék megszervezésre.

FOGLALKOZÁSOK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Székhely Óvoda	Kerámia foglalkozás	Ovifoci	Zenepalota Izgó-mozgó torna	Ovifoci
Lurkó Óvoda telephely	Izgó-mozgó torna	Néptánc	Kézműves foglalkozás	Kosárolás
Cseperedő Óvoda telephely	Ovis balett	Zeneozi	Ovifoci	Izgó-mozgó torna

**A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT
ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Dél-Kelenföldi Óvoda - székhely

ESEMÉNYNAPTÁR

2016 - 2017

I. félév

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Finanszírozás</u>
<i>Szept. 1 - Szept. 23-ig</i>	- <i>Be- és visszaszoktatás az egészséges életmód jegyében</i>	
Szept. 19 - 23-i héten	- Első közös szülői találkozó	
Szept. 26 – 30-ig	- Zenei Világnap hete és almaszüret	szülői befizetésekből (kb. 1300Ft/fő)
<i>Okt. 3- 21-ig</i>	- <i>Ősz kincsei (gyümölcsök, zöltségek, feldolgozásuk, fák, termései, levelei stb.)</i>	szülői felajánlásokból zöltségek, gyümölcsök
Okt. 20.	- Szüreti mulatság népi játékokkal (szülős program délután)	óvodai költségvetésből, szülői felajánlásból
<i>Okt. 24- 28-ig</i>	- <i>Készülődés az Aprókapróbára</i>	óvodai költségvetésből
Okt. 26 v. 27.	- Apróka-próba	
<i>Nov. 2 - Nov. 25- ig</i>	- <i>A gyermekek fejlettségének mérése</i>	
Nov. 11.	- Játéktár	
Nov. 21- 30-ig	- Nagycsoportos korú gyerekek szülei	

Nov. 28- Dec. 9-ig	- Advent kezdete és készülődés a Mikulásra	
Dec. 2	- Játéktár	
Dec. 5 – 21 -ig	- Karácsonyvárás az Advent jegyében	
Dec. 6.	- Mikulás- várás	óvodai költségvetésből szponzori hozzájárulásból és költségvetésből
2016. dec. 22- 2017. jan. 2-ig (utolsó óvodai nap dec. 21. első óvodai nap jan. 3.)	- Téli zárás	Az időpont az Önkormányzati Képviselő Testület határozatától függ, ezért pontosítása későbbi időpontban történik! (Iskolai téli szünethez alkalmazkodik)

I I . f é l é v

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Finanszírozás</u>
Jan. 2- 6. -ig	- Karácsonyi ünnepkör hangulati lezárása	
Jan. 6.	- Vízkereszt	
Jan. 13.	- Játéktár	- költségvetésből
Jan. 9- 27. -ig	- A tél örömei	
Jan. 16-20-i héten (1 alkalom)	- Nyílt napok lebonyolítása	
Jan. 23-27-i héten (1 alkalom)		
Jan. 30- Febr. 2- ig	- Mackóhét	
Febr. 2.	- Mackónap	
Febr. 3.	- Játéktár	
Febr. 6- 24. -ig	- Készülődés a Farsangra	
Febr. 6- 10-i héten (1 alkalom)	- Nyílt napok folytatása	
Febr. 13- 17-i héten (1 alkalom)		
Febr. 20- 24. -ig	- Farsang hete	
Febr. 27- Márc. 17. -ig	- Tavaszvárás és készülődés Márc. 15-re és hangulati lezárása	- költségvetésből

Márc. 3.	- Játéktár	
Márc. 14.	- Nemzeti Ünnap megemlékezés	
Márc. 20- 31. -ig	- A Föld elemei- A Víz napja	- költségvetésből ill. csoportos megbeszélés szerint
Márc. 20- 24-i héten (1 alkalom)	-Nyílt napok folytatása	
Márc. 27- 31-i héten (1 alkalom)	- Készülődés Húsvétra	- költségvetésből ill. csoportos megbeszélés szerint
Ápr. 3- 14. -ig		
Ápr. 7.	- Játéktár	
Ápr. 3- 7-i héten (1 alkalom)	-Nyílt napok folytatása	
Ápr. 10- 14 -i héten (1 alkalom)		
Ápr. 18- 21-ig	-A Föld elemei- A Föld napja	- költségvetésből ill. csoportos megbeszélés szerint
Ápr. 24- Máj. 5.-ig	-Anyáknap készülődés	
Ápr. 28.	- „Cinkos” levél az apukáknak	
Máj. 5.	- Az anyukák otthoni köszöntéséhez a megkezdés eljuttatása a „szövegségekkel”	
Máj. hónapban 1 alkalom	- tanulmányi séta, kirándulás, múzeumlátogatás (helyszíne, időpontja és időtartama csoportonként változik)	- szülői befizetésekből
Máj. 8- 12 -ig	- Készülődés a Madarak és fák napjára a környezetvédelem jegyében	- költségvetésből
Máj. 5.	- Játéktár	
Máj. 15- Jún. 2. -ig	- Készülődés a ballagásra	
Jún. 2. délelőtt	- Ballagás	- szülői hozzájárulásból
Jún. 6- 9. -ig	- Mozgolóda napok	- költségvetésből

A tervezett programok pontos időpontját külső körülmények, események módosíthatják.

Cseperedő Óvoda telephely

**Ünnepek és Hagymányok Óvodánkban
2016-2017**

Program, feladat	Felelősök	Időpont, időszak
<p>Szüreti Mulatság</p> <p>Csoportonként szülő szemeztetés, darálás, préselés</p>	<p>Krupa Erika (konyha) Vámos Erika Kovács László, Bozsokiné Eta néni, Gyurgyovits Éva</p>	<p>2016.szept. 14.</p>
<p>Állatok Világnapja Állatos bemutató</p> <p>Márton napi Ludas játékok Rétes sütés csoportonként Szülői közösség megbeszélése</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>2016.október</p>
	<p>Krupa Erika (konyha) csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>2016.november 11.</p>
	<p>Halászné B. Zsuzsanna Varga Katalin</p>	<p>2016. november</p>
<p>Munkadélután szülőikkel</p>	<p>Varga Katalin Haus Anita Csik Ágnes Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>2016.nov.8.</p>
<p>Alapítványi Batyus Bál</p>	<p>Kijácz Orsolya Varga Katalin Kissné A. Andrea Csoportos óvodapedagógusok Dadusnénik</p>	<p>2016. november 18.</p>

Őszi udvartakarítás családokkal	Vámos Erika Csoportos óvodapedagógusok	2016. november
Mikulás „információk a mikulásnak” Mikuláscsomagok elkészítése Mikulás érkezése	Bozsokiné Eta néni, Csoportos óvodapedagógusok Csoportos óvodapedagógusok	2016. november 28-tól december 1-ig 2016. december 2. 2015. december 5.
Luca napi vásár	Varga Katalin Csik Ágnes Kissné Almási Andrea Csoportos óvodapedagógusok	2016. december 15.
Adventi készülődés, Ünnepvárás, karácsony	Ünnepi műsor	2016. december 19.
Farsang Jelmezek készítése csoportonként	Csoportos óvodapedagógusok	2017. február közepe
Délelőtti kisértés csoportonként Télűzés	Kijác Orsolya Vámos Erika Csoportos óvodapedagógusok	2017. február vége

Esti program „Télűző séta” az egészséges szívért családokkal együtt (zörgő-börgő készítése)	Lipcsei Mátyásné Varga Katalin csoportos óvodapedagógusok	2017. február vége
Március 15. Nemzeti Ünnepe	Csoportos óvodapedagógusok	2017. március Kolompós
Víz világnapja	Csoportos óvodapedagógusok	2017. március 21.
Húsvét	Csoportos óvodapedagógusok	2017. április 12.
Föld napja Növények ültetése a kertben	Haus Anita Megyeri Anita Gyurgyovits Éva Kovács László Csoportos óvodapedagógusok	2017. Ültetés áprilisban
Családi udvartakarítás, felújítási munkálatok	Varga Katalin Gyurgyovits Éva Kovács László Csoportos óvodapedagógusok	2017. március v. április
Majális Májusfa állítása	Csoportos óvodapedagógusok	2017. április 28.
Madarak- Fák napja	Lipcseiné Jutka képek összegyűjtése, elhelyezésük Csoportos óvodapedagógusok	2017. május 19.

Anyák napja	Csoportos óvodapedagógusok	2017. május egyéni időpontok
Soltvadkerti tábor	Csingerné P. Mária Haus Anita Kijác Orsolya	Tervezett időpont: 2017. május 21-26-ig
Gyermeknap	Csoportos óvodapedagógusok	2017. május vége
Apák napja Délutáni családi program ügyességi játékokkal az udvaron	Varga Katalin Krupa Erika Vámos Erika Csoportos óvodapedagógusok dadus néni	2017. június
Környezetvédelmi Világnap Ásványmosás Tanösvény	Haus Anita Kissné A. Andrea Rácz Ibolya Erdeiné B. Valéria Csoportos óvodapedagógusok Vámos Györgyné	2017. június
Iskolások Búcsúztatója	Csik Ágnes Csoportos óvodapedagógusok	2017. június

Lurkó Óvoda telephely

**Gyermekek, családok részére szervezett ünnepek, rendezvények
2016/2017.**

Az ünnep, rendezvény	Szervezési szintje	Felelős	Időpont
Kirándulás – Fővárosi Állatkert, Budakeszi Vadaspark	Csoportok közös kirándulása	Csoportos óvónők	
Az Óvoda 40 éves évfordulójának megünneplése	óvoda	Czire Gabriella Fogarasiné Ritter Gyöngyi Vranekné Erdélyi Erika	2016. 10. 26.
Néphagyományok őrzése: Márton- napi előadás szervezése a tagóvodáknak, Kertület napjának megünneplése	óvoda	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Sárközi Andrásné	2016. 11.
Mikulásvárás	óvoda	Vranekné E. Erika	2016. 12. 06.
Adventi teadélután	csoportok	Csoportos óvónők Vranekné Erdélyi Erika (ütemezés koordinálása)	2016.12.10.-19.

Farsang	óvoda	Vasas Erika, Magyar Szilvia	2017.01.21 -02.06.
A Víz Világnapja Tagóvodák gyermekeinek meghívása közös játéokra	óvodai	Póser Krisztina	2017.03.12-24.
Föld Napja „Planetárium az oviban”	óvoda (kerületi rendezvényeken való részvétel)	Nagyné Varga Beáta	2017.04.17-24.
Lurkó Város Napok	leendő óvodásokat fogadó csoportok: Süni, Maci, Nyuszi, Méhecske, Bari, Katka	Csoportok óvodapedagógusai	2017.04.
Madarak-fák napja A Madártani Intézet munkatársának meghívása	mindenki a saját csoportjában, egyeztetett program alapján	Csoportok óvodapedagógusai Nagyné Varga Beáta	2017.04.28.-30.
Anyák Napja	csoportok	Csoportok óvodapedagógusai Időpont koordinálás: Vranekné Erdélyi Erika	2017.05.09.-20.
Lurkó Nap, Gyermeknap (Tűzoltó nap, vagy Népi Játsszóház) Szervezés folyamatban	óvoda	Fogarasiné R. Gyöngyi, Vranekné E. Erika, forgatókönyv szerint az óvoda minden dolgozója	2017.05.

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Dél-Kelenföldi Óvoda székhely	Cseperedő Óvoda telephely	Lurkó Óvoda telephely
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Csepeliné Szathmáry Ida, Farkas Jánosné Jerzsabekné L. Ernesztina	Varga Katalin	Fogarasiné Ritter Gyöngyi
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Csepeliné Szathmáry Ida, Győrik Emese	Varga Katalin Krupa Erika Czibulya Tünde	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Vranekné Erdélyi Erika
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal posta	Sátori Jenőné	Czibulya Tünde	Szarkáné Juhász Andrea
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	Mészárosné H. Gabriella Szántó Viktória Csepeliné Szathmáry Ida, Győrik Emese	Haus Anita	Mészáros Andrea Nagyné Varga Beáta Magyar Szilvia Póser Krisztina
5.	Minőségdöntő munkaközösség, Belső Önértékelési Csoport	Kisné H. Anikó Mészárosné H. Gabriella Csombok Gabriella Árvai Edit	Lipcei Mátyásné, Varga Katalin, Vámos Erika	Vasas Erika
6.	Tűz-, és munkavédelem	Csombok Gabriella	Krupa Erika	Gombás Fanni
7.	HACCP	Majeros Andrea	Bozsoki Józsefné	Kocsis Borbála, Merényi Adrienn, Pásztor Kinga
8.	Könyvtáros	Tugyi Katalin		Mészáros Andrea
9.	Tornaterem, torna	Győrik Emese	Gyurgyovits Éva	Magyar Szilvia

Ssz.	Feladat / terület	Dél-Kelenfüldi Óvoda székhely	Cseperedő Óvoda telephely	Lurkó Óvoda telephely
	szertár			
10.	Bábszínház, színház	Krizsán Sándorné	Haus Anita	Sárközi Andrásné
11.	Kirándulás, autóbusz	Krizsán Sándorné	Haus Anita	Fogarasiné Ritter Gyöngyi
12.	Úszás	-		-
13.	Gyermekbiztosítás	Horváth Zsuzsanna	Krupa Erika	Czire Gabriella
14.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játékok - textil - edény, evőeszköz	Györök Emese, Csepeliné Sz. Ida	Varga Katalin	Fogarasiné Ritter Gyöngyi, Magyar Szilvia, Vranekné Erdélyi Erika
15.	Számítógép	Jerzsabekné L. Ernesztina, Szántó Viktória	Bárczy Kata, Vámos Györgyné, Czibulya Tünde	Szarkáné Juhász Andrea, Nagy Gábor informatikus
16.	Főzőkonyha összehelyező	Horváth Zsuzsanna	Varga Katalin	Szarkáné Juhász Andrea
17.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Balogh Józsefné	Erdeiné Bezzeg Valéria	Póser Krisztina
18.	Raktárfelelős, tisztítóeszköz beszerzés	Sátori Jenőné, Gulden Istvánné, dr. Gyaki Pálné, Bodzán Gyuláné	Czibulya Tünde	Horváthné Nemes Szilvia
19.	Információk (tájékoztatók, kiírások)	Kisné H. Anikó, Krizsán Sándorné,	Czibulya Tünde, Varga Katalin Krupa	Fogarasiné R. Gyöngyi, Vranekné E. Erika, Póser

Ssz.	Feladat / terület	Dél-Kelenföldi Óvoda székhely	Cseperedő Óvoda telephely	Lurkó Óvoda telephely
	Információáramlás	Szántó Viktória	Vámos Györgyné Erika Krupa Erika	Krisztina, Magyar Szilvia
20.	Fényképezés		Krupa Erika	Fogarasiné R. Gyöngyi
21.	Növények gondozása	dajkák	dajkák	Horváthné Nemes Szilvia, Plaszkoné Lászlóné
22.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Szántó Viktória	Kissné Almási Andrea	Róth Csaba, Plaszkoné Lászlóné
23.	Honlapszerkesztő	Szántó Viktória	Vámos Györgyné	

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Érkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	telephelyvezető	óvodavezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	óvodapedagógusok	10.30.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyvezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	telephelyvezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	kijelölt óvodapedagógus (Árvai Edit, Gombás Fanni)	óvodavezető	

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés

Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	telephelyvezetők	óvodavezető	Részt vesz a Minőségigazgató - Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	GAMESZ által megadott időpontban	telephelyvezetők	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	telephelyvezetők	óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
			telephelyvezető, 1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő			

Személyi anyagok, nyilvántartások

Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.		egészségügyi felelős (óvodapedagógus)	telephelyvezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		telephelyvezető	óvodavezető
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.		telephelyvezető	óvodavezető munkaközösség vezetők
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.		telephelyvezető	óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint		telephelyvezető óvodavezető szakmai munkaközösség vezetők	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint		Telephelyvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.		telephelyvezető	Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.	óvodavezető	

Szolgáltatások									
Gyermekeképzetés		konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	telephelyvezető	telephelyvezető				
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások		óvodapedagógusok	11.15. 04.15.	óvodavezető	óvodavezető				
A szervezet működése									
Vezetés színvonala		Óvodavezetés telephelyvezetők óvodaittárók	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	óvodavezető	óvodavezető				
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával		kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető				

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA székhely	
Csoport	Szülő neve
Kotyogó- totyogók	STIEBERNÉ KATLAN ANDREA CSIGI BEATRIX DR. MÁRTON ZSUZSANNA
Nyúlelőző teknősök	SZAKOLCZAI DORINA SÁRHELYINÉ PUSZTAI ANIKÓ MOLNÁR ÁGNES
Daloló kiscinkék	TÖLÖSI EDINA NAGY ADRIENN SZENTES KATALIN
Száguldó katicák	KUGLER NOÉMI HÍZ HENRIETT CSAMANGÓ ILDIKÓ
Tányértalpas mackónép	FARKAS UZONKA SZŰCSNÉ MOLNÁR ANITA SZALAI ANDREA
Ugrándoó mókusok	DERZSÉNYI IBOLYA BENCZIKNÉ SUHAJDA ERIKA PALANOVICSNÉ KELLNER NIKOLETT
Ugri- bugri nyulacskák	RUTTKAY JUDIT (SZK ELNÖK) FEHÉR BORÓKA GRÜNVALD TAMÁS NAGY-KOVÁCS ZSUZSANNA ÁGNES
Szorgos-dolgos méhecskék	GARAMVÁRI ILDIKÓ BÁNFAI ORSOLYA DÉSI BEÁTA
Tüskéshátú sünikék	NEMES ERIKA CSADI ÁGNES VÁRNAI ANNA

CSEPEREDŐ ÓVODA telephely	
Csoport	Szülő neve
Kék csoport (nagy)	Biróczky - Barmos Beáta Pöck Ágnes
Piros csoport (középső)	Bunyikné Kijáczy Krisztina Hargitainé Kozma Zsuzsanna Takács - Csorba Katalin
Sárga csoport (vegyes)	Wenger Barbara Hegedűs-Bényei Bernadett
Zöld csoport (nagy)	Hegyi Zsuzsanna Gönczi-Horváth Eszter Vécsei Ildikó
Lila csoport(vegyes)	Lenner Klára Emese Tóth Borbála
LURKÓ ÓVODA TELEPHELY	
Csoport	Szülő neve
Süni csoport	Körmendiné Szepesi Anikó (Körmendi Szabolcs) (elnök) Zaránd Kinga (Zaránd Nagy Zsombor) Langermann Andrea (Gyulai Mira)
Maci csoport	Nagy Szidónia (elnök) (Becskei Zsombor) (elnök) Bölkényi Éva (Harcza Liza) Delikát Anna (Dózsa Tamás)
Nyuszi csoport	<i>szülői értekezlet folyamatban</i>
Méhecske csoport	Németh Nóra (Mázár Eszter) (elnök) Zsíros Krisztina (Tóth András és Teodóra) Polgár Viktória (Varga Botond)
Bari csoport	Bagolyné Vágó Judit (Bagoly Zsófi) (elnök) Peterdy Csanádné (Peterdy Zalán)
Katica csoport	Hegedűs Ádám (Hegedűs Oszkár) (elnök) Lukács Beáta (Harda Máté) Fenyvesi Borbála (Cosovan Iza)

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Esetmegbeszélés

Érvényességi rendelkezés, legitimáció:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

2016. 08. 29. (Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival)

2016. 09. 28. - 29. (Munkaterv véleményezése, elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Budapest, 2016. szeptember 30.



Halász Zsuzsanna

Halászné Bogdány Zsuzsanna
óvodavezető

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉS
A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

JEGYZŐKÖNYV, JELENLÉTI ÍVEK

LEGITIMÁCIÓ

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSA

A Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.) Szülői Munkaközössége az intézmény 2016/2017. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejtésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A szülői közösség a Munkaterv megvalósítását támogatja.

Szülői Munkaközösség elnöksége:

Dél-Kelenföldi Óvoda Szülői Közössége	Szülői elnökségi tag neve	Aláírás
Székhely óvoda (Mozgolóda) szülői közösségének képviselőjében	Ruttkay Judit	
Lurkó telephely szülői közösségének képviselőjében	Körmendiné Szepesi Anikó	
Cseperedő telephely szülői közösségének képviselőjében	Tóth Borbála	

Budapest, 2016. szeptember 28.

Dél-Kelenföldi Óvoda
1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2016. szeptember 29.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: Dél-Kelenföldi Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó Munkatervének véleményezése, elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető: Czibulya Tünde óvodatitkár
Hitelesítő: Czire Gabriella vezető-helyettes

Hozzászólások:

Halászné Bogdány Zsuzsanna köszönti a nevelőtestület tagjait. Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a nevelőtestületi értekezlet témája a 2016/2017. nevelési év Munkatervének elfogadása. Felkéri Czibulya Tünde óvodatitkárt a jegyzőkönyv vezetésére, hitelesítésére Czire Gabriella vezető-helyettes.

A nevelőtestület a jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőjét nyílt szavazással egyhangúan elfogadta.

Halászné Bogdány Zsuzsanna:

A nevelőtestület részt vett a munkaterv előkészítésében, az érintett kollégák, különösen a vezető-helyettesek munkáját köszönöm. A nevelőtestület tagjai e-mail formájában a Munkatervet megkapták, megismerhették. Kérem a kollégákat, hogy észrevételeiket a munkatervi feladatokkal kapcsolatosan tegyék meg.

Fogarasiné Ritter Gyöngyi óvodapedagógus:

Az egész nevelési évet átfelölő, jól használható, irányt mutató dokumentum.

Bár terjedelme igen sok, de minden területre kihat, szakmai iránymutatásban egységes az elvárás. Átfogja az egész Dél-Kelenföldi Óvodát, de mégis meghagyja a szakmai szabadságot a székhelynek, telephelyeknek. Minden területet átölel, felelősök megválasztása kiegyenlíti a terheket. Szakmai szabadságot biztosít, de folyamatos visszacsatolást igényel a feladatok elvégzése. Mindvégig a gyermeki "szabadságot, mint kiemelt feladatot" tart szem előtt.

A családokkal való együttműködés fontossága is megerősítésként jelenik meg.

Balogh Józsefné Ildikó óvodapedagógus: Nagyon jónak találja a munkatervbe beépített idézeteket.

Lipcsei Mátyásné óvodapedagógus: Kéri a belső önértékelésnél az önértékelési kiscsoport pontosítását (a pontosítás beépítésre kerül az anyagba).

Vasas Erika óvodapedagógus, BECS vezető: kéri a nevelőtestület tagjait, hogy fokozottan figyeljenek az önértékelések során a munkatervben meghatározott ütemezésre, a dokumentáció elkészítésére.

További hozzászólás nem lévén, az óvodavezető kéri a nevelőtestület tagjait, hogy szavazással fejezzék ki a munkatervről a véleményüket, az elfogadás tényét.

A jelenlevők a nyílt szavazás mellett döntöttek.

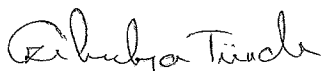
Határozat:

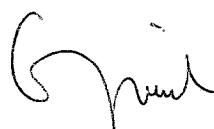
A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete egyetért a Munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal.

Fenntartói egyetértés esetén az alábbi határozatot hozza:

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 100 % -os szavazási aránnyal, a 46 / 2016. (09. 29.) sz. határozattal a 2016-2017 nevelési év Munkatervét elfogadja, megvalósítását támogatja.

Kmf.


Czipulya Tünde
jegyzőkönyvvezető


Czire Gabriella
jegyzőkönyv hitelesítő



Halászné Bogdány Zsuzsanna
óvodavezető

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

Esemény: 2016-2017. évi Munkaterv - véleménynyilvánítás

Időpont: 2016.09.29.

Jelen vannak:

Név	Aláírás
Óvodavezető:	Haldorcsány Bogdány Zsuzsanna
Vezető-helyettes:	
CSEPELÉNY S. IDA	Csepelény S. Ida
GYÖLLI ERIKA	Gyölli Erika
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek:	
SZÁNTÓ VIKTÓRIK	Szántó Viktória
KEVESEI ENIKÓ	Kevesei Enikő
KONKOLVÉ KÖRÖSI JUDIT	Konkolvé Körösi Judit
BAKÓFI JÓZSEFVÉ	Bakófi József
JERZSABEKNE LÉNGYEL ERNESZTINA	Jerzsa Bekné Lengyel Ernesztina
KRISZTIN SZÁNDORNE	Krisztina Szándor
Mészárosné Horváth Gabriella	Mészárosné H. Gabriella
ARVAI EDIT	Arvai Edit
Kisné Horváth Anikó	Kisné Horváth Anikó
SZABÓ-SALLAY ÉVA	Szabó-Sallay Éva
TARVAI JUDIT	Tarvai Judit
HORVÁTH ZSUZSANNA	Horváth Zsuzsanna
TUGYI KATALIN ILDIKÓ	Tugyi Katalin Ildikó
VATAI TEREZ	Vatai Tereza
CSOMBOK GABRIELLA	Csombok Gabriella
Alkalmazotti közösség képviselőiben:	
JÁTORI JENŐNE	Játori Jenő

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

Esemény: 2016-2017. évi Munkaterv - véleménynyilvánítás

Székhely / telephely: Lurkó Óvoda

Időpont: 2016.09.29.

Jelen vannak:

Név	Aláírás
Óvodavezető:	
Halászne' Bogdány Zsuzsanna	Halászne' Bogdány Zsuzsanna
Vezető-helyettes:	
Czine Gabriella	Czine Gabriella
Vranekné Erdélyi Erika	Vranekné Erdélyi Erika
Fogarasiné Ritter Aronny	Fogarasiné Ritter Aronny
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek:	
Székely Krisztina	Székely Krisztina
Székely ANDRÁSNE	Székely Andrásné
Kodori László	Kodori László
PÓSER KRISZTINA	Póser Krisztina
RUKSICS BARBARA	Ruksics Barbara
NAGYNÉ VARGA BEÁTA	Nagyné Varga Beáta
FOGARASINÉ RITTER ARONNY	Fogarasiné Ritter Aronny
MAGYAR SZILVIA	Magyar Szilvia
MESZÁROS ANDREA	Mészáros Andrea
GOMBÁS FANCI	Gombás Fanci
CSATÁNE F. ZSUZSANNA	CSATÁNE F. ZSUZSANNA
IASAS ERIKA	Iasas Erika
KOHAN LÁSZLÓNE	Kohan Lászlóné
Alkalmazotti közösség képviselőjében:	
Kodori László	Kodori László

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

Esemény: 2016-2017. évi Munkaterv - véleménynyilvánítás
Székhely / telephely: Cseperedő Óvoda

Időpont: 2016.09.29.

Jelen vannak:

[illegible]

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Dél-Kelenföldi Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó Munkatervét készítette:

.....


Halászné Bogdány Zsuzsanna

óvodavezető

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának Köznevelési Bizottsága a
Dél-Kelenföldi Óvoda 2016 / 2017. nevelési évre vonatkozó Munkatervét
.....számú határozata alapján a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

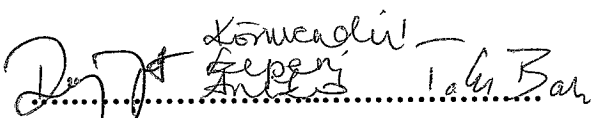
Budapest, 2016.

.....

Köznevelési Bizottság Elnöke

Az óvodában működő Szülői Szervezet a Munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan –
jogszabályban meghatározott jogaival élve – véleményt alkotott, megvalósítását
támogatja.

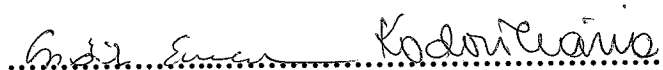
Budapest, 2016. szeptember 28.

.....


Szülői Szervezet nevében

Az óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége a Dél-Kelenföldi Óvoda 2016 / 2017.
nevelési évre vonatkozó Munkatervével kapcsolatos véleményét kinyilvánította,
megvalósítását támogatja.

Budapest, 2016. szeptember 29.

.....


A nevelőtestület és alkalmazotti közösség nevében

MELLÉKLETEK

**PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉS
- PROBLÉMAMEGOLDÓ MÓDSZER -**

0. A PROBLÉMA KIVÁLASZTÁSA

Súlyozás módszerével

1. A PROBLÉMA „ÉLESRE” FOGALMAZÁSA

Részletes bemutatása

2. KÉRDÉSEK FELVETÉSE

A jelenlévők kérdéseket tehetnek fel a problémát felvetőnek

3. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA

A kör közepén, egy széken ül a problémagazda. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

4. ÉRZÉSEK ÉS GONDOLATOK MEGFOGALMAZÁSA

Milyen volt ezt végighallgatni? Mi az, ami azonos, mi az, ami nem? Stb.

5. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA

A kör közepén egy üres szék, „benne ül” a probléma jelen nem lévő szereplője. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

6. A MEGFOGALMAZOTT ÉRZÉSEKRE REFLEKTÁLÁS

Fogalmaztak-e meg a jelenlévők új érzéseket, gondolatokat? Tudtak-e „adni valamit”?

7. MEGOLDÁSI JAVASATOK

- A résztvevők megoldási javaslatokat ajánlanak, a problémagazda jegyzetel
- Az esetmegbeszélés levezetője „visszapasszol”

8. MIT ADOTT A CSOPORT? MIT KAPTAM?

Eszköz igény: 1 db. nagy ívpapír vagy tábla, 1 db. vastagon fogó toll